

# LAPORAN KEUANGAN AUDITED

## BALAI POM DI BENGKULU



20  
24

Telp. 08117389062, (0736) 53990  
email : [bpom\\_bengkulu@pom.go.id](mailto:bpom_bengkulu@pom.go.id)

Jl . Depati Payung Negara KM.13 No.29 Pekan  
Sabtu, Selebar, Kota Bengkulu

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

**Balai POM di Bengkulu** adalah salah satu entitas akuntansi di bawah **BPOM** yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Audited Tahun Anggaran 2024 **Balai POM di Bengkulu** mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan Audited Tahun Anggaran 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Balai POM di Bengkulu. Di samping itu, laporan keuangan *Unaudited* ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Bengkulu, 05 Mei 2025  
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.Apt

**DAFTAR ISI**

	<b>Hal</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB .....	viii
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN .....	1
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN .....	3
II. NERACA .....	4
III. LAPORAN OPERASIONAL .....	5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS .....	6
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....	7
A. PENJELASAN UMUM .....	7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Akuntansi Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu .....	7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan .....	9
A.3. Basis Akuntansi .....	9
A.4. Dasar Pengukuran .....	10
A.5. Kebijakan Akuntansi .....	10
B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN .....	20
B.1. Pendapatan .....	22
B.2. Belanja .....	26
B.3. Belanja Pegawai .....	27
B.4. Belanja Barang .....	29
B.5. Belanja Modal .....	30
B.5.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin .....	30
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA .....	31
C.1. Aset Lancar .....	31
C.1.2. Persediaan .....	32

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Audited Anggaran 2024**

C.2 Aset tetap .....	33
C.2.1. Tanah .....	33
C.2.2. Peralatan dan Mesin .....	34
C.2.3. Gedung dan Bangunan.....	35
C.2.4. Aset Tetap Lainnya .....	35
C.2.5. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) .....	36
C.2.6. Akumulasi Penyusutan .....	38
C.3. Aset Lainnya.....	38
C.3.1. Dana yang di batasi penggunaanya.....	39
C.4. Kewajiban Jangka Pendek.....	39
C.4.1. Utang kepada Pihak Ketiga .....	39
C.5. Ekuitas .....	40
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL .....	41
D.1. Pendapatan Negara Bukan Pajak .....	41
D.2. Beban Pegawai .....	42
D.3. Beban Persediaan .....	43
D.4. Beban Barang dan Jasa .....	44
D.5. Beban Pemeliharaan .....	45
D.6. Beban Perjalanan Dinas .....	46
D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi .....	46
D.8. Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional .....	47
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS .....	49
E.1. Ekuitas Awal .....	49
E.2. Surplus (Defisit) LO.....	49
E.3. Koreksi yang menambah/mengurangi Ekuitas .....	49
E.3.1. Penyesuaian Nilai Aset .....	49
E.3.2. Koreksi Nilai Persediaan .....	49
E.3.3. Koreksi Atas Reklasifikasi .....	50
E.3.4. Selisih Revaluasi Aset Tetap .....	50
E.3.5. Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi.....	50

## *Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Audited Anggaran 2024*

E.3.6. koreksi Lain Lain .....	50
E.4. Transaksi Antar Entitas .....	50
E.4.1. Diterima dari Entitas Lain (DDEL) /Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) .....	51
E.4.2. Transfer Masuk/Transfer Ke luar .....	51
E.5. Ekuitas Akhir .....	52
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA .....	53
F.1. RPATA.....	53
F.2. Pengelola Keuangan .....	53
F.3. Rekening Pemerintah .....	54
F.4. Alat Gelas Kualitatif .....	54
F.5. Barang Bukti .....	58
F.6. Transaksi Resiprokal.....	58
F.7. Pengungkapan Program Prioritas Nasional .....	59
F.8. Capaian Output Strategis .....	60
F.9. Temuan Audit Inspektorat .....	62
<b>VI. LAMPIRAN .....</b>	<b>63</b>
Laporan Operasional .....	
Laporan Perubahan Ekuitas .....	
Laporan Realisasi Anggaran .....	
Neraca .....	
LPJ Bendahara .....	
Laporan BMN di Neraca.....	
Laporan Barang Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel.....	

DAFTAR TABEL

	<b>Hal</b>
Tabel 1	Kriteria Kualitas Piutang..... 13
Tabel 2	Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap..... 17
Tabel 3	Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud..... 18
Tabel 4	Rincian Perubahan DIPA TA 2024..... 21
Tabel 5	Rincian Estimasi Anggaran dan Realisasi Pendapatan 31 Des 2024..... 22
Tabel 6	Perbandingan Realisasi Pendapatan 31 Des 2024 dan 2023..... 23
Tabel 7	Rincian Pendapatan dari Penjualan Prlt dan Mesin Periode 31 Des 2024.. 24
Tabel 8	Rincian Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN lainnya..... 24
Tabel 9	Rincian Pendapatan dari Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan ..... 24
Tabel 10	Rincian Pengembalian Pendapatan Jasa Pengawasan 31 Des 2024..... 25
Tabel 11	Rincian Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan ..... 25
Tabel 12	Rincian Penerimaan Kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu... 26
Tabel 13	Perbandingan Anggaran dan Realisasi Belanja Periode 31 Des 2024..... 26
Tabel 14	Perbandingan Realisasi Belanja Periode 31 Des 2024 dan 2023..... 27
Tabel 15	Perbandingan Belanja Pegawai Periode 31 Des 2024 dan 2023..... 28
Tabel 16	Rincian Pengembalian Belanja Pegawai Periode 31 Des 2024 ..... 28
Tabel 17	Perbandingan Belanja Barang Periode 31 Des 2024 dan 2023..... 29
Tabel 18	Perbandingan Realisasi Belanja Modal Periode 31 Des 2024 dan 2023.... 30
Tabel 19	Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin..... 30
Tabel 20	Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin Periode 31 Des 2023 ..... 31
Tabel 21	Rincian Perbandingan Persediaan Per 31 Des 2024 dan 31 Des 2023..... 32
Tabel 22	Mutasi Aset Tetap Tanah Per 31 Des 2024 ..... 33
Tabel 23	Rincian saldo Tanah Per 31 Des 2024..... 33
Tabel 24	Mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin Per 31 Des 2024. .... 34
Tabel 25	Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin Per 31 Des 2024 ..... 34
Tabel 26	Mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan Per 31 Des 2024..... 35
Tabel 27	Mutasi Aset Tetap Lainnya Per 31 Des 2024..... 36
Tabel 28	Mutasi Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Des 2024..... 36
Tabel 29	KDP BSL-2 Tahun 2022..... 37
Tabel 30	Rincian KDP BSL-2 per 31 Des 2024..... 37
Tabel 31	Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Des 2024 ..... 38
Tabel 32	Rincian Dana yang dibatasi penggunaan per 31 Des 2024 ..... 39
Tabel 33	Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Des 2024. .... 40
Tabel 34	Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak periode 31 Des 2024 dan 2023. 41
Tabel 35	Rincian Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan ..... 41

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

Tabel 36	Rincian Pengembalian Pendapatan Jasa Pengawasan Per 31 Des 2024....	42
Tabel 37	Rincian Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Periode 31 Des 2024	42
Tabel 38	Rincian Beban Pegawai untuk periode 31 Des 2024 dan 2023 .....	43
Tabel 39	Rincian Beban Persediaan untuk periode 31 Des 2024 dan 2024 .....	44
Tabel 40	Rincian Beban Barang dan Jasa periode 31 Des 2024 dan 2024 .....	45
Tabel 41	Rincian Beban Pemeliharaan periode 31 Des 2024 dan 2024 .....	46
Tabel 42	Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk periode 31 Des 2024 dan 2023....	46
Tabel 43	Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi 31 Des 2024 dan 2023.....	47
Tabel 44	Rincian Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional 31 Des 2024.....	47
Tabel 45	Rincian Surplus Pelepasan Aset Non Lancar Periode 31 Des 2024.....	48
Tabel 46	Rincian Surplus Pend dari Pjl ualan Peralatan dan Mesin 30 Sep 2024.....	48
Tabel 47	Rincian Penerimaan Kembali beban pegawai tahun anggaran yang lalu....	48
Tabel 48	Rincian Transaksi Antar Entitas per 31 Des 2024.....	50
Tabel 49	Rincian DKEL dan DDEL Untuk periode 31 Des 2024.....	51
Tabel 50	Daftar Transfer Masuk Per 31 Des 2024 .....	52
Tabel 51	Daftar Transfer Keluar Per 31 Des 2024 .....	52
Tabel 52	Rincian RPATA Per 31 Des 2024 .....	53
Tabel 53	Rekening Pemerintah .....	54
Tabel 54	Rincian Alat Gelas Kualitatif Kondisi Baik Per 31 Des 2024.....	55
Tabel 55	Transaksi Resiprokal Per 31 Des 2024 .....	58
Tabel 56	Program Prioritas Nasional I per 31 Des 2024 .....	59
Tabel 57	Program Prioritas Nasional III Per 31 Des 2024 .....	60
Tabel 58	Capaian Output Strategis periode 31 Des 2024 .....	61

**DAFTAR GAMBAR**

	<b>Hal</b>
Gambar 1    Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja .....	25

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024 yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Audited Tahun Anggaran 2024 tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bengkulu, 05 Mei 2025  
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.Apt

## **RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN**

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) beserta perubahannya dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

### **1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Realisasi Pendapatan Negara untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp661.202.885,00. atau mencapai 161,01 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp410.650.000,00.

Realisasi Belanja Negara untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp28.682.043.260,00. atau mencapai 97,26 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp29.490.984.000,00.

### **2. NERACA**

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2024.

Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar Rp45.685.999.740,00. yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp1.891.836.651,00; Aset Tetap (netto) sebesar Rp43.714.520.521,00. dan Aset Lainnya sebesar Rp.79.642.568,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp178.236.628,00 dan Rp45.507.763.112,00.

### **3. LAPORAN OPERASIONAL**

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember

2024 adalah sebesar Rp647.487.435,00 sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp30.958.180.480,00. sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp30.310.693.045,00. Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya sebesar Rp13.715.450,00. sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp30.296.977.595,00.

#### **4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas Awal pada tanggal 01 Januari 2024 adalah sebesar Rp47.756.635.905,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp30.296.977.595,00. kemudian ditambah dengan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp28.048.104.802,00 sehingga Ekuitas entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah senilai Rp45.507.763.112,00.

#### **5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun 2024 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR  
PADA 31 DESEMBER 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	CATATAN	2024				2023
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	REALISASI
<b>PENDAPATAN</b>	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	410,650,000.00	661,202,885.00	250,552,885.00	161.01	598,830,023.00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>410,650,000.00</b>	<b>661,202,885.00</b>	<b>250,552,885.00</b>	<b>161.01</b>	<b>598,830,023.00</b>
<b>BELANJA</b>	B.2					
Belanja Pegawai	B.3	11,094,669,000.00	11,093,744,939.00	(924,061.00)	99.99	10,512,983,499.00
Belanja Barang	B.4	15,487,315,000.00	15,067,255,921.00	(420,059,079.00)	97.29	16,705,216,030.00
Belanja Modal	B.5	2,909,000,000.00	2,521,042,400.00	(387,957,600.00)	86.66	171,999,400.00
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>29,490,984,000.00</b>	<b>28,682,043,260.00</b>	<b>(808,940,740.00)</b>	<b>97.26</b>	<b>27,390,198,929.00</b>

Bengkulu, 05 Mei 2025  
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.Apt

II. NERACA

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU  
NERACA  
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(dalam

rupiah)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>	C.1		
Persediaan	C.1.2	1,891,836,651.00	1,409,321,496.00
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>1,891,836,651.00</b>	<b>1,409,321,496.00</b>
<b>ASET TETAP</b>	C.2		
Tanah	C.2.1	16,642,376,000.00	16,642,376,000.00
Peralatan dan Mesin	C.2.2	57,969,849,272.00	55,448,806,872.00
Gedung dan Bangunan	C.2.3	15,880,143,200.00	15,880,143,200.00
Aset Tetap Lainnya	C.2.4	33,293,800.00	33,293,800.00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.2.5	90,406,100.00	90,406,100.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	C.2.6	(46,901,547,851.00)	(41,612,504,822.00)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b>43,714,520,521.00</b>	<b>46,482,521,150.00</b>
<b>ASET LAINNYA</b>	C.3		
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	C.3.1	79,642,568.00	-
<b>Jumlah Aset Lainnya</b>		<b>79,642,568.00</b>	<b>-</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>45,685,999,740.00</b>	<b>47,891,842,646.00</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	C4		
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Utang Kepada Pihak Ketiga	C.4.1	178,236,628.00	135,206,741.00
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>178,236,628.00</b>	<b>135,206,741.00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>178,236,628.00</b>	<b>135,206,741.00</b>
<b>EKUITAS</b>	C.5		
Ekuitas		45,507,763,112.00	47,756,635,905.00
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>45,507,763,112.00</b>	<b>47,756,635,905.00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>45,685,999,740.00</b>	<b>47,891,842,646.00</b>

Bengkulu, 05 Mei 2025  
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.Apt

### III. LAPORAN OPERASIONAL

#### BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN</b>			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	647,487,435.00	576,254,280.00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>647,487,435.00</b>	<b>576,254,280.00</b>
<b>BEBAN</b>			
Beban Pegawai	D.2	11,058,223,939.00	10,528,428,649.00
Beban Persediaan	D.3	988,004,296.00	1,638,144,835.00
Beban Barang dan Jasa	D.4	6,243,241,402.00	7,083,350,035.00
Beban Pemeliharaan	D.5	2,299,500,616.00	2,511,972,623.00
Beban Perjalanan Dinas	D.6	5,080,167,198.00	6,031,439,779.00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	5,289,043,029.00	5,627,677,317.00
<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>30,958,180,480.00</b>	<b>33,421,013,238.00</b>
<b>SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>		<b>(30,310,693,045.00)</b>	<b>(32,844,758,958.00)</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
D.8			
Surplus/defisit Pelepasan Aset Non Lancar		13,473,700.00	(95,969,859.00)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		13,473,700.00	0.00
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		0.00	(95,969,859.00)
Surplus/defisit dr keg Non Operasional Lainnya		241,750.00	(46,203,943.00)
Pendapatan dr Keg Non Operasional Lainnya		241,750.00	22,575,743.00
Beban dari kegiatan Non Operasional Lainnya		0.00	68,779,686.00
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	D.9	<b>13,715,450.00</b>	<b>-142,173,802.00</b>
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>			
<b>SURPLUS/DEFISIT LO</b>		<b>(30,296,977,595.00)</b>	<b>(32,986,932,760.00)</b>

Bengkulu, 05 Mei 2025  
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.Apt

**IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

**BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR  
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(dalam rupiah)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
<b>EKUITAS AWAL</b>	<b>E.1</b>	<b>47,756,635,905.00</b>	<b>53,790,953,496</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT LO</b>	<b>E.2</b>	<b>(30,296,977,595.00)</b>	<b>(32,986,932,760)</b>
<b>KOREKSI YANG MENAMBAH/ MENGURANGI NILAI EKUITAS</b>	<b>E.3</b>	<b>0.00</b>	<b>8,400,000</b>
Penyesuaian Nilai Aset	E.3.1	0.00	0
Koreksi Nilai Persediaan	E.3.2	0.00	0
Koreksi Atas Reklasifikasi	E.3.3	0.00	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E.3.4	0.00	0
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	E.3.5	0.00	8,400,000
Koreksi Lain-lain	E.3.6	0.00	0
<b>TRANSAKSI ANTAR ENTITAS</b>	<b>E.4</b>	<b>28,048,104,802.00</b>	<b>26,944,215,169</b>
<b>KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS</b>		<b>(2,248,872,793.00)</b>	<b>(6,034,317,591)</b>
<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b>E.5</b>	<b>45,507,763,112.00</b>	<b>47,756,635,905</b>

Bengkulu, 05 Mei 2025  
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.Apt

### A PENJELASAN UMUM

#### A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai POM di Bengkulu

*Dasar* Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang BPOM sesuai:

*Hukum* **Pasal 33**

*Entitas dan Renstra* (1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.

(2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

#### **Pasal 34**

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang BPOM dan Peraturan BPOM Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan BPOM Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja BPOM, ditetapkan Peraturan BPOM Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan BPOM.

Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

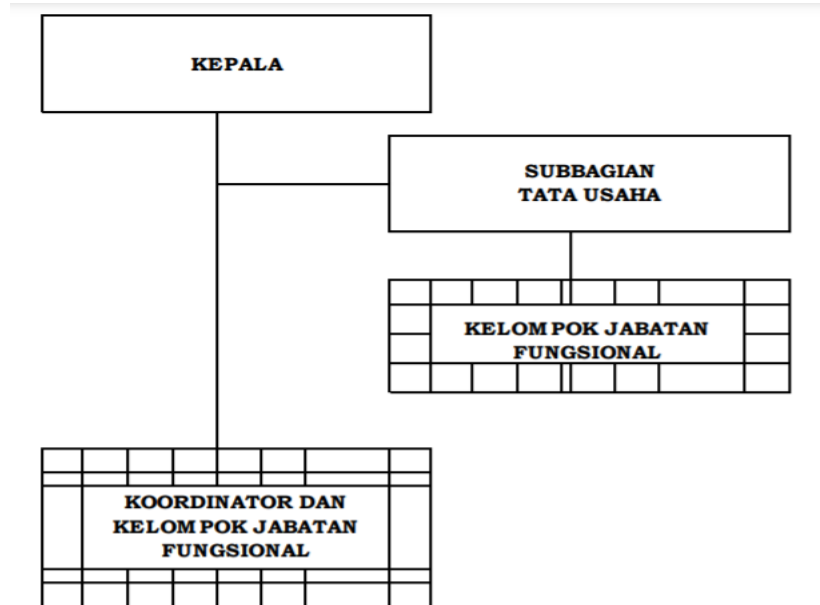
Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
- c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;
- d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
- e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan; f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
- f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
- g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
- h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

- i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
- k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
- o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

### Bagan Balai POM di Bengkulu



Renstra Balai POM di Bengkulu memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Balai POM di Bengkulu untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Balai POM di Bengkulu Tahun 2019-2024

Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

*"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."*

Misi Balai POM di Bengkulu sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

### *Pendekatan* **A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan**

*Penyusunan Laporan Keuangan* Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited TA 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai POM di Bengkulu. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yang serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

### *Bisnis Akuntansi* **A.3. Basis Akuntansi**

Balai POM di Bengkulu menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahannya.

### *Dasar*

#### **A.4. Dasar Pengukuran**

### *Pengukuran*

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai POM di Bengkulu dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

### *Kebijakan*

#### **A.5. Kebijakan Akuntansi**

### *Akuntansi*

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Audited TA 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan BPOM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dilingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan BPOM sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Keputusan Kepala BPOM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan BPOM adalah sebagai berikut:

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### *Pendapatan* (1) Pendapatan – LRA

- *LRA*
  - Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN)
  - Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)
  - Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

### *Pendapatan* (2) Pendapatan – LO

- *LO*
  - Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
  - Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Balai POM di Bengkulu adalah sebagai berikut:

- Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan.
- Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin
- Pendapatan Sewa Rumah Dinas
- Pendapatan Denda Keterlambatan
- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan

### *Belanja* (3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

- Beban* (4) *Beban*
- *Beban* adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
  - *Beban* diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
  - *Beban* disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- Aset* (5) *Aset*
- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.
- Aset Lancar* a. *Aset Lancar*
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
  - Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
    - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
    - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
  - Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut;

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tabel 1  
Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
  1. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
    - a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
    - b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas (*Glassware*) dan;
    - c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
  2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
  3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
  4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.  
 Sesuai dengan Keputusan Kepala BPOM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

di Lingkungan BPOM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (retain sample). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar :
  1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
    - a. Harga pembelian
    - b. Biaya pengangkutan
    - c. Biaya penanganan
    - d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
  2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
    - a. Potongan harga
    - b. Rabat dan lainnya yang serupa.
    - c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
  3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 05 Akuntansi Persediaan.
- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:

- a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
  - 1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
  - 2) Alat gelas di laboratorim yang belum digunakan.
  - 3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan. dan masih dalam keadaan baik.
- b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
  - 1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
  - 2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.
- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - 1) Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
  - 2) Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
  - 3) Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

### *Aset Tetap*

- b. Aset Tetap
  - Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun
  - Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
  - Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
    - a) Pengeluaran untuk per satuan Peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah).
    - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah).
    - c) Pengeluaran yang nilainya tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai beban kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
  - Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah yang

disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke aset lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.

- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

### *Penyusutan Aset Tetap*

#### c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
  - i. Tanah
  - ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
  - iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tabel 2  
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

Piutang  
Jangka  
Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Aset Lain-  
Lain

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 240/KM.6/2022 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer dengan masa manfaat selama 4 tahun.

*Tabel 3*  
*Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud*

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

### *Kewajiban* (6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

#### a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 09 Akuntansi Kewajiban.

### *Ekuitas*

#### (7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

**B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Balai POM di Bengkulu memperoleh alokasi anggaran TA 2024 sebesar Rp29.541.984.000,00. Selama periode berjalan, telah dilakukan Revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal sebanyak 12 (Dua Belas) kali yang dijelaskan sebagai berikut :

1. Revisi pertama dilaksanakan sesuai Surat Sekretaris Utama Badan POM Nomor B-PR.05.01.2.21.01.24.10 tanggal 09 Januari 2024 tentang Revisi *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga TA 2024 sebesar Rp.674.510.000,00;
2. Revisi kedua dilakukan dalam rangka Revisi Rencana Penarikan Dana dari POA Awal ke Kanwil DJPB Bengkulu pada Tanggal 16 Februari 2024;
3. Revisi Ketiga dilakukan dalam rangka Revisi Rencana Penarikan Dana Triwulan II dari POA Awal ke Kanwil DJPB Bengkulu pada Tanggal 22 April 2024;
4. Revisi Kempat dilaksanakan sesuai Surat Direktur Pelaksanaan Anggaran Nomor S-188/PB.2/2024 tanggal 16 Mei 2024 tentang Pembukaan kembali Pemutakhiran Rencana Penarikan Dana Halaman III DIPA dalam rangka Penilaian Indikator Deviasi Halaman III DIPA Periode Triwulan II Tahun 2024;
5. Revisi Kelima dilakukan dalam rangka Revisi Rencana Penarikan Dana Triwulan III dari POA Awal ke Kanwil DJPB Bengkulu pada Tanggal 11 Juli 2024;
6. Revisi Keenam dilaksanakan sesuai Surat Sekretaris Utama Badan POM Nomor B-PR.05.03.2.08.24.632 tanggal 12 Agustus 2024 tentang Revisi anggaran antar Satuan kerja di Badan POM dalam Rangka memenuhi kebutuhan belanja Pegawai TA 2024;
7. Revisi Ketujuh dilaksanakan sesuai Surat Sekretaris Utama Badan POM Nomor B-PR.05.03.2.08.24.638 tanggal 15 Agustus 2024 tentang Permintaan Input Revisi Buka Blokir *Automatic Adjustment* Dan Revisi Optimalisasi anggaran antar Satker sebesar Rp11.100.000,00;
8. Revisi Kedelapan dilakukan dalam rangka Revisi Rencana Penarikan Dana Triwulan IV dari POA Awal ke Kanwil DJPB Bengkulu pada Tanggal 17 Oktober 2024;

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

9. Revisi Kesembilan dilaksanakan surat Menteri Keuangan nomor S-1023/MK.02/2024 tanggal 7 November 2024 hal Langkah-Langkah Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga TA 2024 dan sesuai Surat Edaran Sekretaris Utama Badan POM Nomor B-PR.05.03.2.11.24.34 tanggal 11 November 2024 tentang Rincian besaran penghematan sisa anggaran perjalanan dinas Balai POM di Bengkulu sebesar Rp.135.107.000,00;
10. Revisi Kesepuluh berdasarkan surat permohonan Kepala Balai POM di Bengkulu terkait usulan Revisi Pergeseran anggaran antar jenis belanja perubahan rincian anggaran dalam hal pagu anggaran tetap nomor B-PR.05.03.2B.11.24.1485 tanggal 25 November 2024 ke Sekretaris Utama Badan POM dan Surat Persetujuan Sekretaris Utama Nomor PR.05.032.10.24.82 tanggal 31 Oktober 2024 perihal revisi dalam hal pagu anggaran tetap dengan mekanisme revisi pergeseran anggaran dari belanja pegawai operasional ke selain belanja operasional;
11. Revisi Kesebelas Pemutakhiran data berkaitan dengan Revisi POK oleh KPA yang mengakibatkan perubahan halaman III DIPA tanggal 23 Desember 2024;
12. Revisi Keduabelas Pemutakhiran data berkaitan dengan Revisi POK oleh KPA yang tidak mengakibatkan perubahan halaman III DIPA tanggal 30 Desember 2024.

*Tabel 4*  
*Rincian Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2024*

*(dalam rupiah)*

Uraian	TA 2024	
	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
<b>Pendapatan :</b>	-	-
Pendapatan negara bukan pajak	410.650.000,00	410.650.000,00
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>410.650.000,00</b>	<b>410.650.000,00</b>
<b>Belanja :</b>		
Belanja Pegawai (51)	11.360.753.000,00	11.094.669.000,00
Belanja Barang (52)	15.272.231.000,00	15.487.315.000,00
Belanja Modal (53)	2.909.000.000,00	2.909.000.000,00
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>29.541.984.000,00</b>	<b>29.490.984.000,00</b>
<b>Jumlah</b>	<b>29.541.984.000,00</b>	<b>29.490.984.000,00</b>

Pada Belanja Pegawai berkurang sebesar Rp266.084.000,00 terdiri dari:

## Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024

- Pengurangan sebesar Rp51.000.000,00, Hal ini disebabkan karena adanya Revisi anggaran antar Satuan kerja di Badan POM dalam Rangka memenuhi kebutuhan belanja Pegawai TA 2024;
- Pengurangan sebesar Rp215.084.000,00, hal ini disebabkan karena adanya revisi pergeseran anggaran dari belanja pegawai operasional ke selain belanja operasional.

Pada Belanja barang bertambah sebesar Rp215.084.000,00. hal ini disebabkan karena adanya revisi pergeseran anggaran dari belanja pegawai operasional ke selain belanja operasional.

Realisasi

Pendapatan

Rp661.202.885,

00

### B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp661.202.885,00. atau mencapai 161,01 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp410.650.000,00. Adapun Pendapatan Balai POM di Bengkulu terdiri dari Pendapatan Sewa, Pendapatan Jasa, dan Pendapatan Lain - Lain dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 5  
Rincian Anggaran dan Realisasi Pendapatan TA 2024

(dalam rupiah)

Kode Akun	Uraian	31 Desember 2024		
		Anggaran	Realisasi	% Realisasi Anggaran
425129	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0,00	2.090.000,00	-
425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0,00	11.383.700,00	-
425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	0,00	4.229.280,00	-
425321	Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan	410.650.000,00	643.931.787,00	156,81
425911	pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	0,00	76.368,00	-
425912	Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	0,00	241.750,00	-
	<b>Jumlah Pendapatan Kotor</b>	<b>410.650.000,00</b>	<b>661.952.885,00</b>	<b>161,20</b>
	Pengembalian Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan	0,00	750.000,00	
	<b>Jumlah</b>	<b>410.650.000,00</b>	<b>661.202.885,00</b>	<b>161,01</b>

Realisasi Pendapatan dari pendapatan penjualan, pengelolaan BMN dan luran Badan usaha TA 2024 pada Balai POM di Bengkulu mengalami kenaikan sebesar 318,58 persen dibandingkan TA 2023 dikarenakan adanya pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin berupa lelang paket inventaris kantor Alat Laboratorium dan pendapatan dari pemindahtanganan BMN berupa lelang

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

barang Inventaris Milik kantor. Pendapatan Jasa yang berasal dari pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan TA 2024 mengalami kenaikan pendapatan sebesar 12,57 persen dibandingkan TA 2023 dikarenakan adanya kenaikan pengujian sampel pihak ketiga. Pendapatan Denda TA 2024 mengalami kenaikan sebesar 100,00 persen dikarenakan tidak adanya pendapatan denda TA 2023. Pendapatan lain – lain TA 2024 mengalami penurunan sebesar 98,93 persen dibandingkan TA 2023 dikarenakan tidak adanya penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu. Perincian realisasi pendapatan periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebagai berikut:

*Tabel 6  
Perbandingan Realisasi Pendapatan  
TA 2024 dan 2023*

*(dalam rupiah)*

<b>URAIAN</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>NAIK (TURUN) %</b>
<b>Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha :</b>	<b>17.702.980,00</b>	<b>4.229.280,00</b>	<b>318,58</b>
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	2.090.000,00	0,00	<b>100,00</b>
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	11.383.700,00	0,00	<b>100,00</b>
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	4.229.280,00	4.229.280,00	-
<b>Pendapatan Jasa</b>	<b>643.931.787,00</b>	<b>572.025.000,00</b>	<b>12,57</b>
Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan	643.931.787,00	572.025.000,00	<b>12,57</b>
<b>Pendapatan Denda</b>	<b>76.368,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	76.368,00	0,00	100,00
<b>Pendapatan Lain lain:</b>	<b>241.750,00</b>	<b>22.575.743,00</b>	<b>(98,93)</b>
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	241.750,00	2.482.200,00	(90,26)
Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu	0,00	20.093.543,00	(100,00)
<b>Jumlah Pendapatan Kotor</b>	<b>661.952.885,00</b>	<b>598.830.023,00</b>	-
Pengembalian Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan	750.000,00	0,00	
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>661.202.885,00</b>	<b>598.830.023,00</b>	<b>10,42</b>

- a. Penjelasan terkait pendapatan dari penjualan, Pengelolaan BMN, iuran Badan Usaha sebesar Rp17.702.980,00. untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:
- Realisasi Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin sebesar Rp2.090.000,00. Berasal dari:

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

**Tabel 7**  
**Rincian Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin**  
**Periode 31 Desember 2024**

(dalam rupiah)

No	Uraian	NTPN	Tanggal	Jumlah
1	Pendapatan dari penjualan hasil lelang berupa 1 Paket inventaris kantor alat laboratorium BPOM Bengkulu sesuai salinan Risalah Lelang Nomor 289/05.01/2024-01	5AFC61JNFV8R26A2	22 Juli 2024	2.090.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>2.090.000,00</b>

- Realisasi Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN lainnya sebesar Rp11.383.700,00. berasal dari:

**Tabel 8**  
**Rincian Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN lainnya**  
**Periode 31 Desember 2024**

(dalam rupiah)

No	Uraian	NTPN	Tanggal	Jumlah
1	Pendapatan dari penjualan hasil lelang berupa 1 paket Barang Inventaris Milik Kantor BPOM Bengkulu sesuai salinan Risalah Lelang Nomor 87/05.01/2024-1	8DBE561QV3OU08SP	25 Maret 2024	11.383.700,00
<b>TOTAL</b>				<b>11.383.700,00</b>

- Realisasi Pendapatan dari Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan sebesar Rp4.229.280,00. dengan perincian sebagai berikut:

**Tabel 9**  
**Rincian Pendapatan dari Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan**  
**Periode 31 Desember 2024**

(dalam rupiah)

No	Uraian	SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Januari 2024	240161506000006	01 Januari 2024	352.440,00
2	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Februari 2024	240161506000023	01 Februari 2024	352.440,00
3	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Maret 2024	240161506000050	01 Maret 2024	352.440,00
4	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan April 2024	240161506000086	01 April 2024	352.440,00
5	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Mei 2024	240161506000145	01 Mei 2024	352.440,00
6	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Juni 2024	240161506000169	01 Juni 2024	352.440,00
7	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Juli 2024	240161506000240	01 Juli 2024	352.440,00
8	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Agustus 2024	240161506000250	01 Agustus 2024	352.440,00
9	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan September 2024	240161506000291	01 Sept 2024	352.440,00
10	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Oktober 2024	240161506000340	01 Okt 2024	352.440,00
11	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan November 2024	240161506000376	01 Nov 2024	352.440,00
12	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Desember 2024	240161506000414	01 Des 2024	352.440,00
<b>TOTAL</b>				<b>4.229.280,00</b>

## Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024

b. Penjelasan terkait Pendapatan Jasa sebesar Rp643.931.787,00. untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Realisasi Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan pada Balai POM Bengkulu sebesar Rp643.181.785,00. berasal dari pendapatan atas pengujian sampel pihak ketiga.
- Realisasi Pengembalian Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan pada Balai POM Bengkulu sebesar Rp750.000,00. berasal dari

*Tabel 10*  
*Rincian Pengembalian Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan*  
*Periode 31 Desember 2024*

*(dalam rupiah)*

No	Uraian	SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Pengembalian Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan an Ahmad Zulfikri Nasution dikarenakan pemohon telah membayar kode billing namun setelah di cek di SIPT nomor kode billing berbeda	240161301011532	7 Agustus 2024	750.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>750.000,00</b>

c. Penjelasan terkait Pendapatan Denda sebesar Rp76.368.00. untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Realisasi Pendapatan Denda Penyelesaian pekerjaan sebesar Rp76.368,00. berasal dari:

*Tabel 11*  
*Rincian Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan*  
*Periode 31 Desember 2024*

*(dalam rupiah)*

No	Uraian	NTPN	Tanggal	Jumlah
1	Pembayaran denda atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan kontrak pengadaan meubelair (Meja Partisi) tahun 2024 an CV. Daya Cipta Karima	2317755DF93GOEC6	26 Feb 24	76.368,00
<b>TOTAL</b>				<b>76.368,00</b>

d. Penjelasan terkait Pendapatan Lain-lain sebesar Rp241.750.00. untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Realisasi Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu sebesar Rp241.750,00. dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 12  
Rincian Penerimaan Kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu  
Periode 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

No	Uraian	NTPN	Tanggal	Jumlah
1	Adanya Penerimaan kembali belanja pegawai berupa pengembalian tunjangan kinerja bulan desember tahun 2023 an Nurussaumi	362987QLUOQLVEEL	26 Feb 24	241.750,00
<b>TOTAL</b>				<b>241.750,00</b>

Realisasi

Belanja

Rp28.682.043.2

60,00.

## B.2. Belanja

Realisasi Belanja BPOM di Bengkulu untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp28.682.043.260,00. atau 97,26% dari anggaran belanja sebesar Rp29.490.984.000,00. Perincian anggaran dan realisasi belanja periode 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 13  
Perbandingan Anggaran dan Realisasi Barang  
Periode 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2024		
	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Pegawai	11.094.669.000,00	11.094.433.854,00	100,00%
Belanja Barang	15.487.315.000,00	15.067.255.921,00	97,29%
Belanja Modal	2.909.000.000,00	2.521.042.400,00	86,66%
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>29.490.984.000,00</b>	<b>28.682.732.175,00</b>	<b>97,26%</b>
Pengembalian Belanja		688.915,00	
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>29.490.984.000,00</b>	<b>28.682.043.260,00</b>	<b>97,26%</b>

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini :

Gambar 1. Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja



## Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024

Tabel 14  
Perbandingan Realisasi Belanja TA 2024 dan 2023  
(dalam rupiah)

URAIAN	REALISASI 2024	REALISASI 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	11.094.433.854,00	10.519.564.289,00	5,46
Belanja Barang	15.067.255.921,00	16.709.260.480,00	(9,83)
Belanja Modal	2.521.042.400,00	171.999.400,00	1.365,73
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>28.682.732.175,00</b>	<b>27.400.824.169,00</b>	<b>4,68</b>
Pengembalian Belanja	688.915,00	10.625.240,00	(93,52)
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>28.682.043.260,00</b>	<b>27.390.198.929,00</b>	<b>4,72</b>

Realisasi belanja periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dibandingkan dengan realisasi belanja pada periode 31 Desember 2023 mengalami Kenaikan sebesar 4.72%. Hal ini disebabkan antara lain :

1. Meningkatnya Belanja Pegawai sebesar 5,46% karena adanya Pegawai yang naik pangkat , golongan, fungsional PNS dan penambahan pegawai PPPK sebanyak 3 orang.
2. Menurunnya Belanja Barang Sebesar 9,83% karena adanya Blokir *Automatic Adjustment* dan penghematan belanja Perjalanan Dinas.
3. Meningkatnya Belanja Modal sebesar 1.365,73% dikarenakan tahun 2024 terdapat kebutuhan pembelian alat laboratorium GCMS HS dan alat laboratorium Penunjang.

Belanja Pegawai  
Rp11.093.744.939,00.

### **B.3 Belanja Pegawai**

Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp11.093.744.939,00. dan Rp10.512.983.499,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat Negara. Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja pegawai TA 2024 mengalami kenaikan sebesar 5,52% persen dibandingkan TA 2023. Hal ini dikarenakan adanya Pegawai yang naik pangkat, golongan, jabatan fungsional dan penambahan pegawai PPPK sebanyak 1 orang .

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

**Tabel 15**  
**Perbandingan Belanja Pegawai**  
**TA 2024 dan 2023**

(dalam rupiah)

URAIAN	REALISASI 2024	REALISASI 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	5.349.125.924,00	5.127.017.705,00	4,33
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	183.410.580,00	24.398.997,00	-
Belanja Tunjangan Khusus (Tukin) PNS	5.344.221.289,00	5.311.252.687,00	0,62
Belanja Tunjangan Khusus (Tukin) PPPK	161.956.061,00	27.570.900,00	-
Belanja Lembur PNS	53.938.000,00	29.324.000,00	83,94
Belanja Lembur PPK	1.782.000,00	0,00	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>11.094.433.854,00</b>	<b>10.519.564.289,00</b>	<b>5,46</b>
Pengembalian Belanja Pegawai	688.915,00	6.580.790,00	(89,53)
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>11.093.744.939,00</b>	<b>10.512.983.499,00</b>	<b>5,52</b>

Pengembalian belanja pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp688.915,00. Dengan perincian sebagai berikut:

**Tabel 16**  
**Rincian Pengembalian Belanja Pegawai**  
**TA 2024**

(dalam rupiah)

No	Uraian	SP2D/NTPN	Tanggal	Jumlah (Rp)
1	Pengembalian Pembulatan Gaji kekurangan gaji PNS bulan November tahun 2023 untuk 2 pegawai/	240161302000066	23 Januari 2024	50,00
2	Pengembalian Pembulatan Gaji kekurangan gaji PNS bulan Januari tahun 2024 untuk 3 pegawai	2401613020000751	27 Februari 2024	85,00
3	Pengembalian Pembulatan Gaji kekurangan gaji PNS bulan Januari sd february tahun 2024 untuk 73 pegawai	2401613020000752	27 Februari 2024	1.144,00
4	Pengembalian Pembulatan Gaji kekurangan gaji PPPK bulan Januari sd february tahun 2024 untuk 2 pegawai	2401613020000753	27 Februari 2024	4,00
5	Pengembalian Pembulatan Gaji kekurangan gaji PNS bulan April sd Mei tahun 2024 untuk 7 pegawai/	240161302002764	07 Mei 2024	204,00
6	Pengembalian Uang Makan PNS Bulan Januari dan April 2024 untuk 3 Pegawai	8D26845KQ1SDLSNT	11 Juli 2024	148.000,00
7	Pengembalian Tunjangan Kinerja PNS Bulan Februari, Maret, April 2024 untuk 5 Pegawai	1CB455229SEQ2SQ3	11 Juli 2024	183.808,00
8	Pengembalian Uang Makan PNS Bulan Mei 2024 untuk 1 Pegawai	D3B712CPQDMKQQDP	14 Agustus 2024	35.000,00
9	Pengembalian Tunjangan Kinerja PNS Bulan Mei 2024 untuk 1 Pegawai	8348A2CPQDMKQQH1	14 Agustus 2024	49.480,00
10	Pengembalian Uang Makan PNS Bulan Juni 2024 untuk 2 Pegawai	541AB2CPQELKPIOH	20-Sep-24	119.000,00
11	Pengembalian Tunjangan Kinerja PNS Bulan Juni 2024 untuk 3 Pegawai	C1CBA2CPQELKPIOO	20-Sep-24	79.688,00
12	Pengembalian Tunjangan Kinerja PPPK Bulan September 2024 untuk 1 Pegawai	D9BD91GCAMPVVDUB	11 Des 2024	22.976,00
13	Pengembalian Tunjangan Kinerja PNS Bulan Agustus 2024 untuk 1 Pegawai	9446460T9LB3LGUN	11 Des 2024	29.896,00
14	Pengembalian Tunjangan Kinerja PNS Bulan Agustus 2024 untuk 1 Pegawai	B9B2D5UFPQABV00	11 Des 2024	19.580,00
<b>TOTAL</b>				<b>688.915,00</b>

## Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024

Belanja Barang  
Rp15.067.255.9  
21,00.

### B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp15.067.255.921 dan Rp16.705.216.030,00 . Realisasi Belanja Barang TA 2024 mengalami penurunan sebesar 9.81% dari Realisasi Belanja Barang dibandingkan TA 2023. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Penurunan Barang Operasional dikarenakan ada penurunan untuk pengeluaran belanja keperluan perkantoran, belanja pengiriman surat dinas pos pusat, belanja honor operasional satuan kerja dan belanja barang operasional lainnya di TA 2024.
2. Penurunan Belanja Non Operasional dikarenakan adanya penurunan realisasi belanja bahan di TA 2024.
3. Penurunan Belanja Persediaan dikarenakan adanya penurunan realisasi belanja barang persediaan barang konsumsi di TA 2024.
4. Penurunan Belanja Sewa dikarenakan adanya penurunan belanja sewa di TA 2024
5. Penurunan Belanja Perjalanan Dalam Negeri dikarenakan adanya penghematan anggaran di TA 2024.

Perincian realisasi Belanja Barang adalah seperti pada tabel berikut:

Tabel 17  
Perbandingan Belanja Barang  
TA 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	REALISASI 2024	REALISASI 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	918.602.060,00	1.167.518.082,00	(21,32)
Belanja Barang Non Operasional	2.463.091.435,00	2.912.641.914,00	(15,43)
Belanja Persediaan	1.191.099.975,00	1.402.873.914,00	(15,10)
Belanja Jasa	2.864.462.588,00	2.989.429.842,00	(4,18)
Belanja Pemeliharaan	2.547.368.665,00	2.200.552.499,00	15,76
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	5.082.631.198,00	6.036.244.229,00	(15,80)
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>15.067.255.921,00</b>	<b>16.709.260.480,00</b>	<b>(9,83)</b>
Pengembalian Belanja	0,00	4.044.450,00	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>15.067.255.921,00</b>	<b>16.705.216.030,00</b>	<b>(9,81)</b>

Belanja Modal  
Rp2.521.042.400,00.

### B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal Periode 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.521.042.400,00 dan Rp171.999.400,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi Belanja Modal TA 2024 mengalami kenaikan sebesar 1.365,73% dibandingkan TA 2023 dikarenakan untuk pagu anggaran TA 2024 pada belanja modal terdapat belanja pengadaan alat Laboratorium. Perincian realisasi Belanja Modal adalah seperti pada berikut:

Tabel 18  
Realisasi Belanja Modal  
Periode TA 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	REALISASI 2024	REALISASI 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.521.042.400,00	171.999.400,00	1365,73
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>2.521.042.400,00</b>	<b>171.999.400,00</b>	<b>1365,73</b>

#### B.5.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin periode 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.521.042,400,00 dan Rp171.999.400,00. Perincian realisasi belanja modal periode 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 19  
Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin  
TA 2024 dan TA 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	REALISASI 2024	REALISASI 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin			
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.521.042.400,00	171.999.400,00	(1.365,73)
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>2.521.042.400,00</b>	<b>171.999.400,00</b>	<b>(1.365,73)</b>

Belanja Modal Peralatan dan Mesin senilai Rp2.521.042,400,00. dengan rincian sebagai berikut:

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

**Tabel 20**  
**Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin**  
**Periode 31 Desember 2024**

(dalam rupiah)

NO	Uraian	SP2D	Tanggal	Jumlah (Rp)
1	Pembelian laptop Axio sebanyak 5 unit	240161303000990	22 Maret 2024	39.750.000,00
2	Pembelian 1 unit AC Panasonic 2 pk untuk ruang Tata usaha	240161302001500	21 Maret 2024	7.500.000,00
3	Pembelian Meubelair (Meja Partisi) sebanyak 30 buah	240161303001192	28 Maret 2024	104.340.000,00
4	Pembelian 1 Unit tv Polytron 32inch untuk layar monitor cctv ruang satpam	240161302002333	23 April 2024	1.800.000,00
5	Pembelian Printer Portable Epson WF-100 sebanyak 1 unit	240161302003085	20 Mei 2024	4.750.000,00
6	Pembelian Alat Laboratorium GCMS HS Shimadzu sebanyak 1 Unit	240161303002542	27 Juni 2024	2.200.000.000,00
7	Pembelian LED TV Sharp 32 inch	240161302004202	25 Juni 2024	1.860.000,00
8	Pembelian Portable Printer sebanyak 1 Unit, Pembelian Portable Conductivity sebanyak 3 Unit dan Cleanser Ultrasonic sebanyak 1 unit	240161303003086	26 juli 2024	95.393.400,00
9	Pembelian Cimarex Hotplate sebanyak 1 unit dan digital vortex mixer thermo sebanyak 1 unit dan	240161303003276	06 Agustus 2024	26.000.000,00
10	Pembelian Micropipet Eppendorf sebanyak 3 Unit	240161301012389	28 Agustus 2024	23.100.000,00
11	Pembelian alat Penunjang Lab Blender Obat Puyer/Tablet Crusher	240161302007657	21 Oktober 2024	5.582.440,00
12	Pembelian Lemari Penyimpanan & Pengeringan Alat Laboratorium Gelas & Bahan Di sebanyak 1 unit	240161302008104	06 November 2024	10.966.560,00
<b>JUMLAH</b>				<b>2.521.042.400,00</b>

## C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

### Aset Lancar

Rp2.093.992.419,  
00.

### C.1. Aset Lancar

Jumlah aset lancar per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.093.992.419,00. dan Rp1.409.321.496,00.

Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

### Persediaan

Rp1.891.836.651,  
00.

### C.1.2. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/ atau untuk dijual, dan/ atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing - masing adalah sebesar Rp1.891.836.651,00. dan Rp1.409.321.496,00. dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 21  
Rincian Perbandingan Persediaan  
Periode 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

Persediaan	2024	2023
Barang Konsumsi	90.862.365,00	30.053.660,00
Barang untuk Pemeliharaan	16.108.893,00	18.429.576,00
Suku Cadang	751.284.698,00	457.682.096,00
Bahan Baku	1.033.580.695,00	903.156.164,00
<b>Jumlah</b>	<b>1.891.836.651,00</b>	<b>1.409.321.496,00</b>

pada saat tanggal pelaporan, persediaan dalam kondisi baik, tidak terdapat barang persediaan dalam kondisi usang sesuai Berita Acara Stock Opname Nomor PL.03.10.2B.12.24.05 tanggal 31 Desember 2024.

Aset Tetap  
Rp43.714.520.521  
,00.

## C.2. Aset Tetap

Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp43.714.520.521,00. dan Rp46.482.521.150,00.

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Aset Tetap pada Kementerian Akuntansi berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap.

Tanah  
Rp16.642.376.000  
,00.

### C.2.1. Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Kantor BPOM di Bengkulu per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp16.642.376.000,00. dan Rp16.642.376.000,00. Tidak terdapat mutasi pada periode ini. Mutasi Aset Tetap Tanah adalah sebagai berikut:

Tabel 22  
Mutasi Aset Tetap Tanah Per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>16.642.376.000,00</b>
Mutasi Tambah	0,00
Mutasi Kurang	0,00
Saldo Per 31 Desember 2024	16.642.376.000,00
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2024</b>	<b>16.642.376.000,00</b>

Tabel 23  
Rincian saldo Tanah Per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

No	Luas	Lokasi	Uraian	Sertifikat	Nilai
1	12.480m2	Jalan Depati Payung Negara No.29 KM13 Pekan Sabtu Bengkulu	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	hak pakai No.00019 tanggal 15 /09/ 2008.	12.443.933.000,00
2	3.045 m2	Jalan Batang Hari No.01 Padang Harapan	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	hak pakai 00104 tanggal 26 Nopember 2012	3.619.457.000,00
3	600 m2	Jalan Beringin Kel Padang Jati Bengkulu	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I	No 1/IV/P.J tanggal 09 Oktober 1981	578.986.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>16.642.376.000,00</b>

Peralatan dan  
Mesin  
Rp.57.969.849.272,00

### C.2.2. Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing – masing senilai Rp57.969.849.272,00 dan Rp55.448.806.872,00. Perincian Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 24  
Mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2024  
(dalam rupiah)

Saldo per 01 Januari 2024	55.448.806.872,00
Mutasi tambah :	2.521.042.400,00
Pembelian	2.521.042.400,00
Mutasi kurang :	-
Saldo per 31 Desember 2023	57.969.849.272,00
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	- 43.973.512.298,00
Saldo buku per 31 Desember 2024	13.996.336.974,00

Mutasi tambah senilai Rp2.521.042.400,00. terdiri dari transaksi sebagai berikut :

- Pembelian peralatan dan mesin senilai Rp. 2.521.042.400,00. terdiri dari:

Tabel 25  
Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2024  
(Dalam Rupiah)

No	Nama Barang	Satuan	Intrakomptabel	
			Kuantitas	Nilai
1	Hydrogen Generator	Unit	1	Rp150.000.000,00
2	Meja Kerja Kayu	Unit	24	Rp63.360.000,00
3	Meja Rapat	Unit	6	Rp40.980.000,00
4	A.C. Split	Unit	1	Rp7.500.000,00
5	Televisi	Unit	2	Rp3.660.000,00
6	Unit Power Supply	Unit	1	Rp50.000.000,00
7	Gas Chromatograph Mass Spectrometer System	Unit	1	Rp1.977.000.000,00
8	P.C Unit	Unit	1	Rp20.000.000,00
9	Lap Top	Unit	5	Rp39.750.000,00
10	Printer	Unit	2	Rp7.750.000,00
11	PH Meter (Alat Lab Umum)	Unit	3	Rp48.618.000,00
12	Hot Plate (Alat Lab Kimia)	Unit	1	Rp16.500.000,00
13	Ultrasonic Cleaner	Unit	1	Rp33.300.000,00
14	Vortex Mixer	Unit	1	Rp9.500.000,00
15	Printing Machine	Unit	1	Rp13.475.400,00
16	Micro Pippettes	Unit	3	Rp23.100.000,00
17	Blender	Unit	3	Rp5.582.440,00
18	Lemari Pengereng Botol	Unit	1	Rp10.966.560,00
Jumlah			58	Rp2.521.042.400,00

Kepemilikan senjata api di BPOM di Bengkulu adalah sebagai berikut:

- a. Nama Barang : Pistol
- b. Merek : Fegarmy
- c. NUP : 1
- d. Nomor Buku Pemilikan Senjata Peluru Karet : BPSPK/258/XI/2024
- e. Tanggal Perolehan : 31 Desember 2006
- f. Masa Berlaku Izin : 19 November 2029
- g. Lokasi Penyimpanan Senjata Api : Polda

*Gedung dan Bangunan*

*Rp15.880.143.200,00.*

### **C.2.3. Gedung dan Bangunan**

Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp15.880.143.200,00. dan Rp15.880.143.200,00. dan tidak terdapat mutasi pada periode laporan ini. Perincian Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

*Tabel 26  
Mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan Per 31 Desember 2024  
(dalam rupiah)*

<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>		<b>15.880.143.200,00</b>
Mutasi Tambah		0,00
Mutasi Kurang		0,00
Saldo per 31 Desember 2024		15.880.143.200,00
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2024		(2.928.035.553,00)
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2024</b>		<b>12.952.107.647,00</b>

*Aset Tetap lainnya  
Rp33.293.800,00.*

### **C.2.4. Aset Tetap Lainnya**

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp33.293.800,00. dan Rp33.293.800,00. dan tidak terdapat mutasi pada periode laporan ini.

Tabel 27  
Mutasi Aset Tetap Lainnya  
Per 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>		<b>33.293.800,00</b>
Mutasi Tambah		0,00
Mutasi Kurang		0,00
Saldo per 31 Desember 2024		33.293.800,00
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2024		0,00
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2024</b>		<b>33.293.800,00</b>

### C.2.5. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2024 2023 adalah masing-masing sebesar Rp90.406.100,00. dan Rp90.406.100,00. yang merupakan pembangunan gedung dan bangunan Laboratorium BSL-2 dimungkinkan dilanjutkan pada tahun 2025 atau di tahun anggaran lainnya sesuai informasi surat kelanjutan tindaklanjut KDP BSL-2 Nomor B-PL.03.01.25.2513.10.23.371 tanggal 25 Oktober 2023. Perincian Mutasi KDP sebagai berikut:

Tabel 28  
Mutasi Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)  
per 31 Desember 2024

(Dalam Rupiah)

<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>		<b>90.406.100,00</b>
<b>Mutasi Tambah</b>		<b>0,00</b>
<b>Mutasi Kurang</b>		<b>0,00</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2024</b>		<b>90.406.100,00</b>

Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang di tahun 2024.

Sampai dengan 31 Desember 2023 telah direncanakan pembangunan gedung dan bangunan Laboratorium BSL-2. Realisasi konstruksi dalam pengerjaan adalah sebagai berikut:

Tabel 29  
Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) BSL-2 Tahun 2022  
(dalam rupiah)

a. Kontrak Fisik

KDP Gedung BSL 2			
1	Nama Kontraktor Fisik	:	PT. Asia Perencana Cemerlang
2	Nilai Kontrak Awal	:	Rp 99.649.656
3	Nomor Kontrak	:	B-PL.02.01.7A.7A5.02.22.168
4	Tanggal Kontrak	:	22 Februari 2022
5	Jangka waktu Pelaksanaan	:	45 Hari Kerja
6	Nilai Kontrak Addendum	:	Rp 99.649.656
7	Nomor Kontrak Addendum	:	B-PL.02.01.7A.7A5.04.22.437
8	Tanggal Kontrak Addendum	:	05 April 2022
9	Jangka waktu Pelaksanaan Addendum	:	45 Hari Kerja
10	Nilai Kontrak Addendum 2	:	Rp 79.575.000
11	Nomor Kontrak Addendum 2	:	B-PL.02.01.7A.7A5.04.22.701
12	Tanggal Kontrak Addendum 2	:	07 April 2022
13	Jangka waktu Pelaksanaan Addendum 2	:	45 Hari Kerja

b. Jumlah biaya yang telah dikeluarkan

Tabel 30  
Rincian (KDP) BSL-2 Per 31 Desember 2024  
(dalam rupiah)

No.	Uraian	2022	2023	2024
	Saldo Awal	89.895.000,00	168.478.850,00	90.406.100,00
<b>A</b>	<b>Tahap Perencanaan</b>	<b>79.575.000,00</b>	<b>0,00</b>	
1	Jasa Konsultan Perencana	79.575.000,00	0,00	0,00
2	Jasa Konsultan Amdal/UKL_UPL	0,00	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>Tahap Pelaksanaan</b>	<b>0,00</b>		
1	Uang Muka	0,00	0,00	0,00
2	Pekerjaan fisik Konstruksi	0,00	0,00	0,00
3	Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi	0,00	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Biaya Pendukung</b>	<b>10.831.100,00</b>	<b>0,00</b>	
1	Honorarium (Tim pendukung/teknis, narasumber, panitia)	7.200.000,00	0,00	0,00
2	Perjalanan Dinas	2.400.000,00	0,00	0,00
3	Konsumsi	1.231.100,00	0,00	0,00
	<b>Mutasi Tambah</b>	<b>90.406.100,00</b>	<b>0,00</b>	
			0,00	0,00
11	Koreksi Pencatatan Nilai BMN	0,00	0,00	0,00
a	Pengembalian Belanja Modal	11.822.250,00	0,00	0,00
	<b>Mutasi Kurang</b>	<b>11.822.250,00</b>	<b>78.072.750,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total Mutasi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo Akhir</b>	<b>168.478.850,00</b>	<b>90.406.100,00</b>	<b>90.406.100,00</b>

Akumulasi  
Penyusutan  
Rp(46.901.547.851,00)

### C.2.6. Akumulasi Penyusutan

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 dan adalah masing-masing sebesar Rp(46.901.547.851,00) dan Rp(41.612.504.822,00). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Perincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 31  
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024  
(dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai buku
1	Peralatan dan Mesin	57.969.849.272,00	43.973.512.298,00	13.996.336.974,00
2	Gedung dan Bangunan	15.880.143.200,00	2.928.035.553,00	12.952.107.647,00
3	Aset Tetap Lainnya	33.293.800,00	-	33.293.800,00
	<b>Akumulasi Penyusutan</b>	<b>73.883.286.272,00</b>	<b>46.901.547.851,00</b>	<b>26.981.738.421,00</b>

Aset Lainnya  
Rp79.642.568,00.

### C.3. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp79.642.568,00. dan Rp0,00. Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan baik ke dalam Aset Lancar maupun Aset Tetap. Aset Lainnya pada Direktorat Jenderal Akuntansi terdiri dari Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-lain.

Dana yang di batasi penggunaannya  
Rp79.642.568,00

#### C.3.1. Dana yang di batasi penggunaannya

Dana yang dibatasi penggunaannya adalah dana yang merupakan hak pemerintah, namun dibatasi penggunaannya atau yang terikat penggunaannya untuk membiayai kegiatan tertentu dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Dana yang dibatasi Penggunaannya Per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp79.642.568,00 dan Rp0,00. Dana yang dibatasi penggunaannya merupakan dana RPATA atas pembayaran pekerjaan Jasa Tenaga

Keamanan dan Jasa Tenaga Kebersihan, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 32  
Rincian Dana yang di batasi penggunaannya per 31 Desember 2024  
(dalam rupiah)

No	No Kontrak	Keterangan	Jumlah
1	PL.02.01.2B.12.24.009	Jasa Tenaga Keamanan	43.680.308,00
2	PL.02.01.2B.12.24.010	Jasa Tenaga Kebersihan	35.962.260,00
<b>TOTAL</b>			<b>79.642.568,00</b>

Kewajiban Jangka  
Pendek  
Rp175.298.762,00

#### C.4. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp175.298.762,00. dan Rp135.206.741,00.

Utang Kepada  
Pihak Ketiga  
Rp178.236.628,00

##### C.4.1. Utang Kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp178.236.628,00. dan Rp135.206.741,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun rincian Utang Kepada Pihak Ketiga pada lingkup Balai POM di Bengkulu per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel 33

Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga TA 2024  
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Jumlah
1	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	43.680.308,00
2	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	35.962.260,00
3	Belanja Uang Makan PNS	5.027.000,00
4	Belanja Langganan Telepon	3.061.393,00
5	Belanja Langganan Listrik	89.092.367,00
6	Belanja Langganan Air	1.099.800,00
7	Belanja Pengiriman Surat Dinas	313.500,00
<b>TOTAL</b>		<b>178.236.628,00</b>

Ekuitas

Rp45.712.856.746

,00.

### C.5. Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp45.712.856.746,00. dan Rp47.756.635.905,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Pendapatan  
PNBP  
Rp647.487.435,0  
0.

## D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

### D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp647.487.435,00 dan Rp576.254.280,00. Selisih Pendapatan yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat jurnal akrual pendapatan sewa, Pendapatan denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah, sisa kewajiban PNBP dan Pengembalian Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan. Pendapatan tersebut terdiri dari :

Tabel 34  
Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak  
TA 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

Uraian	2024	2023	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	4.229.280,00	4.229.280,00	0,00
Pendapatan Jasa pengawasan obat dan makanan	643.931.787,00	572.025.000,00	12,57
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	76.368,00	0,00	-
<b>Jumlah Pendapatan Kotor</b>	<b>648.237.435,00</b>	0,00	-
Pengembalian Pendapatan Jasa pengawasan obat dan makanan	<b>750.000,00</b>	0,00	-
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>647.487.435,00</b>	<b>576.254.280,00</b>	<b>12,36</b>

1. Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan bangunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp4.229.280,00. dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 35  
Rincian Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan  
Periode 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

No	Uraian	SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Januari 2024	240161506000006	01 Januari 2024	352.440,00
2	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Februari 2024	240161506000023	01 Februari 2024	352.440,00
3	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Maret 2024	240161506000050	01 Maret 2024	352.440,00
4	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan April 2024	240161506000086	01 April 2024	352.440,00
5	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Mei 2024	240161506000145	01 Mei 2024	352.440,00
6	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Juni 2024	240161506000169	01 Juni 2024	352.440,00
7	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Juli 2024	240161506000240	01 Juli 2024	352.440,00
8	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Agustus 2024	240161506000250	01 Agustus 2024	352.440,00
9	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan September 2024	240161506000291	01 Sept 2024	352.440,00
10	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Oktober 2024	240161506000340	01 Oktober 2024	352.440,00
11	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan November 2024	240161506000376	01 November 2024	352.440,00
12	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Desember 2024	240161506000414	01 Desember 2024	352.440,00
	<b>TOTAL</b>			<b>4.229.280,00</b>

## Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024

2. Pendapatan Jasa sebesar Rp643.931.787,00. untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Realisasi Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan pada Balai POM Bengkulu sebesar Rp643.181.785,00. berasal dari pendapatan atas pengujian sampel pihak ketiga.
- Realisasi Pengembalian Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan pada Balai POM Bengkulu sebesar Rp750.000,00. berasal dari:

Tabel 36

Rincian Pengembalian Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan  
Periode 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

No	Uraian	SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Pengembalian Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan an Ahmad Zulfikri Nasution dikarenakan pemohon telah membayar kode billing namun setelah di cek di SIPT nomor kode billing berbeda	240161301011532	7 Agustus 2024	750.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>750.000,00</b>

3. Pendapatan Denda Penyelesaian pekerjaan sebesar Rp76.368,00. Dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 37

Rincian Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan  
Periode 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

No	Uraian	NTPN	Tanggal	Jumlah
1	Pembayaran denda atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan kontrak pengadaan meubelair (Meja Partisi) tahun 2024 an CV. Daya Cipta Karima	2317755DF93GOEC6	26 Feb 24	76.368,00
<b>TOTAL</b>				<b>76.368,00</b>

Beban Pegawai  
Rp10.851.041.171,00.

### D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp10.851.041.171. dan Rp10.528.428.649,00. Terdapat kenaikan Beban pegawai dikarenakan karena adanya Pegawai yang naik pangkat , golongan, fungsional PNS dan penambahan pegawai PPPK. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Selisih Beban pegawai yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat jurnal akrual beban pegawai yang masih harus dibayar, belanja pegawai dibayar dimuka dan revisi SPM Perincian Beban Pegawai Sebagai berikut:

**Tabel 38**  
**Rincian Beban Pegawai**  
**TA 2024 dan 2023**

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2024	2023	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	3.720.793.500,00	3.558.886.720,00	4,55
Beban Pembulatan Gaji PNS	53.082,00	52.168,00	1,75
Beban Tunj Suami/Istri PNS	262.038.330,00	245.566.116,00	6,71
Beban Tunj Anak PNS	66.553.516,00	68.383.666,00	(2,68)
Beban Tunj Struktural PNS	25.200.000,00	22.500.000,00	12,00
Beban Tunj Fungsional PNS	508.345.000,00	484.858.150,00	4,84
Beban Tunj PPh PNS	41.443.853,00	19.147.665,00	116,44
Beban Tunj Beras PNS	184.526.160,00	195.461.580,00	(5,59)
Beban Tunj Makan PNS	489.203.000,00	508.871.000,00	(3,87)
Beban Tunjangan Umum PNS	16.440.000,00	31.760.000,00	(48,24)
Beban Gaji Pokok PPPK	128.144.000,00	17.799.000,00	-
Beban Pembulatan Gaji PPPK	2.260,00	267,00	-
Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	8.329.360,00	889.950,00	-
Beban Tunjangan Fungsional PPPK	15.340.000,00	1.950.000,00	-
Beban Tunjangan Anak PPPK	2.114.376,00	0,00	-
Beban Tunjangan Beras PPPK	7.169.580,00	651.780,00	-
Beban Uang Makan PPPK	21.016.000,00	4.403.000,00	-
Beban Uang Lembur PNS	53.938.000,00	29.324.000,00	83,94
Beban Uang Lembur PPPK	1.782.000,00	0,00	-
Beban Tunjangan Khusus/Kegiatan/ Kinerja PNS	5.343.858.837,00	5.310.352.687,00	0,63
Beban Pegawai Tunjangan Khusus /Kegiatan/Kinerja PPPK	161.933.085,00	27.570.900,00	-
<b>Jumlah</b>	<b>11.058.223.939,00</b>	<b>10.528.428.649,00</b>	<b>5,03</b>

**Beban**  
**Persediaan**  
**Rp987.083.796,0**  
**0.**

### **D.3 Beban Persediaan**

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp987.083.796,00. dan Rp1.638.144.835,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Selisih Beban Persediaan yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat persediaan yang masih tercatat di neraca dan persediaan yang berasal dari pengadaan tahun anggaran yang lalu yang baru digunakan tahun ini.

Terdapat penurunan sebesar 39,74% di TA 2024 dikarenakan turunnya belanja persediaan konsumsi dan persediaan bahan baku Perincian Beban Persediaan adalah sebagai berikut :

Tabel 39  
Rincian Beban Persediaan  
Untuk Periode 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2024	2023	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	162.061.920,00	348.178.722,00	(53,45)
Beban Persediaan Bahan Baku	825.942.376,00	1.289.966.113,00	(35,97)
<b>Jumlah Beban Persediaan</b>	<b>988.004.296,00</b>	<b>1.638.144.835,00</b>	<b>(39,69)</b>

Beban Barang  
dan Jasa  
Rp.6.240.303.536,00.

#### D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.6.240.303.536,00. dan Rp7.083.350.035,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/ atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Selisih Beban Barang dan Jasa yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat jurnal akrual belanja barang yang masih harus dibayar.

Secara keseluruhan terjadi penurunan beban barang dan jasa, hal ini disebabkan penghematan beberapa pos beban seperti beban keperluan perkantoran, pengiriman surat pos, honor operasional satker, barang operasional lainnya, bahan, langganan telepon, sewa dan jasa profesi. Walaupun secara total beban barang dan jasa mengalami penurunan tetapi pada beberapa pos beban terjadi kenaikan atas beban honor output kegiatan, barang non operasional lainnya, beban peralatan dan mesin – ekstrakombitabel dan beban listrik. Perincian Beban barang dan jasa adalah sebagai berikut :

Tabel 40  
Rincian Beban Barang dan Jasa  
Untuk Periode 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2024	2023	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	596.392.081,00	718.280.468,00	(16,97)
Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	175.133.884,00	143.857.564,00	21,74
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	15.370.290,00	30.857.120,00	(50,19)
Beban Honor Operasional Satker	105.926.000,00	171.278.000,00	(38,16)
Beban Barang Operasional Lainnya	25.073.305,00	103.613.430,00	(75,80)
Beban Bahan	1.697.850.052,00	2.415.827.638,00	(29,72)
Beban Honor Output Kegiatan	257.180.000,00	197.030.000,00	30,53
Beban Barang Non Operasional lainnya	351.137.000,00	282.364.076,00	24,36
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	130.649.926,00	18.880.200,00	591,99
Beban Gedung dan Bangunan - Ekstrakomptabel	24.451.457,00	0,00	-
Beban Langganan Listrik	1.078.421.417,00	1.028.439.575,00	4,86
Beban Langganan Telepon	45.078.938,00	45.286.347,00	(0,46)
Beban Langganan Air	11.453.700,00	8.001.100,00	43,15
Beban Sewa	170.589.400,00	302.183.750,00	(43,55)
Beban Jasa Profesi	269.630.000,00	521.200.000,00	(48,27)
Beban Jasa Lainnya	1.288.903.952,00	1.096.250.767,00	17,57
<b>Jumlah</b>	<b>6.243.241.402,00</b>	<b>7.083.350.035,00</b>	<b>(11,86)</b>

Beban  
Pemeliharaan  
Rp2.299.500.616  
,00.

#### D.5. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.299.500.616,00. dan Rp2.511.972.623,00.. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Selisih Beban Pemeliharaan yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan perbedaan pengelompokan akun pada beban dan belanja. (ex : beban persediaan suku cadang masuk ke Beban pemeliharaan padahal masuk akun belanja lain).

Penurunan Beban Pemeliharaan karena adanya penurunan pengeluaran untuk mempertahankan performa dan kapasitas atas aset-aset lama. Perincian beban pemeliharaan adalah sebagai berikut :

Tabel 41  
Rincian Beban Pemeliharaan  
Untuk Periode 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2024	2023	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	757.819.391,00	487.583.548,00	55,42
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	23.173.963,00	4.850.000,00	377,81
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	974.301.389,00	1.131.187.328,00	(13,87)
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	59.080.683,00	37.397.676,00	57,98
Beban Persediaan suku cadang	485.125.190,00	850.954.071,00	(42,99)
<b>Jumlah</b>	<b>2.299.500.616,00</b>	<b>2.511.972.623,00</b>	<b>(8,46)</b>

Beban  
Perjalanan Dinas  
Rp5.080.167.198  
,00.

#### D.6. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp5.080.167.198,00. dan Rp6.031.439.779,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Selisih Beban Perjalanan Dinas yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan revisi SPM.

Penurunan beban perjalanan dinas disebabkan adanya penghematan. Perincian Beban Perjalanan Dinas adalah sebagai berikut :

Tabel 42  
Rincian Beban Perjalanan Dinas  
Untuk Periode 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2024	2023	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	2.034.176.518,00	2.063.067.294,00	-1,40
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	781.064.000,00	464.955.000,00	67,99
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	626.619.000,00	1.098.447.790,00	(42,95)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1.638.307.680,00	2.404.969.695,00	(31,88)
<b>Jumlah</b>	<b>5.080.167.198,00</b>	<b>6.031.439.779,00</b>	<b>(15,77)</b>

Beban  
Penyusutan dan  
Amortisasi  
Rp5.289.043.029  
,00.

#### D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp5.289.043.029,00. dan Rp5.627.677.317,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

(depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Perincian Beban Penyusutan dan Amortisasi adalah sebagai berikut:

**Tabel 43**  
*Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi  
Untuk Periode 31 Desember 2024 dan 2023*

(dalam rupiah)

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	2024	2023	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	4.892.968.346,00	5.231.602.634,00	(6,92)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	396.074.683,00	396.074.683,00	-
<b>Jumlah Beban Penyusutan</b>	<b>5.289.043.029,00</b>	<b>5.627.677.317,00</b>	<b>(6,40)</b>

*Kegiatan Non  
Operasional Rp  
13.715.450,00.*

**D.8. Kegiatan Non Operasional**

Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Pos Defisit dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp13.715.450,00 dan (Rp142.173.802,00). Defisit dari Kegiatan Non Operasional adalah sebagai berikut :

**Tabel 44**  
*Rincian Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional  
Untuk Periode 31 Desember 2024 dan 2023*

(dalam rupiah)

URAIAN	2024	2023
<b>Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar</b>	<b>13.473.700,00</b>	<b>95.969.859,00</b>
Pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin	13.473.700,00	0,00
<b>Beban Pelepasan Aset Non Lancar</b>	<b>0,00</b>	<b>95.969.859,00</b>
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00
<b>Jumlah Surplus Pelepasan aset Non Lancar</b>	<b>13.473.700,00</b>	<b>-95.969.859,00</b>
<b>Pendapatan dari kegiatan non operasional lainnya</b>	<b>241.750,00</b>	<b>22.575.743,00</b>
Penerimaan kembali beban pegawai tahun anggaran yang lalu	241.750,00	2.482.200,00
Penerimaan kembali beban barang tahun anggaran yang lalu	0,00	20.093.543,00
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	0,00	0,00
<b>Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya</b>	<b>0,00</b>	<b>68.779.686,00</b>
Beban persediaan rusak/usang	0,00	68.779.686,00
Beban penyesuaian nilai persediaan	0,00	0,00
<b>Jumlah Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya</b>	<b>241.750,00</b>	<b>-46.203.943,00</b>
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional</b>	<b>13.715.450,00</b>	<b>-142.173.802,00</b>

1. Surplus Pelepasan Aset Non Lancar sebesar **Rp13.473.700,00**. berasal dari:

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

- a. Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN lainnya sebesar Rp11.383.700,00. dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel 45  
Rincian Surplus Pelepasan Aset Non Lancar  
Periode 31 Desember 2024*

*(dalam rupiah)*

No	Uraian	NTPN	Tanggal	Jumlah
1	Pendapatan dari penjualan hasil lelang berupa 1 Paket inventaris kantor alat laboratorium BPOM Bengkulu sesuai salinan Risalah Lelang Nomor 289/05.01/2024-01	8DBE561QV3OU08SP	25 Maret 2024	11.383.700,00
<b>TOTAL</b>				<b>11.383.700,00</b>

- b. Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin sebesar Rp2.090.000. dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel 46  
Rincian Surplus Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin  
Periode 31 Desember 2024*

*(dalam rupiah)*

No	Uraian	NTPN	Tanggal	Jumlah
1	Pendapatan dari penjualan hasil lelang berupa 1 Paket inventaris kantor alat laboratorium BPOM Bengkulu sesuai salinan Risalah Lelang Nomor 289/05.01/2024-01	5AFC61JNFV8R26A2	22 Juli 2024	2.090.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>2.090.000,00</b>

2. Surplus dari kegiatan non operasional lainnya sebesar Rp241.750,00. berasal dari:

- Penerimaan Kembali beban tahun anggaran yang lalu Rp241.750,00. dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel 47  
Rincian Penerimaan Kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu  
Periode 31 Desember 2024*

*(dalam rupiah)*

No	Uraian	NTPN	Tanggal	Jumlah
1	Adanya Penerimaan kembali belanja pegawai berupa pengembalian tunjangan kinerja bulan desember tahun 2023 an Nurussaumi	362987QLUOQLVEEL	26 Feb 24	241.750,00
<b>TOTAL</b>				<b>241.750,00</b>

## E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

*Ekuitas Awal  
Rp47.756.635.905,  
00.*

### E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas awal pada tanggal 01 Januari 2024 dan 01 Januari 2023 masing – masing adalah sebesar Rp47.756.635.905,00. dan Rp53.790.953.496,00.

*(Defisit) LO  
Rp30.296.977.595,  
00)*

### E.2 Defisit LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing – masing adalah sebesar Rp30.296.977.595,00 dan Rp32.986.932.760,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

*Koreksi yang  
menambah/mengu-  
urangi Ekuitas  
Rp0,00.*

### E.3 Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp0,00. dan Rp0,00.

*Penyesuaian Nilai  
Aset Rp0,00.*

#### E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset

Jumlah Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00. dan Rp0,00.

Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan harga perolehan terakhir.

*Koreksi Nilai  
Persediaan Rp0,00*

#### E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Jumlah Koreksi Nilai Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00. dan Rp0,00.

**Koreksi Atas Reklasifikasi Rp0,00.**

### E.3.3. Koreksi Atas Reklasifikasi

Koreksi pencatatan aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00. dan Rp0,00.

**Selisih Revaluasi Aset Tetap Rp0,00.**

### E.3.4. Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00. dan Rp0,00.

**Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi Rp0,00.**

### E.3.5. Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi

Koreksi pencatatan aset tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00. dan Rp8.400.000,00.

**Koreksi Lain - Lain Rp0,00.**

### E.3.6. Koreksi Lain – Lain

Koreksi pencatatan aset tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00. dan Rp0,00.

**Transaksi Antar Entitas Rp28.048.104.802,00.**

### E.4 Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas periode untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp28.048.104.802,00. dan Rp26.944.215.169,00. Transaksi antar - Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Tabel 48  
Transaksi Antar Entitas  
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023  
(dalam rupiah)

Jenis Persediaan	Koreksi
Ditagihkan Ke Entitas Lain	28.682.043.260,00
Diterima Dari Entitas Lain	(661.202.885)
Transfer Masuk	28.189.886,00
Tranfer Keluar	(925.459)
<b>Jumlah</b>	<b>28.048.104.802,00</b>

#### E.4.1. Diterima dari Entitas Lain (DDEL) /Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) Diterima dari Entitas Lain/ Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN) . Untuk periode hingga 31 Desember 2024 , DDEL sebesar Rp(661.202.885,00). sedangkan DKEL sebesar Rp28.682.043.260,00.

Tabel 49  
Rincian DKEL dan DDEL  
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
<b>Ditagihkan Ke Entitas Lain</b>	
Realisasi Belanja Pegawai	11.093.744.939,00
Realisasi Belanja Barang	15.067.255.921,00
Reallisasi Belanja Modal	2.521.042.400,00
<b>Jumlah DKEL</b>	<b>28.682.043.260,00</b>
<b>Diterima dari Entitas Lain</b>	
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	2.090.000,00
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	11.383.700,00
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	4.229.280,00
Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan	643.181.787,00
Pendapatan Denda penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	76.368,00
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Anggaran Tahun Lalu	241.750,00
<b>Jumlah DDEL</b>	<b>661.202.885,00</b>

#### E.4.2. Transfer Masuk/Transfer Ke luar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal Badan POM. Transfer Masuk dan Transfer Keluar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar Rp28.189.886,00. dan Rp.925.459,00. dengan rincian sebagai berikut:

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

**Tabel 50**  
**Daftar Transfer Masuk Per 31 Desember 2024**  
 (dalam rupiah)

No	Pengirim	No.BAST	TGL BAST	Total	Nilai Barang	Keterangan
1	PPPOMN	PP.03.02.10.01.24.18A	22/01/2024	48	12.587.126,00	Baku Pembanding
2	PPPOMN	PP.03.02.10.02.24.49A	19/02/2024	11	2.590.051,00	
3	PPPOMN	PP.03.02.10.04.24.120A	25/04/2024	1	1.250.000,00	
4	PPPOMN	PP.03.02.10.06.24.171A	13/06/2024	4	319.384,00	
5	PPPOMN	PP.03.02.10.06.24.191A	24/06/2024	22	1.653.457,00	
6	BBPOM ACEH	B-PL.03.03.1A.07.24.351	31/07/2024	1	3.633.030,00	
7	PPPOMN	PP.03.02.10.07.24.217A	12/07/2024	14	2.052.824,00	
8	PPPOMN	PP.03.02.10.10.24.338A	31/10/2024	14	1.930.362,00	
9	PPPOMN	PP.03.02.10.10.24.352A	31/10/2024	8	2.173.652,00	
<b>Jumlah</b>				<b>101</b>	<b>28.189.886,00</b>	

**Tabel 51**  
**Daftar Transfer Keluar Per 31 Desember 2024**  
 (dalam rupiah)

No	Pengirim	No.BAST	TGL BAST	Total	Nilai Barang	Keterangan
1	BPOM MAMUJU	B-PL.03.03.2B.11.24.527	18/11/2024	1	925.459,00	
<b>Jumlah</b>				<b>1</b>	<b>925.459,00</b>	

**Ekuitas Akhir**  
**Rp45.507.763.112,**  
**00.**

**E.5 Ekuitas Akhir**

Nilai ekuitas akhir untuk periode yang berakhir pada periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp45.507.763.112,00. dan Rp47.756.635.905,00.

## F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.

### F.1 RPATA

Balai POM di Bengkulu per 31 Desember 2024 terdapat Rekening Penampungan Akhir Tahun (RPATA) sesuai dengan PMK No. 109 Tahun 2023 tentang mekanisme Pelaksanaan Anggaran Atas Pekerjaan Yang Belum Di Selesaikan pada akhir Tahun Anggaran. Adapun rincian RPATA adalah sebagai berikut:

Tabel 52  
Rincian RPATA

(dalam Rupiah)

No	Penyedia (PT)	Uraian Jenis Pekerjaan	Kontrak			Nilai SP2D		Saldo RPATA (c-a-b)	Nilai SP2D Penilaian
			Nomor	Tanggal	Nilai	Penampungan (a)	Pembayaran (b)		
1	PT. Damar Outsourcing Anugrah	Jasa Tenaga Keamanan	B- PL.02.01.2B.01.24.009	24 Desember 2024	43.680.308,00	43.680.308,00	43.680.308,00	-	-
2	PT. Damar Outsourcing Anugrah	Jasa Tenaga Kebersihan	B- PL.02.01.2B.01.24.010	23 Desember 2024	35.962.260,00	35.962.260,00	35.962.260,00	-	-

Penjelasan Rincian RPATA Balai POM di Bengkulu yang melewati tanggal neraca sebagai berikut:

1. Nilai Penampungan berasal dari pengajuan RPATA atas pekerjaan yang akan direncanakan untuk diserahkan diantara batas akhir pengajuan tagihan kepada negara sampai dengan 31 Desember 2024 dan Penyelesaian pekerjaan yang selesai sampai dengan Januari 2025;
2. Nilai Pembayaran berasal dari pembayaran atas dasar BAST pekerjaan yang berakhir pada Desember 2024 dan Januari 2025;
3. Saldo RPATA Rp0,00. Dikarenakan semua pengajuan RPATA sudah terselesaikan pembayarannya sampai dengan Januari 2025;
4. Tidak terdapat penilaian RPATA disebabkan tidak adanya wanprestasi atas pekerjaan yang telah diajukan melalui RPATA.

### F.2 Pengelola Keuangan

Berikut susunan Pejabat Pengelola Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2024 :

1. Berdasarkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Nomor KU.03.01.7A.7A5.11.23.231 tanggal 14 November 2023 Tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar Pada Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Tahun 2024, menetapkan :

Pejabat Pembuat Komitmen I : Ummi Abidah, SE

Pejabat Pembuat Komitmen II : Puja Areyouda Pandiangan, S.E

Pejabat Penandatanganan SPM : Adhinda Rachma Harahap, A.Md

2. Berdasarkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Nomor KU.03.01.7A.7A5.11.23.237 Tanggal 20 November 2023 Tentang Penetapan Bendahara Pengeluaran Pada Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Tahun 2024, menetapkan :

Bendahara Pengeluaran : Thalia Nauli, A.Md

### **F.3. Rekening Pemerintah**

Rekening Pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional satker Balai POM di Bengkulu yaitu:

*Tabel 53  
Rekening Balai Pengawas Obat dan Makanan Di Bengkulu*

No	Nama Bank	Nomor Rekening	Nama Rekening	NPWP
1	Mandiri	8100124329911000	BPG 016 Balai POM Bengkulu	00.119.510.6.311.000

### **F.4 Alat Gelas Kualitatif**

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Surat Keputusan Kepala BPOM No 3 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Persediaan.

Alat gelas kualitatif yang telah digunakan pada laboratorium, dilakukan pencatatan manajerial secara manual. Jumlah persediaan alat gelas kualitatif dengan kondisi baik pada Satker Balai POM di Bengkulu per 31 Desember 2024 adalah sejumlah 7.657 unit. Berita Acara Stock Opname Nomor

PL.03.10.2B.12.24.250 tanggal 31 Desember 2024 dengan rincian sebagai berikut :

*Tabel 54  
Rincian Alat Gelas Kualitatif Per 31 Desember 2024*

<b>No</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Jumlah</b>
1	Adapter Botol Penyaring Vakum	2
2	Ball Pipet	10
3	Batang Bengkok	77
4	Batang Pengaduk Kaca 30 CM ROD7 30	1
5	Batang Pengaduk Kaca ROD6 250 / Glass	104
6	Batang Pengaduk Kaca ROD 7 X 250MM	5
7	Batang Perata kaca bentuk L ROD SPD 120	89
8	Beaker 10 ML	23
9	Beaker 100 ML	155
10	Beaker 1000 ML	29
11	Beaker 10000 ML	2
12	Beaker 20 ML	26
13	Beaker 200 ML	31
14	Beaker 250 ML	57
15	Beaker 30 ML	9
16	Beaker 50 ML	76
17	Beaker 500 ML	34
18	Beaker Glas 100 ML	21
19	Beaker Glas 150 ML	70
20	Beaker Glas 250 ML	28
21	Beaker Glas 300 ML	2
22	Beaker Glas 500 ML	7
23	Beaker Glas 1000 ML	10
24	Beaker Glas 2000 ML	20
25	Beaker Glas 3000 ML	2
26	Beaker Glas 10000 ML	1
27	Beaker Plastik 100 ML	5
28	Beaker With Handle 1000 ML	2
29	Beaker With Handle 2000 ML	2
30	Botol Coklat	70

*Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024*

No	Nama Barang	Jumlah
31	Botol Reagen 500 ML	18
32	Botol Reagen 100 ML Screw Cap Plastik Tutup	19
33	Botol Reagen 1000 ML	46
34	Botol Reagen 2000 ML	5
35	Botol Reagen Bening 250 ML	19
36	Botol Reagen Bening Tutup Drat 100 ML	9
37	Botol Reagen Coklat 250 ML	7
38	Botol Reagen Coklat Tutup Biru 2000 ML	1
39	Botol Rouk	4
40	Botol Semprot 500 ML	2
41	Botol Reagen Tutup Biru 50 ML	5
42	Botol Reagen Tutup Biru 100 ML	62
43	Botol Reagen Tutup Biru 150 ML	10
44	Botol Reagen Tutup Biru 250 ML	29
45	Botol Reagen Tutup Biru 500 ML	50
46	Botol Reagen Tutup Biru 1000 ML	78
47	Botol Reagen Tutup Biru 2000 ML	11
48	Botol Reagen Tutup Biru 5000 ML	4
49	Botol Threaded PP 28 100 ML	8
50	Botol Semprot 1 L	5
51	Botol Semprot 250 M L	3
52	Botol Spiritus	3
53	Chamber	2
54	Chamber Sedang 20 x 20	30
55	Cawan Pengaup	11
56	Corong 5 Cm	78
57	Corong 8 Cm	37
58	Corong 12,5 Cm	1
59	Corong 10 Cm	1
60	Corong diameter 5,5 cm	52
61	Corong pisah 100 ML	37
62	Corong pisah 125 ML	3
63	Corong pisah 250 ML	64
64	Corong plastik	2
65	Erlemeyer 50 ML	12
66	Erlemeyer 100 ML	115
67	Erlemeyer 1000 ML	89
68	Erlemeyer 2000 ML	71
69	Erlemeyer 25 ML	24
70	Erlemeyer 200 ML	5
71	Erlemeyer 250 ML	167
72	Erlemeyer 300 ML	118
73	Erlemeyer 3000 ML 4980FK3000	10
74	Erlemeyer 500 ML	103
75	Erlemeyer 5000 ML	2
76	Erlemeyer Tutup Asah 25 ML	3
77	Erlemeyer Tutup Asah 100 ML	29
78	Erlemeyer Tutup Asah 125 ML	2
79	Erlemeyer Tutup Asah 250 ML	25
80	Erlemeyer Tutup Asah 50 ML	21
81	Erlemeyer Tutup Asah 300 ML	2
82	Erlemeyer Tutup Asah 500 ML	13
83	Erlemeyer Tutup Asah 1000 ML	5
84	Ose Gores	7
85	Ose Tusuk	4
86	Erlenmeyer with screw cap 100 ML	7
87	Erlenmeyer coklat	1
88	Erlemeyer Flask 300 ML	8
89	Erlemeyer Flask 500 ML	8
90	Labu Destilasi 125 ML	4

*Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024*

No	Nama Barang	Jumlah
91	Labu Destilasi alas datar 250 ml	4
92	Labu Alas Datar 1000 ML	6
93	Labu Alas Bulat 250 ML	4
94	Labu Alas Datar 500 ML	3
95	Labu Iodine 300 ML	1
96	Labu Iodine 500 ML	1
97	Lampu Spiritus	10
98	Pencadang	208
99	Pengambil Magnetic Stirer	3
100	Pinset	16
101	Pipet Tetes	504
102	Pestle	5
103	Petri Dish Rack	5
104	Stirer Magnetic 4 cm	5
105	Disposable loops biru	40
106	Loop and middle putih	100
107	Disposable loops orange	322
108	Spreader	110
109	Cawan petri 15 x 60 cm	537
110	Cawan porselen	84
111	Krus porselen	10
112	Crus Porselin 50 ML	0
113	Chamber	2
114	Tabung Centrifuge	13
115	Tabung Centrifuge 50 ML	15
116	Tabung reaksi 16 x 150 mm	60
117	Tabung reaksi 13 x 100 mm	90
118	Tabung reaksi 21 x 200 mm	150
119	Tabung reaksi 20 x 150 mm	55
120	Tabung Durham	822
121	Tabung reaksi with rim 12 X 150 MM	0
122	Tabung reaksi D/1,0 CM L=7,5 Cm	103
123	Tabung reaksi D/2,0 CM L=20 Cm 43 ML	215
124	Tabung reaksi D/2,5 CM L=20 Cm 63 ML	178
125	Desikator	5
126	Tutup desikator	1
127	Erlenmeyer Vakum	1
128	Erlenmeyer Vakum 250 ML	1
129	Erlenmeyer Vakum 1000 ML	7
130	Erlenmeyer Vakum 500 ML	6
131	Mortar Porselain	3
132	Spatula stainless kecil	4
133	Rak Tabung Reaksi	1
134	Thermometer	7
136	Erlenmeyer with screw cap 100 ML	2
137	Erlenmeyer with screw cap 300 ML	2
138	Cawan Petri OD 100 H 20MM	1109
139	Cawan Petri OD 90 H 15MM	286
<b>TOTAL</b>		<b>7657</b>

### F.5 Barang Bukti

Dalam melaksanakan fungsinya, BPOM melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan yang masih berada di Balai POM Bengkulu per 31 Desember 2024 NIHIL.

### F.6 Transaksi Resiprokal

Transaksi Resiprokal merupakan transaksi timbal balik antara Satker Pemberi Kerja-Belanja dengan Satker Penerima-Pendapatan yang berasal dari entitas akuntansi pelaporan dalam satu entitas pemerintah. Transaksi resiprokal di Badan POM berupa Satker intraco, nilai rupiah, skema pembayaran (uang persediaan/pembayaran langsung)/skema penyetoran (Setor ke kas negara/potong SPM). Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 55  
Rincian Transaksi Resiprokal

(dalam Rupiah)

No	Uraian	Nomor Dokumen	Tanggal Transaksi	Nomor SP2D	Akun	Jumlah	Satker Intraco	Unit Satker Intraco
<b>Beban</b>								
1	Pembayaran biaya sosialisasi media cetak elektronik obat dan makanan di RRI	00001/BLJ/432991/2024	16 Februari 2024	240161701000046	522191 - Belanja Jasa Lainnya	2.485.000,00	700115	116.01

### F.7 Pengungkapan Terkait Program Prioritas Nasional Tahun 2024

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2022 Tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2024, pada Balai POM di Bengkulu terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional I Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan dan Prioritas Nasional III Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari Prioritas Nasional yang terdapat pada Balai POM di Bengkulu adalah sebagai berikut:

1. Prioritas Nasional I – Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan .

Pelaksanaannya di antaranya melalui kegiatan prioritas, yang tersebar di Satuan Unit Kerja Balai POM di Bengkulu dengan pagu mencapai Rp73.658.000,00. dan realisasi sebesar Rp73.658.000,00. dengan rincian sebagai berikut:

Kementerian/ Lembaga : (063) BPOM

Unit Organisasi : (01) BPOM

Satuan Kerja : (432991) Balai POM di Bengkulu

*Tabel 56  
Program Prioritas Nasional I  
Per 31 Desember 2024*

Program Prioritas/ Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output	Target	Capaian Output	%
UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	Rp 73.658.000,00	Rp 73.658.000,00	100,00%	UMKM	19	19	100,00

2. Prioritas Nasional III – Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing.

Pelaksanaannya di antaranya melalui program prioritas, kegiatan prioritas, yang tersebar di Unit Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu dengan pagu

**Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024**

mencapai Rp9.053.936.000,00. dan realisasi sebesar Rp.8.892.369.171,00. dengan rincian sebagai berikut:

Kementerian/ Lembaga : (063) BPOM

Unit Organisasi : (01) BPOM

Satuan Kerja : (432991) Balai POM di Bengkulu

**Tabel 57**  
**Program Prioritas Nasional III**  
**Per 31 Desember 2024**

Program Prioritas/Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian Output Strategis	%
Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	2.046.580.000,00	2.002.279.804,00	97,84%	Lembaga	1	1	100,00
Sekolah dengan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PJAS) aman	854.547.000,00	817.490.217,00	95,66%	Lembaga	97	97	100,00
Desa Pangan Aman	1.282.474.000,00	1.257.263.341,00	98,03%	Lembaga	32	32	100,00
Pasar aman dari bahan berbahaya	325.746.000,00	325.737.468,00	100,00%	Lembaga	15	15	100,00
Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE	2.166.350.000,00	2.166.321.840,00	100,00%	Orang	6573	6573	100,00
Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	604.091.000,00	603.850.675,00	99,96%	Produk	379	379	100,00
Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	773.221.000,00	772.795.675,00	99,94%	Produk	1061	1061	100,00
Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	35.146.000,00	33.410.000,00	95,06%	Produk	70	70	100,00
Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	38.757.000,00	38.732.640,00	99,94%	Lembaga	56	56	100,00
Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	565.404.000,00	540.894.239,00	95,67%	Lembaga	431	431	100,00
PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BPOM BENGKULU	343.620.000,00	333.593.272,00	97,08%	Perkara	3	3	100,00
<b>Total</b>	<b>Rp 9.035.936.000</b>	<b>Rp 8.892.369.171</b>	<b>98,41%</b>				

**F.8. Capaian output strategis**

Selama periode TA 2024, output strategis yang telah dicapai oleh Balai POM di Bengkulu sebagai berikut:

Kementerian/Lembaga : Badan Pengawas Obat dan Makanan  
 Unit Organisasi : 063  
 Satuan Kerja : Balai POM di Bengkulu  
 Fungsi :  
 Sub Fungsi :  
 Program : 06031 DR  
 Lokasi : Bengkulu

## Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Audited Tahun Anggaran 2024

**Tabel 58**  
**Capaian Output per 31 Desember 2024**

(dalam rupiah)

Kode	Kegiatan	Belanja			Keluaran				Keterangan
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	Satuan	%	
<b>3165 Pengawasan Obat dan Makanan Balai Besar/Balai POM</b>									
AEA.001	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	312.128.000,00	312.107.162,00	99,99%	14	14	Kegiatan	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100,00% dengan RVRO Kumulatif 11 Kegiatan
BAH.001	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	55.522.000,00	55.380.025,00	99,74%	484	484	Dokumen	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 484 Dokumen
BDC.001	Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE	2.166.350.000,00	2.166.321.840,00	100,00%	6573	6573	Orang	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 6573 orang
BKB.001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	673.550.000,00	673.523.248,00	100,00%	1	1	Laporan	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 1 Laporan
BMB.001	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	121.437.000,00	121.429.048,00	99,99%	27	27	Layanan	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 27 Layanan
CAB.002	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	111.840.000,00	111.840.000,00	100,00%	1	1	Unit	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 1 Unit
CAN.001	Perangkat pengolah data dan komunikasi	48.160.000,00	48.160.000,00	100,00%	5	5	Unit	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 5 Unit
PDD.001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	2.046.580.000,00	2.002.279.804,00	97,84%	1	1	Lembaga	74,70%	s.d. September 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 1 Lembaga
QCD.060	Perkara di Bidang Penyidikan Obat dan Makanan di BPOM Bengkulu	343.620.000,00	333.593.272,00	97,08%	3	3	Perkara	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 3 Perkara
QDB.001	Sekolah dengan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PIAS) aman	854.547.000,00	817.490.217,00	95,66%	97	97	Lembaga	100,00%	s.d. September 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100,% dengan RVRO Kumulatif 97 Lembaga
QDB.002	Desa Pangan Aman	1.282.474.000,00	1.257.263.341,00	98,03%	32	32	Lembaga	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 36 Lembaga
QDB.003	Pasar aman dari bahan berbahaya	325.746.000,00	325.737.468,00	100,00%	15	15	Lembaga	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100,% dengan RVRO Kumulatif 15 Lembaga
QDG.001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	73.658.000,00	73.618.800,00	99,95%	19	19	UMKM	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100,00% dengan RVRO Kumulatif 19 UMKM
QIA.001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	604.091.000,00	603.850.675,00	99,96%	387	387	Produk	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 387 Produk
QIA.005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	773.221.000,00	772.795.675,00	99,94%	1061	1061	Produk	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 1061 Produk
QIA.008	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	35.146.000,00	33.410.000,00	95,06%	70	70	Produk	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 70 Produk
QIC.001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	38.757.000,00	38.732.640,00	99,94%	56	56	Lembaga	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 56 Lembaga
QIC.004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang	565.404.000,00	540.894.239,00	95,67%	431	431	Lembaga	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 431 Lembaga
RAB.001	Alat Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai GoodLaboratory Practice	2.749.000.000,00	2.361.042.400,00	85,89%	1	1	Paket	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100% dengan RVRO Kumulatif 1 Paket
<b>6384 Pengelolaan Sarana dan Prasarana POM</b>									
EBA.994	Layanan Perkantoran	16.309.753.000,00	16.033.262.321,00	98,30%	1	1,000	Layanan	100,00%	s.d. Desember 2024 PCRO Kumulatif mencapai 100,% dengan RVRO Kumulatif 1 Layanan
<b>Jumlah</b>		<b>29.490.984.000,00</b>	<b>28.682.732.175,00</b>	<b>97,26%</b>					

### **F.9. Temuan Audit Inspektorat**

- Pengadaan EO Inovasi Pelayanan Publik Gebyar Keamanan Pangan Anak Sekolah Festival Joko Paman
  1. Memberikan instruksi tertulis kepada Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan EO Inovasi Pelayanan Publik Gebyar Keamanan Pangan Anak Sekolah Festival Joko Paman untuk Melakukan verifikasi atas seluruh buktibukti pertanggungjawaban keuangan pada pengadaan tersebut dengan dituangkan dalam berita acara hasil verifikasi untuk memastikan seluruh biaya yang dikeluarkan telah sesuai peraturan yang berlaku.
  2. Melakukan verifikasi kembali untuk seluruh output pekerjaan apabila berdasarkan hasil verifikasi tersebut terdapat output pekerjaan yang tidak lengkap atau tidak sesuai maka PPK agar menarik kepada penyedia dan menyetorkan ke Kas Negara kelebihan pembayaran sesuai hasil verifikasi yang telah dilakukan serta mengirimkan salinan bukti setor yang telah divalidasi ke Inspektorat I Badan POM.
  3. Menarik dan menyetorkan atas pembayaran honor koordinator penulis dan honor staf penulis untuk penyusunan ebook KIE PJAS dan ebook Juknis PJAS senilai Rp24.000.000,00. serta mengirimkan salinan bukti setor yang telah divalidasi ke Inspektorat I Badan POM.

Hasil Tindak lanjut sampai periode 31 Desember 2024 adalah BPOM Bengkulu sudah mengirimkan Surat Peringatan I, II, dan III kepada PT. Motivasi Indonesia (MI) namun Penyedia tidak mau melakukan pengembalian pembayaran karena sudah merasa sesuai dengan pertanggung jawaban.

### **F.10. Temuan BPK**

- Bendahara Pengeluaran Menyetorkan Pajak Melewati Batas Waktu merekomendasikan PPK untuk melakukan monitoring atas kepatuhan Bendahara Pengeluaran dan BPP dalam melakukan penyetoran pajak ke Kas Negara secara tepat waktu dan Bendahara Pengeluaran dan BPP untuk melakukan penyetoran pajak ke Kas Negara dengan tertib sesuai peraturan yang berlaku.

- Pengelolaan Persediaan Belum Memadai merekomendasikan Kepala UPT Balai POM di Bengkulu supaya menyusun rencana pemanfaatan yang mengatur monitoring dan koordinasi pemanfaatan sisa persediaan bahan kimia cair dan kimia lainnya secara periodik.
- Penatausahaan Aset Tetap Belum Sepenuhnya Tertib merekomendasikan Kepala UPT Balai POM di Bengkulu selaku KPB untuk berkoordinasi dengan Deputi Bidang Penindakan dan instansi terkait dalam pengamanan dan pemanfaatan senpi yang tidak berada dalam penguasaan Satker yang berwenang dan melakukan pendaftaran ulang BPSPK senpi yang masa berlakunya telah kedaluwarsa di Kepolisian Daerah setempat;
- Balai POM di Bengkulu Belum Sepenuhnya Melakukan Monev Secara Memadai dan Belum Digunakan untuk Perbaikan Kegiatan yang Mendukung Percepatan Penurunan Prevalensi Stunting merekomendasikan supaya lebih tertib dalam menyampaikan laporan kegiatan dan kuisisioner KIE Lintas Sektoral;
- Intervensi Sensitif yang Dilaksanakan oleh Balai Pom di Bengkulu Belum Memadai merekomendasikan supaya memedomani jangka waktu pelaksanaan tahapan Desa Paman pada Juknis Desa Paman;

Hasil tindak lanjut terkait Temuan BPK sampai periode 31 Desember 2024 adalah BPOM Bengkulu sudah membuat surat pernyataan dan mengupload dokumen di SAPA APIP:



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063  
**ESELON I** : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01  
**SATUAN KERJA** : BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU 432991

Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM  
 Tgl Cetak : 06/05/25 8:06 AM  
 Halaman : 2  
 lap\_lra\_face\_satker\_new\_poc

URAIAN	2024					2023				
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%		
1. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0		
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0		
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0		
c. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0		
6. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Insentif Fiskal	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)</b>	<b>29,490,984,000</b>	<b>28,682,043,260</b>	<b>(808,940,740)</b>	<b>97.26</b>	<b>27,403,405,000</b>	<b>27,390,198,929</b>	<b>(13,206,071)</b>	<b>99.95</b>		
<b>C. PEMBAYAAN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Keterangan :  
 BENGKULU, 6 Mei 2025  
 Penanggung Jawab UAKKPA  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

YOGI ABASO MATARAM, S., Si., Apt  
 NIP. 198101242009121002

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED**  
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 063 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
WILAYAH/PROVINSI : ( 2600 ) BENGKULU  
SATUAN KERJA : ( 432991 ) BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU

Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM  
Tgl Cetak : 06/05/25 8:06 AM  
Halaman : 1

lap\_neraca\_satker\_komparatif\_poc

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2024	2023	Jumlah	%
1	2	3	4	5
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Persediaan	1,891,836,651	1,409,321,496	482,515,155	34.24
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>1,891,836,651</b>	<b>1,409,321,496</b>	<b>482,515,155</b>	<b>34.24</b>
<b>ASET TETAP</b>				
Tanah	16,642,376,000	16,642,376,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	57,969,849,272	55,448,806,872	2,521,042,400	4.55
Gedung dan Bangunan	15,880,143,200	15,880,143,200	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	33,293,800	33,293,800	0	0.00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	90,406,100	90,406,100	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(46,901,547,851)	(41,612,504,822)	(5,289,043,029)	12.71
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>43,714,520,521</b>	<b>46,482,521,150</b>	<b>(2,768,000,629)</b>	<b>(5.95)</b>
<b>ASET LAINNYA</b>				
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	79,642,568	0	79,642,568	0.00
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>79,642,568</b>	<b>0</b>	<b>79,642,568</b>	
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>45,685,999,740</b>	<b>47,891,842,646</b>	<b>(2,205,842,906)</b>	<b>(4.61)</b>
<b>KEWAJIBAN</b>				
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>				
Utang kepada Pihak Ketiga	178,236,628	135,206,741	43,029,887	31.83
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>178,236,628</b>	<b>135,206,741</b>	<b>43,029,887</b>	<b>31.83</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>178,236,628</b>	<b>135,206,741</b>	<b>43,029,887</b>	<b>31.83</b>
<b>EKUITAS</b>				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	45,507,763,112	47,756,635,905	(2,248,872,793)	(4.71)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>45,507,763,112</b>	<b>47,756,635,905</b>	<b>(2,248,872,793)</b>	<b>(4.71)</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>45,507,763,112</b>	<b>47,756,635,905</b>	<b>(2,248,872,793)</b>	<b>(4.71)</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>45,685,999,740</b>	<b>47,891,842,646</b>	<b>(2,205,842,906)</b>	<b>(4.61)</b>

Keterangan :  
FINAL

BENGKULU, 6 Mei 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

YOGI ABASO MATARAM, S.,Si, Apt  
NIP 198101242009121002

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED**  
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : ( 063 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
ESELON I : ( 01 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
WILAYAH/PROVINSI : ( 2600 ) BENGKULU  
SATUAN KERJA : ( 432991 ) BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU

Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/25 8:06 AM

Halaman : 1

lap\_lo\_satker\_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)	0	0	0	
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	647,487,435	576,254,280	71,233,155	12.361
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	647,487,435	576,254,280	71,233,155	12.361
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	647,487,435	576,254,280	71,233,155	12.361
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	11,058,223,939	10,528,428,649	529,795,290	5.032
Beban Persediaan	988,004,296	1,638,144,835	(650,140,539)	(39.688)
Beban Barang dan Jasa	6,243,241,402	7,083,350,035	(840,108,633)	(11.86)
Beban Pemeliharaan	2,299,500,616	2,511,972,623	(212,472,007)	(8.458)
Beban Perjalanan Dinas	5,080,167,198	6,031,439,779	(951,272,581)	(15.772)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : ( 063 ) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**ESELON I** : ( 01 ) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**WILAYAH/PROVINSI** : ( 2600 ) **BENGGULU**  
**SATUAN KERJA** : ( 432991 ) **BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU**

Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/25 8:06 AM

Halaman : 2

lap\_lo\_satker\_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	5,289,043,029	5,627,677,317	(338,634,288)	(6.017)
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer ke Daerah	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>30,958,180,480</b>	<b>33,421,013,238</b>	<b>(2,462,832,758)</b>	<b>(7.369)</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>	<b>(30,310,693,045)</b>	<b>(32,844,758,958)</b>	<b>2,534,065,913</b>	<b>(7.715)</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	13,473,700	(95,969,859)	109,443,559	(114.04)
Pendapatan Pelepasan Aset	13,473,700	0	13,473,700	
Beban Pelepasan Aset	0	95,969,859	(95,969,859)	(100)
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	241,750	(46,203,943)	46,445,693	(100.523)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	241,750	22,575,743	(22,333,993)	(98.929)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	68,779,686	(68,779,686)	(100)
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>13,715,450</b>	<b>(142,173,802)</b>	<b>155,889,252</b>	<b>(109.647)</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(30,296,977,595)</b>	<b>(32,986,932,760)</b>	<b>2,689,955,165</b>	<b>(8.155)</b>
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	<b>(30,296,977,595)</b>	<b>(32,986,932,760)</b>	<b>2,689,955,165</b>	<b>(8.155)</b>

Keterangan :  
FINAL

BENGKULU, 6 Mei 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



YOGI ABASO MATARAM, S.,Si, Apt  
NIP. 198101242009121002

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED**  
**(DALAM RUPIAH)**




**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 063 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 2600 ) BENGKULU**  
**SATUAN KERJA : ( 432991 ) BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU**

Tgl Data : 06/05/25 12:25 AM  
Tgl Cetak : 06/05/25 8:06 AM  
Halaman : 1  
lap\_lpe\_satker\_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	47,756,635,905	53,790,953,496	(6,034,317,591)	(11.22)
SURPLUS/DEFISIT-LO	(30,296,977,595)	(32,986,932,760)	2,689,955,165	(8.15)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	8,400,000	(8,400,000)	(100)
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	0
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	0
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	0
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	0
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	8,400,000	(8,400,000)	(100)
LAIN-LAIN	0	0	0	0
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	28,048,104,802	26,944,215,169	1,103,889,633	4.1
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(2,248,872,793)	(6,034,317,591)	3,785,444,798	(62.73)
EKUITAS AKHIR	45,507,763,112	47,756,635,905	(2,248,872,793)	(4.71)

Keterangan :  
FINAL

BENGKULU, 6 Mei 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**  
  
**YOGI ABASO MATARAM, S.,Si, Apt**  
NIP 198101242009121002