



08117389062, (0736) 53990



bpom_bengkulu@pom.go.id



Jl. Depati Payung Negara KM. 13
No.29 Pekan Sabtu, Selebar, Kota
Bengkulu

LAPORAN KEUANGAN AUDITED

BPOM DI BENGKULU

TA 2023

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu adalah salah satu entitas akuntansi di bawah **Badan Pengawas Obat dan Makanan RI** yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan **Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu** mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Bengkulu, 06 Mei 2024
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.,Apt

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	viii
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN	1
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN	3
II. NERACA	4
III. LAPORAN OPERASIONAL	5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	6
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	7
A. PENJELASAN UMUM	7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Akuntansi Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu	7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	9
A.3. Basis Akuntansi	9
A.4. Dasar Pengukuran	10
A.5. Kebijakan Akuntansi	10
B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN	20
B.1. Pendapatan	21
B.2. Belanja	24
B.3. Belanja Pegawai	26
B.4. Belanja Barang	27
B.5. Belanja Modal	29
B.5.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	29
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA	31
C.1. Aset Lancar	31

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

C.1.1. Persediaan	31
C.2 Aset tetap	32
C.2.1. Tanah	32
C.2.2. Peralatan dan Mesin.....	33
C.2.3. Gedung dan Bangunan.....	38
C.2.4. Aset Tetap Lainnya	38
C.2.5. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)	39
C.2.6. Akumulasi Penyusutan	43
C.3. Kewajiban Jangka Pendek.....	43
C.3.1. Utang kepada Pihak Ketiga	43
C.4. Ekuitas	44
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL	45
D.1. Pendapatan Negara Bukan Pajak	45
D.2. Beban Pegawai	46
D.3. Beban Persediaan	47
D.4. Beban Barang dan Jasa	47
D.5. Beban Pemeliharaan	48
D.6. Beban Perjalanan Dinas	48
D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi	49
D.8. Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional	49
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	52
E.1. Ekuitas Awal	52
E.2. Surplus (Defisit) LO.....	52
E.3. Koreksi yang menambah/mengurangi Ekuitas	52
E.3.1. Penyesuaian Nilai Aset	52
E.3.2. Koreksi Nilai Persediaan	52
E.3.3. Koreksi Atas Reklasifikasi	53
E.3.4. Selisih Revaluasi Aset Tetap	53
E.3.5. Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi.....	53
E.3.3. koreksi Lain Lain	53

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

E.4. Transaksi Antar Entitas	54
E.4.1. Diterima dari Entitas Lain (DDEL) /Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)	54
E.4.2. Transfer Masuk/Transfer Ke luar	55
E.5. Ekuitas Akhir	55
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA	56
F.1. Pengelola Keuangan	56
F.2. Rekening Pemerintah	56
F.3. Alat Gelas Kualitatif	57
F.4. Barang Bukti	60
F.5. Pengungkapan Program Prioritas Nasional	60
F.6. Capaian Output Strategis	62
F.7. Pengungkapan Tematik APBN	63
F.8. Temuan Audit Inspektorat	64
VI. LAMPIRAN	67
Laporan Operasional	
Laporan Perubahan Ekuitas	
Laporan Realisasi Anggaran	
Neraca	
Hasil Pemeriksaan Kas	
LPJ Bendahara	
Laporan BMN di Neraca	
Laporan Barang Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel	

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1	Kriteria Kualitas Piutang..... 13
Tabel 2	Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap..... 17
Tabel 3	Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud..... 18
Tabel 4	Rincian Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2023 21
Tabel 5	Rincian Estimasi Anggaran dan Realisasi Pendapatan 31 Des 2023..... 21
Tabel 6	Perbandingan Realisasi Pendapatan 31 Des 2023 dan 2022..... 22
Tabel 7	Rincian Pendapatan dari Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan 23
Tabel 8	Rincian Penerimaan Kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu... 23
Tabel 9	Rincian Penerimaan Kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu.... 24
Tabel 10	Perbandingan Anggaran dan Realisasi Belanja Periode 31 Des 2023..... 24
Tabel 11	Perbandingan Realisasi Belanja Periode 31 Des 2023 dan 2022 25
Tabel 12	Perbandingan Belanja Pegawai Periode 31 Des 2023 dan 2022 26
Tabel 13	Rincian Pengembalian Belanja Pegawai Periode 31 Des 2023 27
Tabel 14	Perbandingan Belanja Barang Periode 31 Des 2023 dan 2022 28
Tabel 15	Rincian Pengembalian Belanja Barang Periode 31 Des 2023 28
Tabel 16	Perbandingan Realisasi Belanja Modal Periode 31 Des 2023 dan 2022.... 29
Tabel 17	Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin..... 29
Tabel 18	Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin Periode 31 Des 2023 30
Tabel 19	Rincian Perbandingan Persediaan Per 31 Des 2023 dan 31 Des 2023..... 31
Tabel 20	Rincian Persediaan Dalam Kondisi Usang 32
Tabel 21	Mutasi Aset Tetap Tanah Per 31 Des 2023 32
Tabel 22	Rincian saldo Tanah Per 31 Des 2023 33
Tabel 23	Mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin Per 31 Des 2023 33
Tabel 24	Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin Per 31 Des 2023 34
Tabel 25	Rincian Transfer Masuk Peralatan dan Mesin Per 31 Des 2023 34
Tabel 26	Rincian Reklasifikasi Masuk Peralatan dan Mesin Per 31 Des 2023 35
Tabel 27	Rincian Reklasifikasi Masuk Peralatan dan Mesin Per 31 Des 2023 35
Tabel 28	Rincian Transfer keluar Per 31 Desember 2023 36
Tabel 29	Rincian Reklasifikasi Keluar Per 31 Desember 2023..... 36
Tabel 30	Penghentian Asset dari penggunaan Per 31 Desember 2023 36
Tabel 31	Mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan Per 31 Des 2023..... 38
Tabel 32	Mutasi Aset Tetap Lainnya Per 30 Sep 2023..... 39
Tabel 33	Mutasi Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Des 2023..... 39
Tabel 34	KDP BSL-2 per 31 Des 2022..... 40
Tabel 35	Rincian KDP BSL-2 per 31 Des 2021..... 40

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

Tabel 36	Mutasi Tambah Rincian Perencanaan KDP per 31 Des 2023	41
Tabel 37	Mutasi Tambah Rincian Honorarium KDP per 31 Des 2023	41
Tabel 38	Mutasi Tambah Rincian Perjalanan Dinas KDP per 31 Des 2023	42
Tabel 39	Mutasi Tambah Rincian Konsumsi Dinas KDP per 31 Des 2023	42
Tabel 40	Mutasi Kurang Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Des 2022.....	42
Tabel 41	Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Des 2023	43
Tabel 42	Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Des 2023	44
Tabel 43	Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak periode 31 Des 2023 dan 2022.	45
Tabel 44	Rincian Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	45
Tabel 45	Rincian Beban Pegawai untuk periode 31 Des 2023 dan 2022.....	46
Tabel 46	Rincian Beban Persediaan untuk periode 31 Des 2023 dan 2022.....	47
Tabel 47	Rincian Beban Barang dan Jasa periode 31 Des 2023 dan 2022.....	47
Tabel 48	Rincian Beban Pemeliharaan periode 31 Des 2023 dan 2022.....	48
Tabel 49	Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk periode 31 Des 2023 dan 2022....	48
Tabel 50	Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi	49
Tabel 51	Rincian Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional	49
Tabel 52	Rincian Penerimaan Kembali beban barang tahun anggaran yang lalu	50
Tabel 53	Rincian Penerimaan Kembali beban pegawai tahun anggaran yang lalu....	51
Tabel 54	Rincian beban persediaan usang.....	51
Tabel 55	Rincian Transaksi Antar Entitas	54
Tabel 56	Rincian DKEL dan DDEL Untuk periode 31 Des 2023.....	55
Tabel 57	Daftar Transfer Masuk Per 31 Des 2023	54
Tabel 58	Transfer keluar persediaan Per 31 Des 2023.....	54
Tabel 59	Rekening Pemerintah	58
Tabel 60	Rincian Alat Gelas Kualitatif Kondisi Baik Per 31 Desember 2023	58
Tabel 61	Program Prioritas Nasional I per 31 Des 2023	62
Tabel 62	Program Prioritas Nasional III Per 31 Des 2023	62
Tabel 63	Capaian Output Strategis.....	63
Tabel 64	Anggaran Responsif Gender.....	64
Tabel 64	Upaya Konvergensi Penanganan Stunting.....	64

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja	26

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bengkulu, 06 Mei 2024
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.,Apt

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu Tahun Anggaran 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) beserta perubahannya dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Realisasi Pendapatan Negara untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp598.830.023,00. atau mencapai 154,58 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp387.400.000,00.

Realisasi Belanja Negara untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp27.390.198.929,00. atau mencapai 99,95 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp27.403.405.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2023.

Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp47.891.842.646,00. yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp1.409.321.469,00; Aset Tetap (netto) sebesar Rp46.482.521.150,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp135.206.741,00 dan Rp47.756.635.905,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode 31 Desember 2023 adalah

sebesar Rp576.254.280,00 sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp33.421.013.238,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp32.844.758.958,00. Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya sebesar Rp142.173.802,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp32.986.932.760,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas Awal pada tanggal 01 Januari 2023 adalah sebesar Rp53.790.953.496,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp32.986.932.760,00 kemudian ditambah dengan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp26.944.215.169,00 sehingga Ekuitas entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah senilai Rp47.756.635.905,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

**BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU
LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 dan 2022**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023				2022
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	REALISASI
PENDAPATAN	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	387,400,000	598,830,023	211,430,023	154.58	589,510,018
JUMLAH PENDAPATAN		387,400,000	598,830,023	211,430,023	154.58	589,510,018
BELANJA	B.2					
Belanja Pegawai	B.3	10,519,654,000	10,512,983,499	(6,670,501)	99.94	10,717,064,894
Belanja Barang	B.4	16,711,751,000	16,705,216,030	(6,534,970)	99.96	13,232,059,427
Belanja Modal	B.5	172,000,000	171,999,400	(600)	100.00	2,518,389,925
JUMLAH BELANJA		27,403,405,000	27,390,198,929	(13,206,071)	99.95	26,467,514,246

Bengkulu, 06 Mei 2024
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.,Apt

II. NERACA

**BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU
NERACA
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023	2022
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Persediaan	C.1.1	1,409,321,496	1,983,416,243
Jumlah Aset Lancar		1,409,321,496	1,983,416,243
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	16,642,376,000	16,642,376,000
Peralatan dan Mesin	C.2.2	55,448,806,872	58,390,565,566
Gedung dan Bangunan	C.2.3	15,880,143,200	15,880,143,200
Aset Tetap Lainnya	C.2.4	33,293,800	33,293,800
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.2.5	90,406,100	168,478,850
AKUMULASI PENYUSUTAN	C.2.6	(41,612,504,822)	(39,200,558,769)
Jumlah Aset Tetap		46,482,521,150	51,914,298,647
JUMLAH ASET		47,891,842,646	53,897,714,890
KEWAJIBAN	C3		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Kepada Pihak Ketiga	C.3.1	135,206,741	106,761,394
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		135,206,741	106,761,394
JUMLAH KEWAJIBAN		135,206,741	106,761,394
EKUITAS			
Ekuitas	C.4	47,756,635,905	53,790,953,496
JUMLAH EKUITAS		47,756,635,905	53,790,953,496
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		47,891,842,646	53,897,714,890

Bengkulu, 06 Mei 2024
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si.,Apt

III. LAPORAN OPERASIONAL

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023	2022
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	576,254,280	561,617,646
JUMLAH PENDAPATAN		576,254,280	561,617,646
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	10,528,428,649	10,717,880,788
Beban Persediaan	D.3	1,638,144,835	1,435,228,142
Beban Barang dan Jasa	D.4	7,083,350,035	5,781,903,615
Beban Pemeliharaan	D.5	2,511,972,623	2,531,728,550
Beban Perjalanan Dinas	D.6	6,031,439,779	3,795,292,009
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	5,627,677,317	5,843,139,066
JUMLAH BEBAN		33,421,013,238	30,105,172,170
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(32,844,758,958)	(29,543,554,524)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus/defisit Pelepasan Aset Non Lancar	D.8	(95,969,859)	(823,793,001)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		0	82,029,999
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		95,969,859	905,823,000
Surplus/defisit dr keg Non Operasional Lainnya		(46,203,943)	(278,781,419)
Pendapatan dr Keg Non Operasional Lainnya		22,575,743	14,182,437
Beban dari kegiatan Non Operasional Lainnya		68,779,686	292,963,856
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.9	(142,173,802)	(1,102,574,420)
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA			
Pos Luar Biasa			
Pendapatan Luar Biasa	D.10	0	0
Beban Luar Biasa		0	0
Jumlah Pos Luar Biasa		0	0
SURPLUS/DEFISIT LO		(32,986,932,760)	(30,646,128,944)

Bengkulu, 06 Mei 2024
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si., Apt

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	E.1	53,790,953,496	58,861,882,862
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(32,986,932,760)	(30,646,128,944)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI NILAI EKUITAS	E.3	8,400,000	(78,400,000)
Penyesuaian Nilai Aset	E.3.1	0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E.3.2	0	0
Koreksi Atas Reklasifikasi	E.3.3	0	(530,000)
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E.3.4	0	0
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	E.3.5	8,400,000	
Koreksi Lain-lain	E.3.6	0	(77,870,000)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	E.4	26,944,215,169	25,653,599,578
		(6,034,317,591)	(5,070,929,366)
EKUITAS AKHIR	E.5	47,756,635,905	53,790,953,496

Bengkulu, 06 Mei 2024
Kepala Balai POM di Bengkulu,



Yogi Abaso Mataram, S.Si., Apt

A PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu

Dasar Hukum Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Entitas dan Renstra **Pasal 33**

(1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.

(2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan, ditetapkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Badan Pengawas Obat Dan Makanan.

Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

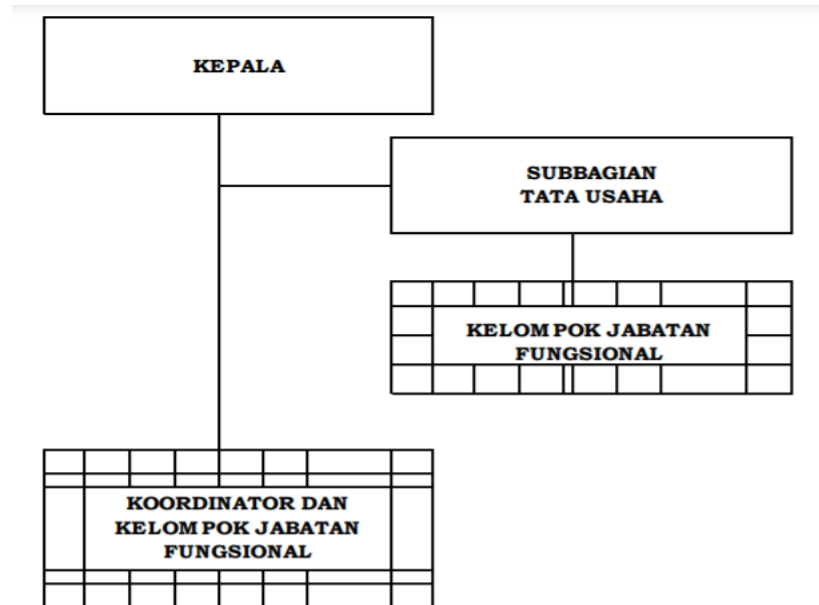
Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
- c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;
- d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
- e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan; f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

- f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
- g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
- h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
- i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
- k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
- o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Bagan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu



Renstra Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu Tahun 2019-2024

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."

Misi Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

Pendekatan **A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan**

Penyusunan Laporan Keuangan Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu *Audited* Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yang serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

Bisnis Akuntansi **A.3. Basis Akuntansi**

Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada

saat transaksi dan peristiwa itu terjadi tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahannya.

Dasar

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai POM di Bengkulu dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan

A.5. Kebijakan Akuntansi

Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan Badan POM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dilingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan POM sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Pendapatan (1) Pendapatan – LRA

- *LRA*
 - Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN)
 - Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)
 - Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan (2) Pendapatan – LO

- *LO*
 - Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
 - Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Balai POM di Bengkulu adalah sebagai berikut:

- Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan.
- Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin
- Pendapatan Sewa Rumah Dinas
- Pendapatan Denda Keterlambatan
- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan

Belanja (3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

- Beban* (4) *Beban*
- *Beban* adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
 - *Beban* diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
 - *Beban* disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- Aset* (5) *Aset*
- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.
- Aset Lancar* a. *Aset Lancar*
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
 - Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
 - Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut:

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tabel 1
Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
 1. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
 - a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
 - b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas (*Glassware*) dan;
 - c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
 2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
 3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
 4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Pengawas Obat dan Makanan dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (retain sample). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar :
 1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
 - a. Harga pembelian
 - b. Biaya pengangkutan
 - c. Biaya penanganan
 - d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
 2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
 - a. Potongan harga
 - b. Rabat dan lainnya yang serupa.
 - c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
 3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 05 Akuntansi Persediaan.
- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:

a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:

- 1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
- 2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.
- 3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan. dan masih dalam keadaan baik.

b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:

- 1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
- 2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.

- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:

- 1) Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
- 2) Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
- 3) Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun
- Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a) Pengeluaran untuk per satuan Peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah).
 - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah).
 - c) Pengeluaran yang nilainya tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai beban kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

- Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke aset lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
 - i. Tanah
 - ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
 - iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tabel 2
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

*Piutang
Jangka
Panjang*

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

*Aset Lain-
Lain*

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 240/KM.6/2022 tentang perubahan Kedua Atas

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer dengan masa manfaat selama 4 tahun.

*Tabel 3
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud*

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban (6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu memperoleh alokasi anggaran Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp27.403.405.000,00. Selama periode berjalan, telah dilakukan Revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal sebanyak 8 (Delapan) kali yang dijelaskan sebagai berikut :

1. Revisi pertama dilaksanakan sesuai Surat Sekretaris Utama Badan POM Nomor B-PR.03.01.2.21.12.22.957 tanggal 14 Desember 2022 tentang Penyampaian Data Pemblokiran Mandiri (Selfblocking) Dalam Rangka Pencadangan Anggaran (Automatic Adjustment) TA 2023 sebesar Rp.2.799.649.000,00.
2. Revisi kedua dilakukan dalam rangka Revisi Rencana Penarikan Dana dari POA Awal ke Kanwil DJPB Bengkulu.
3. Revisi ketiga dilakukan dalam rangka update RPD/perubahan halaman III DIPA pada awal April.
4. Revisi keempat dilaksanakan sesuai Surat Sekretaris Utama Badan POM : B-PR.05.03.2.21.06.23.457 20 Juni 2023 perihal Penyampaian Usulan Pemanfaatan Automatic Adjustment TA. 2023 sebesar Rp2.799.649.000,00.
5. Revisi kelima dilakukan dalam rangka update RPD/perubahan halaman III DIPA pada awal Juli.
6. Revisi keenam dilakukan dalam rangka penambahan belanja pegawai TA 2023 berdasarkan surat nomor B-PR.05.03.21.212.09.23.234 Tanggal 11 September 2023.
7. Revisi ketujuh dilakukan dalam rangka update RPD/perubahan halaman III DIPA pada awal Oktober.
8. Revisi kedelapan dilakukan dalam rangka pemutahiran POK bulan Desember Tahun 2023 ke Kanwil DJPB Bengkulu.

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

Tabel 4
Rincian Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2023
(Dalam rupiah)

Uraian	Tahun Anggaran 2023	
	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan :	-	-
Pendapatan negara bukan pajak	387.400.000	387.400.000
Jumlah Pendapatan	387.400.000	387.400.000
Belanja :		
Belanja Pegawai (51)	11.701.985.000	10.519.654.000
Belanja Barang (52)	16.711.751.000	16.711.751.000
Belanja Modal (53)	172.000.000	172.000.000
Jumlah Belanja	28.585.736.000	27.403.405.000
Jumlah	28.585.736.000	27.403.405.000

Realisasi
Pendapatan
Rp598.830.023,
00

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp598.830.023,00 atau mencapai 54,58 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp387.400.000,00. Adapun Pendapatan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu terdiri dari Pendapatan Sewa, Pendapatan Jasa, dan Pendapatan Lain - Lain dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5
Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan
TA 2023

Kode Akun	Uraian	Anggaran	Realisasi	% Realisasi Anggaran
425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	0	4.229.280	NA
425321	Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan	387.400.000	572.025.000	47,66
425911	Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	0	2.482.200	NA
425912	Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu	0	20.093.543	NA
Jumlah		387.400.000	598.830.023	54,58

Realisasi Pendapatan dari pendapatan penjualan, pengelolaan BMN dan luran Badan usaha TA 2023 pada Balai POM di Bengkulu mengalami Penurunan yang signifikan sebesar 1.856,24 persen dibandingkan TA 2022. Penurunan realisasi disebabkan oleh tidak adanya pendapatan dari penjualan mesin dan peralatan serta Pendapatan dari pemindatanganan BMN lainnya. Pendapatan Jasa yang berasal dari pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan mengalami kenaikan sebesar 18,57 persen dari tahun anggaran yang lalu. Pendapatan Denda mengalami penurunan sebesar 100 persen dikarenakan tidak adanya pendapatan denda dari tahun anggaran yang lalu. Pendapatan

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

lain – lain mengalami peningkatan sebesar 4,87 persen. Hal ini disebabkan adanya kenaikan yang berasal dari pendapatan belanja barang yang berasal dari tahun anggaran yang lalu. Rincian realisasi pendapatan periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebagai berikut:

*Tabel 6
Perbandingan Realisasi Pendapatan
TA 2023 dan 2022*

(Dalam Rupiah)

URAIAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha :	4.229.280	82.734.879	1.856,24
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	71.299.999	NA
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	10.730.000	NA
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	4.229.280	704.880	500,00
Pendapatan Jasa	572.025.000	482.445.000	18,57
Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan	572.025.000	482.445.000	18,57
Pendapatan Denda	0	597.766	(100,00)
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan	0	597.766	(100,00)
Pendapatan Lain lain:	22.575.743	23.732.373	(4,87)
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	2.482.200	10.396.768	(76,13)
Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu	20.093.543	1.513.355	1227,75
Penerimaan kembali belanja Modal tahun anggaran yang lalu	0	11.822.250	-100,00
Jumlah	598.830.023	589.510.018	1,58

Penjelasan terkait pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Realisasi Pendapatan dari Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan sebesar Rp4.229.280,00. berasal dari:

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

Tabel 7
Rincian Pendapatan dari Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan
Periode 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	NTPN/SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Januari 2023	552370N9VQQ65PD4	11 Januari 2023	352.440
2	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Januari 2023	230161502000018	01 Februari 2023	1
3	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Februari 2023	230161502000034	01 Maret 2023	1
4	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Maret 2023	230161502000094	01 April 2023	1
5	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan April 2023	230161502000146	01 Mei 2023	1
6	Kekurangan Atas Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Februari dan Maret 2023	230161502000163	01 Juni 2023	704.879
7	Kekurangan Atas Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan April dan Mei 2023	230161502000215	01 Juli 2023	704.879
8	Kekurangan Atas Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Juni dan Juli 2023	230161502000248	01 Agustus 2023	704.879
9	Kekurangan Atas Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Agustus dan September 2023	230161502000271	01 September 2023	704.879
10	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Oktober 2023	230161502000309	01 Oktober 2023	352.440
11	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan November 2023	230161502000338	01 November 2023	352.440
12	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Desember 2023	230161502000370	01 Desember 2023	352.440
TOTAL				4.229.280

- Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan sebesar Rp572.025.000,00. Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan pada BPOM Bengkulu berasal dari jasa pengujian.
- Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu sebesar Rp2.482.200,00. dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 8
Rincian Penerimaan Kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu
Periode 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	NTPN/SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Adanya Penerimaan kembali belanja pegawai berupa uang makan bulan Desember tahun 2022)	ED90448VV5747V0K	2 Mar 23	1.053.000
2	Adanya Penerimaan kembali belanja pegawai berupa kelebihan gaji, THR Gaji, Kekurangan Gaji, dan Gaji 13 Tahun 2022 an Kanthi Lestari	F998355DF0263CLD	15 Mei 23	1.429.200
TOTAL				2.482.200

- Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang sebesar Rp20.093.543,00 disebabkan adanya temuan hasil audit atas

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

kegiatan/operasional Tahun Anggaran 2023, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 9
Rincian Penerimaan Kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu
Periode 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	NTPN/SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Pengembalian Perjadin operasi intensif bersama CJS, 19-20 Desember 2022 an. Oktar, Denton, Gonggom, Darmayanis, dan Mustari	26B842G4VG83QKTG	17/04/23	351.500
2	Pengembalian Perjadin verifikasi data patroli siber tanggal 9 Desember 2022 an. Gonggom dan Vera	61B2A0N9VR3B0JP6	17/04/23	70.300
3	Pengembalian Perjadin Tim Motivasi Indonesia dalam pendampingan inovasi publik festival JOKO PAMAN Tahun 2022	D41FD48VV5CSKJ8E	17/04/23	760.000
4	Pengembalian perjadin an Abni Rachmi Nopitasari perjalanan workshop ASEAN Food Reference Laboratory (AFRL) Food Additive di Jakarta	F51CD6U8EL41RIG5	17/04/23	300.000
5	Pengembalian belanja barang Tahun yang lalu atas pemeliharaan kamar mandi subbagian Tata Usaha Tahun 2022	3FE932G4VGATK0P2	11/05/23	1.061.273
6	Pengembalian Kelebihan Pembayaran Honor PNBP Tahun 2022	9524F2G4VGDMT2R4	05/06/23	5.250.000
7	Pengembalian belanja barang tahun yang lalu berupa perlengkapan kegiatan penindakan (Celana Taktikal)	BB5E98N3EAHK1TTF	12/07/23	6.410.470
8	Pengembalian kembali belanja berupa perlengkapan kegiatan penindakan (Tas) tahun 2022	B44117QLUG58QFF4E	19/09/23	5.890.000
TOTAL				20.093.543

Realisasi

Belanja

Rp27.390.198.9

29,00.

B.2. Belanja

Realisasi Belanja Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp27.390.198.929,00. atau 99,95% dari anggaran belanja sebesar Rp27.403.405.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja periode 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 10
Perbandingan Anggaran dan Realisasi Barang
TA 2023

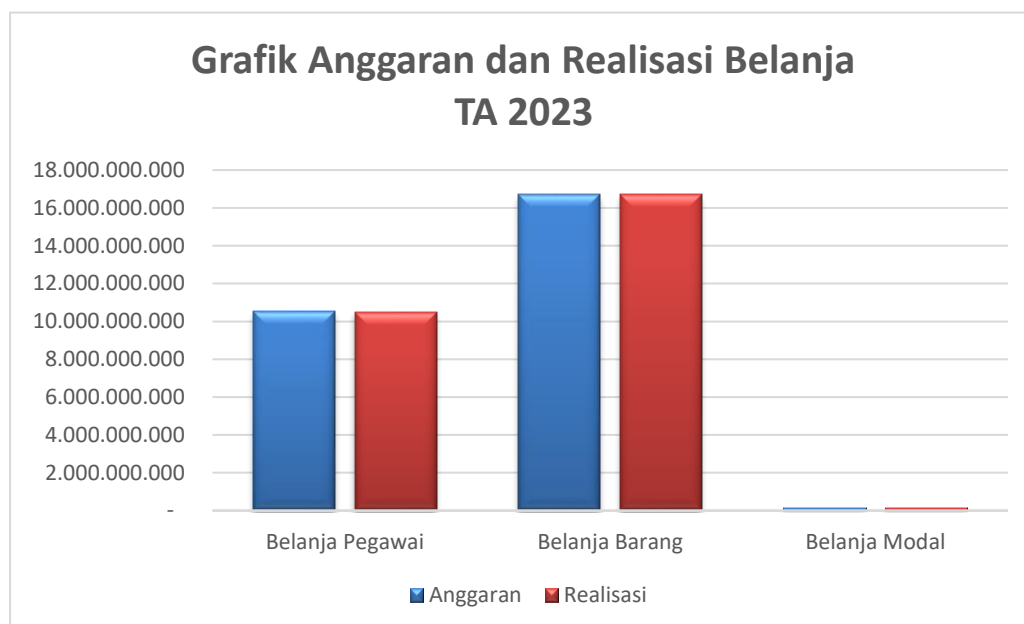
(Dalam Rupiah)

URAIAN	TA 2023		
	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Pegawai	10.519.654.000	10.512.983.499	99,94%
Belanja Barang	16.711.751.000	16.705.216.030	99,96%
Belanja Modal	172.000.000	171.999.400	100,00%
Jumlah	27.403.405.000	27.390.198.929	99,95%

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini :

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

Gambar 1. Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja



Tabel 11
Perbandingan Realisasi Belanja
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	10.512.983.499	10.717.064.894	(1,90)
Belanja Barang	16.705.216.030	13.232.059.427	26,25
Belanja Modal	171.999.400	2.518.389.925	(1.364,19)
Jumlah	27.390.198.929	26.467.514.246	3,49

Realisasi belanja periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dibandingkan dengan realisasi belanja pada periode 31 Desember 2022 mengalami Kenaikan sebesar 3.49%. Hal ini disebabkan antara lain :

1. Menurunnya Belanja Pegawai sebesar 1,90% karena adanya Pegawai yang pensiun dan pindah tugas.
2. Meningkatnya Belanja Barang Sebesar 26,25% karena adanya Peningkatan belanja jasa, belanja perjalanan dalam negeri, belanja pemeliharaan Gedung dan peralatan mesin dan belanja barang non operasional
3. Menurunnya Belanja Modal sebesar 1.364,19% dikarenakan tidak adanya kebutuhan pembelian alat lab karena kebutuhan alat lab telah dilaksanakan pada tahun 2022.

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

Belanja Pegawai
Rp10.512.983.49
9,00.

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp10.512.983.499,00. dan Rp10.717.064.894,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat Negara. Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja pegawai Realisasi TA 2023 mengalami penurunan sebesar 1,90% persen dari TA 2022. Hal ini dikarenakan adanya Pegawai yang pensiun dan pindah tugas.

Tabel 12
Perbandingan Belanja Pegawai
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	5.127.017.705	5.280.542.694	(2,91)
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	24.398.997	0	NA
Belanja Tunjangan Khusus (Tukin) PNS	5.311.252.687	5.414.497.896	(1,91)
Belanja Tunjangan Khusus (Tukin) PPPK	27.570.900	0	NA
Belanja Lembur	29.324.000	24.575.000	19,32
Jumlah Belanja Kotor	10.519.564.289	10.719.615.590	(1,87)
Pengembalian Belanja Pegawai	6.580.790	2.550.696	158,00
Jumlah Belanja	10.512.983.499	10.717.064.894	(1,90)

Pengembalian belanja pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp6.580.790,00. Dengan rincian sebagai berikut:

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

Tabel 13
Rincian Pengembalian Belanja Pegawai

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	NTPN/SP2D	Tanggal	Jumlah (Rp)
1	Pengembalian Kelebihan Gaji dan Tunjangan PNS an. Kanthi Lestari	F6F797N8Q15AQT00	05 Juni 23	595.500
2	Pengembalian Pembulatan Gaji Pokok PNS	230161302003019	17 Mei 2023	114
3	Pengembalian Pembulatan Gaji Pokok PNS	230161302003135	12 Mei 2023	176
4	Pengembalian uang belanja tunjangan fungsional PNS bulan juli dan agustus tahun 2023 an Zulhaini	13372395ASIUUJBR	26 September 2023	470.000
5	Pengembalian Kelebihan Tunjangan Umum PNS untuk 2 Pegawai an. Dra Sri Yuniati dan Purnomo Hadi	230161302003632	07 Juni 2023	185.000
6	Pengembalian uang belanja tunjangan fungsional umum bulan September tahun 2023 sebanyak 12 orang pegawai	230161302006113	01 September 2023	4.430.000
7	Pengembalian Tunjangan Kinerja Bulan Oktober an Nurussaumi	0B4F23977EU28AG1	22 Desember 2023	900.000
TOTAL				6.580.790

Belanja Barang
Rp16.705.216.030,00.

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp16.705.216.030,00 dan Rp13.232.059.427,00. Realisasi Belanja Barang TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 26.25% dari Realisasi Belanja Barang TA 2022. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Peningkatan belanja Jasa dikarenakan ada kenaikan untuk pengeluaran belanja langganan listrik, belanja langganan telpon, belanja jasa profesi dan belanja jasa lainnya.
2. Peningkatan belanja Perjalanan dalam negeri dikarenakan adanya kegiatan yang diadakan di luar kota seperti kegiatan KIE Bersama Tokoh Masyarakat, Bimbingan Teknis dengan UMKM, Bimbingan Teknis Kader Keamanan Pangan, Diklat dan Workshop.
3. Peningkatan belanja barang Non Operasional dikarenakan adanya kenaikan untuk pembelian belanja bahan kegiatan KIE, BIMTEK dan Workshop.

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

4. Peningkatan belanja pemeliharaan dikarenakan adanya pemeliharaan pengecatan Gedung Laboratorium.

Rincian realisasi Belanja Barang adalah seperti pada tabel berikut:

*Tabel 14
Perbandingan Belanja Barang
TA 2023 dan 2022*

(Dalam Rupiah)

URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	1.167.518.082	2.011.498.294	(41,96)
Belanja Barang Non Operasional	2.912.641.914	2.143.882.334	35,86
Belanja Persediaan	1.402.873.914	1.591.874.007	(11,87)
Belanja Jasa	2.989.429.842	1.754.837.460	70,35
Belanja Pemeliharaan	2.200.552.499	1.934.675.323	13,74
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	6.036.244.229	3.795.711.009	59,03
Jumlah Belanja Kotor	16.709.260.480	13.232.478.427	26,27
Pengembalian Belanja	4.044.450	419.000	865,26
Jumlah Belanja	16.705.216.030	13.232.059.427	26,25

Pengembalian belanja barang untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp4.044.450,00. Dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel 15
Rincian Pengembalian Belanja Barang*

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	NTPN/SP2D	Tanggal	Jumlah (Rp)
1	Pengembalian kelebihan transport lokal perjalanan dinas Bimbingan Teknis Simulasi/Praktek Aplikasi Katalog tanggal 15 sd 18 Maret 2023	F743A395AS6JQMID	15 Mei 23	360.000
2	Pengembalian belanja berupa UH Fullday petugas BPOM Bimtek Komunitas Pelatihan Keamanan Pangan Bengkulu Utara 26 Juni (TUP Juni)	8542B2CNR1Q869IM	13 Juli 23	380.000
3	Pengembalian uang transport lokal kegiatan bimtek penyusunan lapkin dan evaluasi renstra	9B2F38JM9S1A8UE9	26 September 2023	20.000
4	Pengembalian uang transport perjalanan dinas kegiatan assesmen lembaga penilaian kesesuaian di BPOM Bengkulu	9B2F38JM9S1A8UE9	26 September 2023	2.944.450
5	Pengembalian belanja uang penginapan perjadiin melakukan konsultasi kepegawaian dan BMN di Badan POM Jakarta	C2AB90JSRCRQHKHK	26 September 2023	340.000
TOTAL				4.044.450

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

Belanja Modal
Rp171.999.400,
00.

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal Periode 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp171.999.400,00 dan Rp2.518.389.925,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 mengalami penurunan sebesar 1.364,19% dibandingkan TA 2022 dikarenakan pagu anggaran TA 2023 untuk belanja modal sangat kecil dibandingkan dengan TA 2022. Rincian realisasi Belanja Modal adalah seperti pada berikut:

Tabel 16
Perbandingan Realisasi Belanja Modal
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	171.999.400	2.427.983.825	1.311,62
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	90.406.100	NA
Jumlah Belanja	171.999.400	2.518.389.925	1.364,19

B.5.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin periode 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp171.999.400,00 dan Rp2.427.983.825,00. Rincian realisasi belanja modal periode 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 17
Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin			
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	171.999.400	2.427.983.825	1.311,62
Jumlah Belanja	171.999.400	2.427.983.825	1.311,62

Belanja Modal Peralatan dan Mesin senilai **Rp171.999.400,00**. dengan rincian sebagai berikut:

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

Tabel 18
Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin

(Dalam Rupiah)

NO	Uraian	Penyedia	SP2D	Tanggal	Jumlah (Rp)
1	Pembelian AC 2 PK Untuk Gudang Tera sebanyak 1 unit dan AC 1/2 PK untuk Pos Security sebanyak 1 Unit	Zainal S (Maju Jaya AC)	230161302001546	21 Maret 2023	11.600.000
2	Pembelian Meubelair (Meja Partisi) sebanyak 32 Buah	Daya Cipta Karima	230161303001195	28 Maret 2023	76.368.000
3	Pembelian DVR HIKVISION 32 VH sebanyak 2 buah dan Hardisk 4 T B sebanyak 2 Buah	CV. Siga Computer dan Electro	230161302001709	31 Maret 2023	17.940.000
4	Pembelian Tangga Alumanium Stanless panjang 2,5 M sebanyak 1 Unit	ACE Hardware Indonesi	230161701000376	26 Mei 2023	2.439.200
5	Pembelian Microtic sebanyak 1 Buah	Moengoet (Shopee)	230161302004195	22 Juni 2023	1.770.000
6	Pembelian Mesin Pompa Air sebanyak 1 unit	Better Home	230161302004891	18 Juli 2023	3.067.200
7	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi (Laptop) merek Axioo sebanyak 4 Unit	PT. Bhinneka Mentari Dimensi	230161303003421	28 Juli 2023	32.000.000
8	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi (Scanner) merek Epson sebanyak 1 Unit	PT. Bhinneka Mentari Dimensi	'230161303003420'	28 Juli 2023	11.300.000
9	Pengadaan Fasilitas Kantor (Locker) sebanyak 2 unit	CV Merdeka Belajar Bengkulu	230161302005993	25 Agustus 2023	8.900.000
10	Pengadaan AC Sharp 2PK 1 Unit	Irama Mas	230161302009888'	13 Desember 2023	6.615.000
JUMLAH					171.999.400

;

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Aset Lancar

Rp1.463.520.469,00.

C.1. Aset Lancar

Jumlah aset lancar per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.463.520.469,00 dan Rp1.983.416.243,00.

Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Persediaan

Rp1.409.321.496,00.

C.1.1. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/ atau untuk dijual, dan/ atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing - masing adalah sebesar Rp1.409.321.496,00 dan Rp1.983.416.243,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 19
Rincian Perbandingan Persediaan
Periode 31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

Persediaan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Barang Konsumsi	30.053.660,00	115.332.904,00
Barang untuk Pemeliharaan	18.429.576,00	8.733.464,00
Suku Cadang	457.682.096,00	701.340.734,00
Bahan Baku	903.156.164,00	1.158.009.141,00
Jumlah	1.409.321.496,00	1.983.416.243,00

Terdapat barang persediaan dalam kondisi usang . Persediaan dalam kondisi usang per 31 Desember 2023 sejumlah 24 (Dua Puluh Empat) barang senilai Rp68.779.686,00 sesuai Berita Acara Stock Opname nomor B-PL.03.10.7A.7A5.12.23.20 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 20
Rincian Persediaan Dalam Kondisi Usang
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	BPA	2	5.010.102
2	CURCUMIN	1	1.030.144
3	DOCUSATE SODIUM	1	2.012.130
4	GLASS BEADS 3MM	1	891.000
5	MOLYBDATOPHOSPHORIC ACID HYDRATE	1	1.387.459
6	TETRAHEPTYLAMMONIUM BROMIDE	2	29.423.900
7	TRIETHYLAMMONIUM CHLORIDE	3	2.034.450
8	VRBGA (VIOLET RED BILE GLUCOSE AGAR)	3	5.519.073
9	AMONIUM BIKARBONAT	1	2.374.620
10	POTASSIUM PERMANGANATE	1	2.134.532
11	CHLOROFORM	1	640.000
12	DICYCLOHEXYLAMINE	1	531.300
13	TETRABUTHYLAMMONIUM HIDROXIDE TITRANT	1	11.412.500
14	CADNIUM STANDARD SOLUTION	1	827.200
15	ZINC STANDART SOLUTION	1	479.520
16	IODINE SOLUTION	1	887.700
17	NITROMETANA	1	737.820
18	ISOBUTYL METHYL KETONE	1	1.446.236
Jumlah		24	68.779.686

Aset Tetap
Rp46.482.521.150
,00.

C.2. Aset Tetap

Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp46.482.521.150,00 dan Rp51.914.298.647,00.

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Aset Tetap pada Kementerian Akuntansi berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap.

Tanah
Rp16.642.376.000
,00.

C.2.1. Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Kantor Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp16.642.376.000,00 dan Rp16.642.376.000,00. Tidak terdapat mutasi pada periode ini. Mutasi Aset Tetap Tanah adalah sebagai berikut:

Tabel 21
Mutasi Aset Tetap Tanah Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

Saldo Per 31 Desember 2023	16.642.376.000,00
Mutasi Tambah	0,00
Mutasi Kurang	0,00
Saldo Per 31 Desember 2023	16.642.376.000,00
Nilai Buku per 31 Desember 2023	16.642.376.000,00

Tabel 22
Rincian saldo Tanah Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

No	Luas	Lokasi	Uraian	Sertifikat	Nilai
1	12.480m2	Jalan Depati Payung Negara No.29 KM13 Pekan Sabtu Bengkulu	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	hak pakai No.00019 tanggal 15 /09/ 2008.	12.443.933.000
2	3.045 m2	Jalan Batang Hari No.01 Padang Harapan	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	hak pakai 00104 tanggal 26 Nopember 2012	3.619.457.000
3	600 m2	Jalan Beringin Kel Padang Jati Bengkulu	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I	No 1/IV/P.J tanggal 09 Oktober 1981	578.986.000
Jumlah					16.642.376.000

Peralatan dan
Mesin

Rp.55.448.806.87
2,00

C.2.2. Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing – masing senilai Rp55.448.806.872,00 dan Rp58.390.565.566,00. Rincian Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 23
Mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

Saldo per 01 Januari 2023	58.390.565.566
Mutasi tambah :	384.619.730
Pembelian	171.999.400
Transfer Masuk	115.970.330
Reklasifikasi Masuk	88.250.000
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	8.400.000
Mutasi kurang :	3.326.378.424
Transfer Keluar	442.149.500
Penghentian Aset dari Penggunaan	2.795.978.924
Reklasifikasi Keluar	88.250.000
Saldo per 31 Desember 2023	55.448.806.872
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	(39.080.543.952)
Nilai buku per 31 Desember 2023	16.368.262.920

Mutasi tambah senilai Rp384.619.730,00 terdiri dari transaksi sebagai berikut :

- Pembelian peralatan dan mesin senilai Rp. 171.999.400,00 terdiri dari :

Tabel 24
Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

No	Nama Barang	Satuan	Intrakomptabel	
			Kuantitas	Nilai
1	Mesin Pompa air PMK	Unit	1	Rp3.067.200,00
2	Locker	Unit	2	Rp8.900.000,00
3	Meja Kerja Kayu	Unit	32	Rp76.368.000,00
4	A.C. Split	Unit	3	Rp18.215.000,00
5	Tangga Aluminium	Unit	1	Rp2.439.200,00
6	Analog/Digital Receiver	Unit	2	Rp12.650.000,00
7	Lap Top	Unit	4	Rp32.000.000,00
8	Scanner	Unit	1	Rp11.300.000,00
9	External/ Portable Hardisk	Unit	2	Rp5.290.000,00
10	Router	Unit	1	Rp1.770.000,00
Jumlah			49	Rp171.999.400,00

- b. Transfer masuk senilai Rp.115.970.330,00 dari Deputi Penindakan Badan POM nomor BAST : B-PL.03.03.61.615.11.23.0702 tanggal 13 November 2023 terdiri dari :

Tabel 25
Rincian Transfer Masuk Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

No	Nama Barang	Kuantitas	Nilai
1	Drone	1	Rp45.000.510,00
2	Telephone Mobile	1	Rp15.719.820,00
3	Teropong (Senjata Lain - Lain)	1	Rp24.950.000,00
4	Kamera Digital	1	Rp21.900.000,00
5	Snake Camera	1	Rp8.400.000,00
Jumlah		5	Rp115.970.330,00

- c. Reklasifikasi masuk senilai Rp. 88.250.000,00 yaitu sebanyak 4 unit diantaranya ada 3 unit dengan nilai Rp. 55.250.000,00 berdasarkan pemberitahuan perbaikan pencatatan nomor surat B-PL.03.01.61.615.12.23.742 tanggal 04 Desember 2023 dan 1 unit dengan nilai Rp. 33.000.000,00 (Tiga Puluh Tiga Juta Ribu Rupiah) dengan nomor surat perbaikan pencatatan nomor surat B-PL.03.01.7A.7A5.12.23.443 tanggal 14 Desember 2023:

Tabel 26
Rincian Reklasifikasi Masuk Peralatan dan Mesin
Per 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

No	Nama Barang	Kuantitas	Nilai
1	Camera Video	1	Rp8.400.000,00
2	Camera Digital	1	Rp21.900.000,00
3	Teropong/Keker	1	Rp24.950.000,00
4	Drone	1	Rp33.000.000,00
Jumlah		4	Rp88.250.000,00

- d. Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah senilai Rp. 8.400.000,00 merupakan koreksi pencatatan atas asset gabungan yang merupakan suatu kesatuan namun dicatat secara terpisah pada aplikasi SAKTI. BMN tersebut kemudian dicatat sebagai satu kesatuan pada aplikasi SAKTI menggunakan menu koreksi pencatatan nilai bertambah berdasarkan surat keterangan koreksi nomor : PL.03.01.7A.7A5.12.23.07 tanggal 26 Desember 2023 yang terdiri dari :

Tabel 27
Rincian Reklasifikasi Masuk Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

No	Nama Barang	Kuantitas	Nilai
1	Analog/Digital Receiver	1	Rp5.200.000,00
2	Analog/Digital Receiver	1	Rp3.200.000,00
Jumlah		2	Rp8.400.000,00

Mutasi kurang senilai Rp3.326.378.424,00 terdiri dari transaksi sebagai berikut:

- a. Balai POM di Bengkulu telah melakukan transfer keluar aset tetap berupa 1 unit *Fluorescence Spectrophotometer* kepada Balai Besar POM di Medan, dikarenakan perubahan konsep regionalisasi dari Region Padang ke Region Medan, dengan BAST Nomor : PL.03.07.7A.7A5.09.23.292 tanggal 08 September 2023 terdiri dari :

Tabel 28
Rincian Transfer keluar Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

Nama Barang	NUP	Tahun Perolehan	Harga Perolehan	Kondisi	Jumlah
Fluorescence Spectrophotometer	1	2013	442.149.500,00	Baik	1 Unit

- b. Reklasifikasi keluar senilai Rp. 88.250.000,00 berdasarkan pemberitahuan perbaikan pencatatan nomor surat B-PL.03.01.61.615.12.23.742 tanggal 04 Desember 2023 dan senilai Rp. 33.000,000 nomor : surat perbaikan pencatatan nomor surat B-PL.03.01.7A.7A5.12.23.443 tanggal 14 Desember 2023 terdiri dari :

Tabel 29
Rincian Reklasifikasi Keluar Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

No	Nama Barang	Kuantitas	Nilai
1	Snake Kamera	1	Rp8.400.000,00
2	Kamera Digital	1	Rp21.900.000,00
3	Teropong (Senjata Lain-Lain)	1	Rp24.950.000,00
4	Kamera Udara	1	Rp33.000.000,00
Jumlah		4	Rp88.250.000,00

- c. Penghentian asset dari penggunaan senilai Rp. 2.795.978.924 sesuai Berita Acara Pemeriksaan/Penelitian Barang Milik Negara Nomor : PL.03.09.7A.7A5.11.23.435 tanggal 20 November 2023 Dan PL.03.09.7A.7A5.12.23.418 tanggal 27 Desember 2023 terdiri dari :

Tabel 30
Penghentian Asset dari penggunaan Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

No	URAIAN	KUANTITAS	NILAI
1	Rak-Rak Penyimpan	3	(3.283.197)
2	Lemari Penyimpan	1	(1.250.000)
3	Mesin Penghitung Uang	1	(3.089.900)
4	Lemari Besi/Metal	2	(146.000)
5	Lemari Kayu	7	(1.682.000)
6	Rak Kayu	2	(492.000)
7	Brandkas	1	(5.188.000)
8	Papan Visual/Papan Nama	1	(3.500.000)
9	Alat Pencetak Label	1	(6.189.900)
10	LCD Projector/Infocus	1	(8.936.000)
11	Meja Kerja Kayu	13	(10.631.000)
12	Kursi Besi/Metal	27	(17.705.750)

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun 2023

No	URAIAN	KUANTITAS	NILAI
13	Mesin Cuci	1	(5.280.000)
14	Lemari Es	1	(347.000)
15	A.C. Split	11	(46.242.426)
16	Kipas Angin	1	(600.000)
17	Exhause Fan	2	(934.000)
18	Televisi	1	(7.800.000)
19	Microphone	1	(3.500.000)
20	Unit Power Supply	8	(451.579.520)
21	Dispenser	1	(390.775)
22	Mimbar/Podium	1	(2.750.000)
23	Layar Film/Projector	1	(3.406.850)
24	Mesin Jilid	1	(1.875.000)
25	Mesin Barcode	2	(8.629.900)
26	Incubator (Alat Laboratorium Umum)	3	(440.000)
27	Vacum Pump	1	(9.102.353)
28	PH Meter (Alat Laboratorium Umum)	1	(11.825.000)
29	Dry Oven	3	(9.723.000)
30	Laminar Air Flow	1	(6.626.000)
31	Refrigerator	1	(340.000)
32	Higromoter	3	(3.808.400)
33	Alat Laboratorium Umum Lainnya	1	(117.088.300)
34	Stabilizer	2	(3.964.616)
35	Analytic Balancer	4	(54.788.217)
36	Loop Sterilizer	2	(1.126.000)
37	Pengukur Dissolution	1	(223.432.317)
38	Alat Laboratorium Kimia Lainnya	1	(442.860.000)
39	Shaking Waterbath	1	(21.730.000)
40	Protein Analyzer	1	(301.520.000)
41	Dehumidifier (Alat Laboratorium Pertanian)	3	(38.560.500)
42	Hating Mantle	1	(16.337.000)
43	Microwave Oven	1	(475.656.900)
44	Rotary Evaporator (Alat Laboratorium Pertanian)	1	(330.048.021)
45	Laboratory Emergency Shower/Eyewash	1	(22.189.600)
46	Unit Alat Laboratorium Lainnya	1	(4.000.000)
47	System/Power Supply Lainnya	1	(1.492.700)
48	Infrared Thermometer	3	(4.050.000)
49	Mini Komputer	2	(11.125.320)
50	Lap Top	3	(28.601.053)
51	Note Book	1	(6.773.800)
52	Speaker Komputer	1	(413.600)
53	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	(23.588.775)
54	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3	(4.650.000)
55	Server	2	(24.688.234)
TOTAL			(2.795.978.924)

Kepemilikan senjata api di Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu adalah sebagai berikut:

- a. Nama Barang : Pistol

- b. Merek : Fegarmy
- c. NUP : 1
- d. Nomor Buku Pemilikan Senjata : -
Peluru Karet
- e. Tanggal Perolehan : 31 Desember 2006
- f. Masa Berlaku Izin : -
- g. Lokasi Penyimpanan Senjata Api : Polda

Gedung dan
Bangunan

Rp15.880.143.200
,00.

C.2.3. Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah Rp15.880.143.200,00 dan Rp15.880.143.200,00. dan tidak terdapat mutasi pada periode laporan ini. Rincian Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel 31
Mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

Saldo per 31 Desember 2022		15.880.143.200
Mutasi Tambah		0
Mutasi Kurang		0
Saldo per 31 Desember 2023		15.880.143.200
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023		(2.135.886.187)
Nilai Buku per 31 Desember 2023		18.016.029.387

Aset Tetap lainnya
Rp33.293.800,00.

C.2.4. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp33.293.800,00 dan Rp33.293.800,00 dan tidak terdapat mutasi pada periode laporan ini.

Tabel 32
Mutasi Aset Tetap Lainnya
Per 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

Saldo Per 31 Desember 2022		33.293.800
Mutasi Tambah		0
Mutasi Kurang		0
Saldo per 31 Desember 2023		33.293.800
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023		0
Nilai Buku Per 31 Desember 2023		33.293.800

Konstruksi Dalam
Pengerjaan
Rp90.406.100,00.

C.2.5. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp90.406.100,00 dan Rp168.478.850,00 yang merupakan pembangunan gedung dan bangunan Laboratorium BSL-2 dimungkinkan dilanjutkan pada tahun 2025 atau di tahun anggaran lainnya sesuai informasi surat kelanjutan tindaklanjut KDP BSL-2 Nomor B-PL.03.01.25.2513.10.23.371 tanggal 25 Oktober 2023. Rincian Mutasi KDP sebagai berikut:

Tabel 33
Mutasi Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
per 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

Saldo Per 31 Desember 2022		168.478.850
Mutasi Tambah		0
Mutasi Kurang		78.072.750
Penghapusan KDP		78.072.750
Saldo per 31 Desember 2023		90.406.100

Terdapat mutasi kurang Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) senilai Rp.78.072.750,00 merupakan Penghapusan Konstruksi Dalam Pengerjaan Pagar Kantor Loka POM Rejang Lebong sesuai surat persetujuan penghapusan nomor S-101/MK.6/KNL.0501/2023 tanggal 14 Desember 2023.

Sampai dengan 31 Desember 2023 telah direncanakan pembangunan gedung dan bangunan Laboratorium BSL-2. Realisasi konstruksi dalam pengerjaan adalah sebagai berikut:

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun 2023

Tabel 34
Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) BSL-2 Tahun 2022
(Dalam Rupiah)

a. Kontrak Fisik

KDP Gedung BSL 2			
1	Nama Kontraktor Fisik	:	PT. Asia Perencana Cemerlang
2	Nilai Kontrak Awal	:	Rp 99.649.656
3	Nomor Kontrak	:	B-PL.02.01.7A.7A5.02.22.168
4	Tanggal Kontrak	:	22 Februari 2022
5	Jangka waktu Pelaksanaan	:	45 Hari Kerja
6	Nilai Kontrak Addendum	:	Rp 99.649.656
7	Nomor Kontrak Addendum	:	B-PL.02.01.7A.7A5.04.22.437
8	Tanggal Kontrak Addendum	:	05 April 2022
9	Jangka waktu Pelaksanaan Addendum	:	45 Hari Kerja
10	Nilai Kontrak Addendum 2	:	Rp 79.575.000
11	Nomor Kontrak Addendum 2	:	B-PL.02.01.7A.7A5.04.22.701
12	Tanggal Kontrak Addendum 2	:	07 April 2022
13	Jangka waktu Pelaksanaan Addendum 2	:	45 Hari Kerja

b. Jumlah biaya yang telah dikeluarkan

Tabel 35
Rincian (KDP) BSL-2 Per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	2022	2023
	Saldo Awal	89.895.000,00	168.478.850,00
A	Tahap Perencanaan	79.575.000,00	
1	Jasa Konsultan Perencana	79.575.000,00	
2	Jasa Konsultan Amdal/UKL_UPL	0,00	
B	Tahap Pelaksanaan	0,00	
1	Uang Muka	0,00	
2	Pekerjaan fisik Konstruksi	0,00	
3	Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi	0,00	
C	Biaya Pendukung	10.831.100,00	
1	Honorarium (Tim pendukung/teknis, narasumber, panitia)	7.200.000,00	
2	Perjalanan Dinas	2.400.000,00	
3	Konsumsi	1.231.100,00	
	Mutasi Tambah	90.406.100,00	
11	Koreksi Pencatatan Nilai BMN	0,00	
a	Pengembalian Belanja Modal	11.822.250,00	
	Mutasi Kurang	11.822.250,00	78.072.750,00
	Total Mutasi	0,00	
	Saldo Akhir	168.478.850,00	90.406.100,00

Rincian KDP BSL-2 Tahun 2022 senilai Rp168.478.850,00 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tahapan Perencanaan senilai Rp79.575.000,00 berasal dari:
Pengadaan jasa konsultan perencana pembangunan Laboratorium BSL-2 Balai POM di Bengkulu TA. 2022 senilai **Rp79.575.000,00** dari PT. Asia Perencana Cemerlang sesuai Kontrak Nomor B-PL.02.01.7A.7A5.02.22.168 tanggal 22 Februari 2022.

Tabel 36
Mutasi Tambah Rincian Tahapan Perencanaan
Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Desember 2022
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	SP2D	Tanggal	Jumlah
7	Pengadaan jasa konsultan perencana renovasi bangunan dalam rangka pemenuhan BSL 2 Laboratorium BPOM Bengkulu tahun 2022 Termin I	220161303001498	31 Mar 22	79.575.000
TOTAL				79.575.000

2. Biaya Pendukung senilai Rp10.831.100 berasal dari:
 - Honorarium (Tim Pendukung/teknis, narasumber dan panitia) senilai Rp7.200.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 37
Mutasi Tambah Rincian Honorarium
Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Desember 2022
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Penambah nilai gedung dan bangunan (Honorarium Tim pengelola Teknis BSL-2)	220161302001814	13 Apr 22	3.600.000
2	Penambah nilai gedung dan bangunan (Honorarium Tim pengelola Teknis BSL-2)	220161302002254	28 Apr 22	1.800.000
3	Penambah nilai gedung dan bangunan (Honorarium Tim pengelola Teknis BSL-2)	220161302004149	28-Jun-22	1.800.000
TOTAL				7.200.000

- Perjalanan Dinas senilai Rp2.400.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 38
Mutasi Tambah Rincian Perjalanan Dinas
Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Desember 2022
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Penambah nilai gedung dan bangunan (Translok)	220161302001814	13 Apr 22	300.000
2	Penambah nilai gedung dan bangunan (Translok)	220161302001814	13 Apr 22	300.000
3	Penambah nilai gedung dan bangunan (Translok)	220161302001814	13 Apr 22	300.000
4	Penambah nilai gedung dan bangunan (Translok)	220161302001814	13 Apr 22	300.000
5	Penambah nilai gedung dan bangunan (Translok)	220161302002254	28 Apr 22	300.000
6	Penambah nilai gedung dan bangunan (Translok)	220161302002254	28 Apr 22	300.000
7	Penambah nilai gedung dan bangunan (Translok)	220161302002254	28 Apr 22	300.000
8	Penambah nilai gedung dan bangunan (Translok)	220161302004778	11-Jul-22	300.000
TOTAL				2.400.000

- Konsumsi senilai Rp1.231.100,00 berasal dari:

Tabel 39
Mutasi Tambah Rincian Konsumsi
Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Desember 2022
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Penambah nilai gedung dan bangunan (Konsumsi Rapat BSL-2)	220161302001072	18 Apr 22	769.600
2	Penambah nilai gedung dan bangunan (Konsumsi Rapat BSL-2)	220161302001982	22 Apr 22	192.000
3	Penambah nilai gedung dan bangunan (Konsumsi Rapat BSL-2)	220161302001982	22 Apr 22	269.500
TOTAL				1.231.100

Mutasi Kurang senilai Rp11.822.250,00 pada periode 30 September 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Pengembalian Pembayaran Konsultan perencana Pembangunan pagar Kantor Loka pada tahun 2021 dengan penjelasan sebagai berikut:

Tabel 40
Mutasi Kurang Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
per 31 Desember 2022
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	NTPN/SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Pengembalian bayar konsultan perencana pembangunan pagar tahun 2021 CV. Archdecons Engineering Consultant)	D0E9461QUHAVR2CC	31 Mei 22	11.822.250
TOTAL				11.822.250

Akumulasi
Penyusutan
Rp(41.612.504.822,00).

C.2.6. Akumulasi Penyusutan

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 dan adalah masing-masing sebesar Rp(41.612.504.822) dan Rp(39.200.558.769). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 41
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023
(Dalam Rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai buku
1	Peralatan dan Mesin	55.448.806.872	39.080.543.952	16.368.262.920
2	Gedung dan Bangunan	15.880.143.200	2.531.960.870	13.348.182.330
3	Aset Teap Lainnya	33.293.800	0	33.293.800
	Akumulasi Penyusutan	71.362.243.872	41.612.504.822	29.749.739.050

Kewajiban Jangka
Pendek
Rp135.206.741,00

C.3. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp135.206.741,00 dan Rp106.761.394,00.

Utang Kepada
Pihak Ketiga
Rp135.206.741,00

C.3.1. Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp135.206.741,00. dan Rp106.761.394,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus

dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun rincian Utang Kepada Pihak Ketiga pada lingkup Balai POM di Bengkulu per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel 42
Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga TA 2023
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Jumlah
1	Belanja Uang Makan PNS	38.668.000
2	Belanja Uang Makan PPPK	1.295.000
3	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	585.000
4	Belanja Langganan Telepon	3.792.576
5	Beban Langganan Listrik	88.746.365
6	Beban Langganan Air	1.099.800
7	Beban Pengiriman Surat Dinas	1.020.000
TOTAL		135.206.741

Ekuitas

Rp47.756.635.905

,00.

C.4. Ekuitas

Ekuitas per 30 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp47.756.635.905,00. dan Rp53.790.953.496,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Pendapatan

PNBP

Rp576.254.280,0

0.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL**D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak**

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp576.254.280,00 dan Rp561.617.646,00. Pendapatan tersebut terdiri dari :

Tabel 43
Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	4.229.280	704.880	NA
Pendapatan Jasa pengawasan obat dan makanan	572.025.000	560.315.000	2,09
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	0	597.766	NA
Jumlah	576.254.280	561.617.646	2,61

1. Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan bangunan per 31 Desember 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 44
Rincian Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	NTPN/SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Januari 2023	552370N9VQQ65PD4	11 Januari 2023	352.440
2	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Januari 2023	230161502000018	01 Februari 2023	1
3	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Februari 2023	230161502000034	01 Maret 2023	1
4	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Maret 2023	230161502000094	01 Februari 2023	1
5	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan April 2023	230161502000146	01 April 2023	1
6	Kekurangan atas Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Februari dan Maret 2023	230161502000163	01 Juni 2023	704.879
7	Kekurangan atas Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan April dan Mei 2023	230161502000215	01 Juli 2023	704.879
8	Kekurangan atas Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Juni dan Juli 2023	230161502000248	01 Agustus 2023	704.879
9	Kekurangan atas Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Agustus dan September 2023	230161502000271	01 September 2023	704.879
10	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Oktober 2023	230161502000309	01 Oktober 2023	352.440
11	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan November 2023	230161502000338	01 November 2023	352.440
12	Pendapatan Sewa Rumah Dinas bulan Desember 2023	230161502000370	01 Desember 2023	352.440
TOTAL				4.229.280

2. Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar Rp572.025.000,00. Pendapatan jasa pengawasan obat dan makanan yang terdapat pada BPOM Bengkulu berasal dari jasa pengujian sampel pihak ketiga.

Beban Pegawai
Rp10.528.428.649,00.

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp10.528.428.649,00 dan Rp10.717.880.788,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Rincian Beban Pegawai Sebagai berikut:

Tabel 45
Rincian Beban Pegawai
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	3.558.886.720	3.644.951.760	(2,36)
Beban Pembulatan Gaji PNS	52.168	58.783	(11,25)
Beban Tunj Suami/Istri PNS	245.566.116	249.202.606	(1,46)
Beban Tunj Anak PNS	68.383.666	72.513.658	(5,70)
Beban Tunj Struktural PNS	22.500.000	25.200.000	(10,71)
Beban Tunj Fungsional PNS	484.858.150	456.606.850	6,19
Beban Tunj PPh PNS	19.147.665	17.675.231	8,33
Beban Tunj Beras PNS	195.461.580	205.527.960	(4,90)
Beban Tunj Makan PNS	508.871.000	583.238.000	(12,75)
Beban Tunjangan Umum PNS	31.760.000	48.120.000	(34,00)
Beban Gaji Pokok PPPK	17.799.000	0	NA
Beban Pembulatan Gaji PPPK	267	0	NA
Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	889.950	0	NA
Beban Tunjangan Fungsional PPPK	1.950.000	0	NA
Beban Tunjangan Beras PPPK	651.780	0	NA
Beban Uang Makan PPPK	4.403.000	0	NA
Beban Uang Lembur	29.324.000	24.575.000	19,32
Beban Tunjangan Khusus/Kegiatan	5.310.352.687	5.390.210.940	(1,48)
Beban Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	27.570.900	0	NA
Jumlah	10.528.428.649	10.717.880.788	(1,77)

Beban
Persediaan
Rp1.638.144.835
,00.

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.638.144.835,00 dan Rp1.435.228.142,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan adalah sebagai berikut :

Tabel 46
Rincian Beban Persediaan
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	348.178.722	223.722.419	55,63
Beban Persediaan Bahan Baku	1.289.966.113	1.211.505.723	6,48
Jumlah Beban Persediaan	1.638.144.835	1.435.228.142	14,14

Beban Barang
dan Jasa
Rp.7.083.350.03
5,00.

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.7.083.350.035,00 dan Rp5.781.903.615,00. Beban Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban barang dan jasa adalah sebagai berikut :

Tabel 47
Rincian Beban Barang dan Jasa
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	718.280.468	1.349.677.518	(46,78)
Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	143.857.564	199.198.039	(27,78)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	30.857.120	29.588.060	4,29
Beban Honor Operasional Satker	171.278.000	175.978.000	(2,67)
Beban Barang Operasional Lainnya	103.613.430	177.755.630	(41,71)
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19	0	94.682.847	
Beban Bahan	2.415.827.638	1.370.786.754	76,24
Beban Honor Output Kegiatan	197.030.000	426.360.000	(53,79)
Beban Barang Non Operasional lainnya	282.364.076	145.905.900	93,52
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	18.880.200	50.595.960	(62,68)
Beban Langganan Listrik	1.028.439.575	852.872.264	20,59
Beban Langganan Telepon	45.286.347	49.513.093	(8,54)
Beban Langganan Air	8.001.100	9.329.800	(14,24)
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya		6.375.000	NA
Beban Sewa	302.183.750	214.519.000	40,87
Belanja Konsultan	0	2.645.000	NA
Beban Jasa Profesi	521.200.000	316.940.000	64,45
Beban Jasa Lainnya	1.096.250.767	306.325.750	257,87
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	2.855.000	(100,00)
Jumlah	7.083.350.035	5.781.903.615	22,51

Beban
Pemeliharaan
Rp2.511.972.623
,00.

D.5. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.2.511.972.623,00 dan Rp2.531.728.550,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan adalah sebagai berikut :

Tabel 48
Rincian Beban Pemeliharaan
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	487.583.548	228.149.718	113,71
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	4.850.000	26.506.230	-81,70
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.131.187.328	1.125.949.672	0,47
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	37.397.676	26.486.025	41,20
Beban Persediaan suku cadang	850.954.071	1.124.636.905	(24,34)
Jumlah	2.511.972.623	2.531.728.550	(0,78)

Beban
Perjalanan Dinas
Rp6.031.439.779
,00.

D.6. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp6.031.439.779,00 dan Rp3.795.292.009,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas adalah sebagai berikut :

Tabel 49
Rincian Beban Perjalanan Dinas
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	2.063.067.294	1.618.794.500	27,44
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	464.955.000	426.305.000	9,07
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1.098.447.790	793.891.000	38,36
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	2.404.969.695	956.301.509	151,49
Jumlah	6.031.439.779	3.795.292.009	58,92

Beban
Penyusutan dan
Amortisasi
Rp5.627.677.317
,00.

D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp5.627.677.317,00 dan Rp.5.843.139.066,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi adalah sebagai berikut

Tabel 50
Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi
TA 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	2023	2022	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	5.231.602.634	5.447.064.384	(4,12)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	396.074.683	396.074.682	0,00
Jumlah Beban Penyusutan	5.627.677.317	5.843.139.066	(3,83)

Kegiatan Non
Operasional Rp
(87.974.829,00.

D.8. Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Pos Defisit dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp87.974.829,00 dan Rp1.102.574.420,00. Defisit dari Kegiatan Non Operasional adalah sebagai berikut :

Tabel 51
Rincian Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional
untuk periode 31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	82.029.999
Pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin	0	82.029.999
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	95.969.859	905.823.000
Jumlah Surplus Pelepasan aset Non Lancar	(95.969.859)	(823.793.001)
Pendapatan dari kegiatan non operasional lainnya	22.575.743	14.182.437
Penerimaan kembali beban modal tahun anggaran yang lalu	0	0
Penerimaan kembali beban barang tahun anggaran yang lalu	20.093.543	1.513.355
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	0	2.272.314
Penerimaan kembali beban pegawai tahun anggaran yang lalu	2.482.200	10.396.768
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	68.779.686	292.963.856
Beban persediaan rusak/usang	68.779.686	12.245.714
Beban penyesuaian nilai persediaan	0	280.718.142
Jumlah Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-46.203.943	(278.781.419)
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	(142.173.802)	(1.102.574.420)

Beban Pelepasan Aset Non Lancar sebesar **Rp95.969.859,00** berasal dari:

1. Penghapusan Konstruksi Dalam Pengerjaan senilai Rp78.072.750,00.
2. Nilai buku atas aset yang di hapuskan senilai Rp17.897.109,00.

Surplus dari kegiatan Non Operasional lainnya sebesar Rp7.995.030,00 terdiri dari:

- Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya yang berasal dari:
 1. Penerimaan Kembali beban barang tahun anggaran yang lalu sebesar Rp20.093.543,00 dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel 52
Rincian Penerimaan Kembali beban barang tahun anggaran yang lalu
Periode 31 Desember 2023*

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	NTPN/SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Pengembalian Perjadin operasi intensif bersama CJS, 19-20 Desember 2022 an. Oktar, Denton, Gonggom, Darmayanis, dan Mustari	26B842G4VG83QKTG	17 April 23	351.500
2	Pengembalian Perjadin verifikasi data patroli siber tanggal 9 Desember 2022 an. Gonggom dan Vera	61B2A0N9VR3B0JP6	17 April 23	70.300
3	Pengembalian Perjadin Tim Motivasi Indonesia dalam pendampingan inovasi publik festival JOKO PAMAN Tahun 2022	D41FD48VV5CSKJ8E	17 April 23	760.000
4	Pengembalian perjadin an Abni Rachmi Nopitasari perjalanan workshop ASEAN Food Reference Laboratory (AFRL) Food Additive di Jakarta	F51CD6U8EL41RIG5	17 April 23	300.000
5	Pengembalian belanja barang Tahun yang lalu atas pemeliharaan kamar mandi subbagian Tata Usaha Tahun 2022	3FE932G4VGATK0P2	11 Mei 23	1.061.273
6	Pengembalian Kelebihan Pembayaran Honor PNBPN Tahun 2022	9524F2G4VGDMT2R4	5 Juni 23	5.250.000
7	Pengembalian belanja barang berupa perlengkapan kegiatan penindakan yang tidak sesuai ketenman (Ceiana taktikai dan baju putih poios) tahun 2022	BB5E98N3EAHK1TTF	12 Juli 2023	6.410.470
8	Pengembalian kembali Belanja berupa Perlengkapan kegiatan penindakan • yang tidak sesuai ketentuan (Tas) tahun 2022	B44117QLUG58QF4E	19-Sep-23	5.890.000
TOTAL				20.093.543

2. Penerimaan Kembali beban pegawai tahun anggaran yang lalu sebesar Rp2.482.200,00 dengan rincian sebagai berikut:

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun 2023

Tabel 53
Rincian Penerimaan Kembali beban pegawai tahun anggaran yang lalu
Periode 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	NTPN/SP2D	Tanggal	Jumlah
1	Adanya Penerimaan kembali belanja pegawai berupa uang makan tahun 2022)	ED90448VV5747V0K	2 Mar 23	1.053.000
2	Adanya Penerimaan kembali belanja pegawai berupa kelebihan gaji, THR Gaji, Kekurangan Gaji, dan Gaji 13 Tahun 2022 an Kanthi Lestari	F998355DF0263CLD	15 Mei 23	1.429.200
TOTAL				2.482.200

- Beban dari kegiatan non operasional lainnya berupa beban persediaan rusak/usang sebanyak 24 (Dua Puluh Empat) barang senilai sebesar Rp68.779.686,00. Adapun rinciannya sebagai berikut:

Tabel 54
Rincian beban persediaan rusak/usang

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	BPA	2	5.010.102
2	CURCUMIN	1	1.030.144
3	DOCUSATE SODIUM	1	2.012.130
4	GLASS BEADS 3MM	1	891.000
5	MOLYBDATOPHOSPHORIC ACID HYDRATE	1	1.387.459
6	TETRAHEPTYLAMMONIUM BROMIDE	2	29.423.900
7	TRIETHYLAMMONIUM CHLORIDE	3	2.034.450
8	VRBGA (VIOLET RED BILE GLUCOSE AGAR)	3	5.519.073
9	AMONIUM BIKARBONAT	1	2.374.620
10	POTASSIUM PERMANGANATE	1	2.134.532
11	CHLOROFORM	1	640.000
12	DICYCLOHEXYLAMINE	1	531.300
13	TETRABUTHYLAMMONIUM HIDROXIDE TITRANT	1	11.412.500
14	CADNIUM STANDARD SOLUTION	1	827.200
15	ZINC STANDART SOLUTION	1	479.520
16	IODINE SOLUTION	1	887.700
17	NITROMETANA	1	737.820
18	ISOBUTYL METHYL KETONE	1	1.446.236
Jumlah		24	68.779.686

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal

Rp53.790.953.496,00.

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas awal pada tanggal 01 Januari 2023 dan 2022 masing – masing adalah sebesar Rp53.790.953.496,00. dan Rp58.861.882.862,00.

(Defisit) LO

Rp(32.986.932.760,00)

E.2 Defisit LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing – masing adalah sebesar Rp32.986.932.760,00 dan Rp30.646.128.944,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Koreksi yang menambah/mengurangi Ekuitas Rp8.400.000,00.

E.3 Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp8.400.000,00 dan Rp(78.400.00,00).

Penyesuaian Nilai Aset Rp0,00.

E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset

Jumlah Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan harga perolehan terakhir.

Koreksi Nilai Persediaan Rp0,00

E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Jumlah Koreksi Nilai Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**Koreksi Atas
Reklasifikasi
Rp0,00.**

E.3.3. Koreksi Atas Reklasifikasi

Koreksi pencatatan aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp(530.000,00).

**Selisih Revaluasi
Aset Tetap Rp0,00.**

E.3.4. Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**Koreksi Nilai Aset
Non Revaluasi
Rp8.400.000,00.**

E.3.5. Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi

Koreksi pencatatan aset tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp8.400.000,00. dan Rp0,00.

Nilai Rp8.400.000,00 berdasarkan hasil dari koreksi nilai penambahan aset dikarenakan terdapat Barang Milik Negara berupa *Analog/Digital Reciever (CCTV)* yang merupakan suatu kesatuan namun dicatat secara terpisah pada aplikasi SAKTI.

**Koreksi Lain - Lain
Rp0,00.**

E.3.6. Koreksi Lain – Lain

Koreksi pencatatan aset tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00. dan Rp(77.870.000).

Transaksi Antar
Entitas
Rp26.944.215.169,
00.

E.4 Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas periode untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp26.944.215.169,00. dan Rp25.653.599.578,00. Transaksi antar - Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Tabel 54
Transaksi Antar Entitas TA 2023
(Dalam Rupiah)

Jenis Persediaan	Koreksi
Ditagihkan Ke Entitas Lain	27.390.198.929,00
Diterima Dari Entitas Lain	(598.830.023)
Transfer Masuk	153.476.465,00
Transfer Keluar	(630.202)
Jumlah	26.944.215.169,00

E.4.1. Diterima dari Entitas Lain (DDEL) /Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) Diterima dari Entitas Lain/ Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN) . Untuk periode hingga 31 Desember 2023 , DDEL sebesar Rp(598.830.023,00). sedangkan DKEL sebesar Rp27.390.198.929,00.

Tabel 55
Rincian DKEL dan DDEL
TA 2023

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan Ke Entitas Lain	
Realisasi Belanja Pegawai	10.512.983.499,00
Realisasi Belanja Barang	16.705.216.030,00
Realisasi Belanja Modal	171.999.400,00
Jumlah DKEL	27.390.198.929,00
Diterima dari Entitas Lain	
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	4.229.280,00
Pendapatan Jasa Pengawasan Obat dan Makanan	572.025.000,00
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Anggaran Tahun Lalu	2.482.200,00
Penerimaan Kembali Belanja Barang Anggaran Tahun Lalu	20.093.543,00
Jumlah DDEL	598.830.023,00

E.4.2. Transfer Masuk/Transfer Ke luar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal Badan POM. Transfer Masuk dan Transfer Keluar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar Rp153.476.465,00 dan Rp630.202,00 terdiri dari:

Tabel 56
Daftar Transfer Masuk Per 31 Desember 2023

(Dalam rupiah)

No	Pengirim	No.BAST	TGL BAST	Total	Nilai Barang	Keterangan
1	PPOMN	PP.03.02.10.105.01.23.024A	30/01/2023	68	17.341.564,00	Baku Pemandang
2	PPOMN	PP.03.02.10.105.02.23.037A	07/02/2023	21	1.461.746,00	
3	PPOMN	PP.03.02.10.105.02.23.078A	14/02/2023	8	2.105.456,00	
4	PPOMN	PP.03.02.10.105.03.23.116A	09/03/2023	2	850.122,00	
5	PPOMN	PP.03.02.10.105.04.23.152A	12/04/2023	8	2.814.546,00	
6	PPOMN	PP.03.02.10.105.05.23.180A	08/05/2023	35	8.809.244,00	
7	PPOMN	PP.03.02.10.105.07.23.253A	13/07/2023	16	5.348.520,00	
8	PPOMN	PP.03.02.10.105.09.23.328A	26/09/2023	13	3.274.988,00	
9	Deputi IV Bidang Penindakan	B-PL.03.03.61.615.11.23.0702	13/11/2023	5	111.470.279,00	Drone, Telephone Mobile, Teropong (Senjata Lain-Lain), Kamera Digital dan Snake Camera
Jumlah				168	Rp153.476.465,00	

Terdapat transfer keluar barang persediaan berupa reagensia dari Balai POM di Bengkulu kepada Balai Besar POM di Aceh dengan BAST Nomor : PL.03.03.7A.7A5.05.23.152 tanggal 15 Mei 2023 sebanyak 1 item barang senilai Rp630.202,00.

Ekuitas Akhir
Rp47.756.635.905,
00.

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai ekuitas akhir untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp47.756.635.905,00. dan Rp53.790.953.496,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.

F.1 Pengelola Keuangan

Berikut susunan Pejabat Pengelola Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023 :

1. Berdasarkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Nomor T-KU.02.01.7A.7A5.12.22.181 tanggal 14 Desember 2022 Tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar Pada Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Tahun 2023, menetapkan :

Pejabat Pembuat Komitmen I : Ummi Abidah, SE

Pejabat Pembuat Komitmen I : RR. Chryсна Winandha, S.Farm, Apt

Pejabat Penandatanganan SPM : Puja Areyouda Pandiangan, SE

2. Berdasarkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Nomor T-KU.02.01.7A.7A5.12.22.182 Tanggal 15 Desember 2022 Tentang Penetapan Bendahara Pengeluaran Pada Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Tahun 2023, menetapkan :

Bendahara Pengeluaran : Thalia Nauli, A.Md

3. Berdasarkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Nomor KU.03.01.7A.7A5.05.23.114 Tanggal 18 Juli 2023 Tentang Penetapan Bendahara Pengeluaran Pada Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu Tahun 2023, menetapkan :

Bendahara Pengeluaran : Widiyanti, Amd

Dikarenakan bendahara pengeluaran an. Thalia Nauli, AMd mengajukan cuti melahirkan per 18 Juli 2023 sd dengan 19 Oktober 2023, untuk bendahara pengeluaran di periode tersebut di gantikan oleh Sdri Widiyanti, Amd. Setelah berakhir cuti bendahara kemudian akan Kembali ke bendahara semula.

F.2. Rekening Pemerintah

Rekening Pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional satker Balai Pengawas Obat dan Makanan yaitu:

Tabel 58
Rekening Balai Pengawas Obat dan Makanan Di Bengkulu

No	Nomor Rekening	Nama Rekening	NPWP
1	8100124329911000	BPG 016 Balai POM Bengkulu	00.119.510.6.311.000

F.3 Alat Gelas Kualitatif

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Surat Keputusan Kepala Badan POM No 3 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Persediaan.

Alat gelas kualitatif yang telah digunakan pada laboratorium, dilakukan pencatatan manajerial secara manual. Jumlah persediaan alat gelas kualitatif dengan kondisi baik pada Satker Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu per 31 Desember 2023 adalah adalah sejumlah 7.657 unit. Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 59
Rincian Alat Gelas Kualitatif Per 31 Desember 2023

No	Nama Barang	Jumlah
1	Adapter Botol Penyaring Vakum	2
2	Ball Pipet	10
3	Batang Bengkok	77
4	Batang Pengaduk Kaca 30 CM ROD7 30	1
5	Batang Pengaduk Kaca ROD6 250 / Glass	104
6	Batang Pengaduk Kaca ROD 7 X 250MM	5
7	Batang Perata kaca bentuk L ROD SPD 120	89
8	Beaker 10 ML	23
9	Beaker 100 ML	155
10	Beaker 1000 ML	29
11	Beaker 10000 ML	2
12	Beaker 20 ML	26
13	Beaker 200 ML	31
14	Beaker 250 ML	57
15	Beaker 30 ML	9
16	Beaker 50 ML	76
17	Beaker 500 ML	34
18	Beaker Glas 100 ML	21
19	Beaker Glas 150 ML	70
20	Beaker Glas 250 ML	28
21	Beaker Glas 300 ML	2
22	Beaker Glas 500 ML	7
23	Beaker Glas 1000 ML	10
24	Beaker Glas 2000 ML	20
25	Beaker Glas 3000 ML	2
26	Beaker Glas 10000 ML	1
27	Beaker Plastik 100 ML	5
28	Beaker With Handle 1000 ML	2
29	Beaker With Handle 2000 ML	2
30	Botol Coklat	70

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

No	Nama Barang	Jumlah
31	Botol Reagen 500 ML	18
32	Botol Reagen 100 ML Screw Cap Plastik Tutup	19
33	Botol Reagen 1000 ML	46
34	Botol Reagen 2000 ML	5
35	Botol Reagen Bening 250 ML	19
36	Botol Reagen Bening Tutup Drat 100 ML	9
37	Botol Reagen Coklat 250 ML	7
38	Botol Reagen Coklat Tutup Biru 2000 ML	1
39	Botol Rouk	4
40	Botol Semprot 500 ML	2
41	Botol Reagen Tutup Biru 50 ML	5
42	Botol Reagen Tutup Biru 100 ML	62
43	Botol Reagen Tutup Biru 150 ML	10
44	Botol Reagen Tutup Biru 250 ML	29
45	Botol Reagen Tutup Biru 500 ML	50
46	Botol Reagen Tutup Biru 1000 ML	78
47	Botol Reagen Tutup Biru 2000 ML	11
48	Botol Reagen Tutup Biru 5000 ML	4
49	Botol Threaded PP 28 100 ML	8
50	Botol Semprot 1 L	5
51	Botol Semprot 250 M L	3
52	Botol Spiritus	3
53	Chamber	2
54	Chamber Sedang 20 x 20	30
55	Cawan Pengaup	11
56	Corong 5 Cm	78
57	Corong 8 Cm	37
58	Corong 12,5 Cm	1
59	Corong 10 Cm	1
60	Corong diameter 5,5 cm	52
61	Corong pisah 100 ML	37
62	Corong pisah 125 ML	3
63	Corong pisah 250 ML	64
64	Corong plastik	2
65	Erlemeyer 50 ML	12
66	Erlemeyer 100 ML	115
67	Erlemeyer 1000 ML	89
68	Erlemeyer 2000 ML	71
69	Erlemeyer 25 ML	24
70	Erlemeyer 200 ML	5
71	Erlemeyer 250 ML	167
72	Erlemeyer 300 ML	118
73	Erlemeyer 3000 ML 4980FK3000	10
74	Erlemeyer 500 ML	103
75	Erlemeyer 5000 ML	2
76	Erlemeyer Tutup Asah 25 ML	3
77	Erlemeyer Tutup Asah 100 ML	29
78	Erlemeyer Tutup Asah 125 ML	2
79	Erlemeyer Tutup Asah 250 ML	25
80	Erlemeyer Tutup Asah 50 ML	21
81	Erlemeyer Tutup Asah 300 ML	2
82	Erlemeyer Tutup Asah 500 ML	13
83	Erlemeyer Tutup Asah 1000 ML	5
84	Ose Gores	7
85	Ose Tusuk	4
86	Erlenmeyer with screw cap 100 ML	7
87	Erlenmeyer coklat	1
88	Erlemeyer Flask 300 ML	8
89	Erlemeyer Flask 500 ML	8
90	Labu Destilasi 125 ML	4

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

No	Nama Barang	Jumlah
91	Labu Destilasi alas datar 250 ml	4
92	Labu Alas Datar 1000 ML	6
93	Labu Alas Bulat 250 ML	4
94	Labu Alas Datar 500 ML	3
95	Labu Iodine 300 ML	1
96	Labu Iodine 500 ML	1
97	Lampu Spiritus	10
98	Pencadang	208
99	Pengambil Magnetic Stirer	3
100	Pinset	16
101	Pipet Tetes	504
102	Pestle	5
103	Petri Dish Rack	5
104	Stirer Magnetic 4 cm	5
105	Disposable loops biru	40
106	Loop and middle putih	100
107	Disposable loops orange	322
108	Spreader	110
109	Cawan petri 15 x 60 cm	537
110	Cawan porselen	84
111	Krus porselen	10
112	Crus Porselin 50 ML	0
113	Chamber	2
114	Tabung Centrifuge	13
115	Tabung Centrifuge 50 ML	15
116	Tabung reaksi 16 x 150 mm	60
117	Tabung reaksi 13 x 100 mm	90
118	Tabung reaksi 21 x 200 mm	150
119	Tabung reaksi 20 x 150 mm	55
120	Tabung Durham	822
121	Tabung reaksi with rim 12 X 150 MM	0
122	Tabung reaksi D/1,0 CM L=7,5 Cm	103
123	Tabung reaksi D/2,0 CM L=20 Cm 43 ML	215
124	Tabung reaksi D/2,5 CM L=20 Cm 63 ML	178
125	Desikator	5
126	Tutup desikator	1
127	Erlenmeyer Vakum	1
128	Erlenmeyer Vakum 250 ML	1
129	Erlenmeyer Vakum 1000 ML	7
130	Erlenmeyer Vakum 500 ML	6
131	Mortar Porselain	3
132	Spatula stainless kecil	4
133	Rak Tabung Reaksi	1
134	Thermometer	7
136	Erlenmeyer with screw cap 100 ML	2
137	Erlenmeyer with screw cap 300 ML	2
138	Cawan Petri OD 100 H 20MM	1109
139	Cawan Petri OD 90 H 15MM	286
TOTAL		7657

F.4 Barang Bukti

Dalam melaksanakan fungsinya, Badan POM melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan yang masih berada di Balai POM Bengkulu per 31 Desember 2023 NIHIL.

F.5 Pengungkapan Terkait Program Prioritas Nasional Tahun 2023

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2022 Tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023, pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional I Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan dan Prioritas Nasional III Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari Prioritas Nasional yang terdapat pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu adalah sebagai berikut:

1. Prioritas Nasional I – Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan .

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

Pelaksanaannya di antaranya melalui kegiatan prioritas, yang tersebar di Satuan Unit Kerja Balai POM di Bengkulu dengan pagu mencapai Rp56.351.000,00 dan realisasi sebesar Rp56.347.272,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 60
Program Prioritas Nasional I

Nama Satker	Program/Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian Output Strategis	%
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	Rp 56.351.000	Rp 56.347.272	99,99%	UMKM	15	17	100,00

2. Prioritas Nasional III – Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing.

Pelaksanaannya di antaranya melalui program prioritas, kegiatan prioritas, yang tersebar di Unit Satuan Kerja Balai POM di Bengkulu dengan pagu mencapai Rp10.773.210.000,00 dan realisasi sebesar Rp.10.770.796.634,00. dengan rincian sebagai berikut

Tabel 61
Program Prioritas Nasional III

(Dalam Rupiah)

Nama Satker	Program/Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian Output Strategis	%
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	Rp 2.003.560.000	Rp 2.003.396.815	99,99%	Lembaga	1	1	100,00
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	Sekolah dengan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PJAS) aman	Rp 707.699.000	Rp 707.691.276	100,00%	Lembaga	78	78	100,00
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	Desa Pangan Aman	Rp 1.002.330.000	Rp 1.002.321.171	100,00%	Lembaga	25	25	100,00
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	Pasar aman dari bahan berbahaya	Rp 275.007.000	Rp 274.994.047	100,00%	Lembaga	12	12	100,00
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	Rp 4.632.900.000	Rp 4.632.896.784	100,00%	Orang	15323	17465	100,00
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	Rp 598.078.000	Rp 597.626.099	99,92%	Produk	379	383	100,00
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	Rp 741.200.000	Rp 740.368.562	99,89%	Produk	1061	1061	99,89
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	Rp 30.251.000	Rp 30.197.078	99,82%	Produk	60	60	100,00
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	Rp 38.757.000	Rp 38.726.322	99,92%	Lembaga	56	56	100,00
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	Rp 556.848.000	Rp 556.010.520	99,85%	Lembaga	424	429	100,00
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BPOM BENGKULU	Rp 186.580.000	Rp 186.567.960	99,99%	Perkara	2	2	100,00

Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahun Anggaran 2023

F.6. Capaian output strategis

Selama periode Tahun Anggaran 2023, output strategis yang telah dicapai oleh Balai POM di Bengkulu sebagai berikut:

Tabel 63
Capaian Output Tahun Anggaran 2023

No	Kode Output	Uraian Output	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	% Penyerapan	Target Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Progres Capaian Output
1	AEA.001	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	317.696.000	317.682.973	100,00%	14	14	100,00%
2	BAH.001	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	53.755.000	53.745.385	99,98%	477	633	100,00%
4	BKB.001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	673.550.000	673.527.773	100,00%	1	1,00	100,00%
5	BMB.001	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	137.967.000	137.962.070	100,00%	27	32	100,00%
6	CAB.002	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	108.990.000	108.989.400	100,00%	1	1,00	100,00%
7	CAN.001	Perangkat pengolah data dan komunikasi	63.010.000	63.010.000	100,00%	6	6,00	100,00%
9	EBA.992	Layanan Umum	104.292.000	104.287.250	100,00%	1	1,00	100,00%
10	PDD.001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	2.003.560.000	2.003.396.815	99,99%	1	1,0000	100,00%
11	QCD.060	Perkara di Bidang Penyidikan Obat dan Makanan di BPOM Bengkulu	186.580.000	186.567.960	99,99%	2	2	100,00%
12	QDB.001	Sekolah dengan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PJAS) aman	707.699.000	707.691.276	100,00%	78	78,0	100,00%
13	QDB.002	Desa Pangan Aman	1.002.330.000	1.002.321.171	100,00%	25	25,00	100,00%
14	QDB.003	Pasar aman dari bahan berbahaya	275.007.000	274.994.047	100,00%	12	12,000	100,00%
15	QDC.001	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	4.632.900.000	4.632.896.784	100,00%	15323	17465	100,00%
21	QDG.001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	56.351.000	56.347.272	99,99%	15	17	100,00%
16	QIA.001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	598.078.000	597.626.099	99,92%	379	383	100,00%
17	QIA.005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	741.200.000	740.368.562	99,89%	1061	1061	100,00%
18	QIA.008	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	30.251.000	30.197.078,00	99,82%	60	60	100,00%
19	QIC.001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	38.757.000	38.726.322,00	99,92%	56	56	100,00%
20	QIC.004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	556.848.000	556.010.520,00	99,85%	424	429	100,00%
22	EBA.994	Layanan Perkantoran	15.114.584.000	15.114.475.412,00	100,00%	1,00	1,0000	100,00%
Grand Total			27.403.405.000	27.400.824.169	99,99%			

F.7. Pengungkapan Tematik APBN

Berkaitan dengan penandaan tematik APBN diatur bahwa satu RO dapat dilakukan penandaan lebih dari 1 (satu) tema. Tema-tema APBN terdiri atas 8 tema, 2 diantaranya terdapat di Balai POM di Bengkulu. Dengan rincian sebagai berikut:

1. Anggaran Responsif Gender (ARG) (003)

Tabel 64
Anggaran Responsif Gender (ARG) (003)

(Dalam Rupiah)

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Balai POM di Bengkulu (BMB-Komunikasi Publik)	137.967.000	137.962.070	100,00	Layanan	27	32	100	Pemberian layanan informasi dapat diterima oleh seluruh gender dan tidak adanya perbedaan dan Pelaksanaan publikasi melalui media social, media elektronik ataupun media cetak dapat diakses oleh seluruh gender tanpa melihat jenis konten yang ditampilkan
Balai POM di Bengkulu (QDC-KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT)	4.632.900.000	4.632.896.784	100,00	Orang	15323	17465	100	Jumlah peserta Kegiatan Informasi dan Edukasi memperhatikan komposisi Laki-laki dan perempuan sehingga informasi yang diterima berimbang
Jumlah	4.770.867.000	4.770.858.854	100,00					

2. Upaya Konvergensi Penanganan Stunting (008)

Tabel 64
Upaya Konvergensi Penanganan Stunting (008)

(Dalam Rupiah)

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Balai POM di Bengkulu (BMB-Komunikasi Publik)	137.967.000	137.962.070	100,00	Layanan	27	32	100	Pemberian layanan informasi dapat diterima oleh seluruh gender dan tidak adanya perbedaan dan Pelaksanaan publikasi melalui media social, media elektronik ataupun media cetak dapat diakses oleh seluruh gender tanpa melihat jenis konten yang ditampilkan
Balai POM di Bengkulu (QDC-KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT)	4.632.900.000	4.632.896.784	100,00	Orang	15323	17465	100	Jumlah peserta Kegiatan Informasi dan Edukasi memperhatikan komposisi Laki-laki dan perempuan sehingga informasi yang diterima berimbang
Jumlah	4.770.867.000	4.770.858.854	100,00					

F.8. Temuan Audit Inspektorat

4. Berdasarkan hasil Audit Operasional TA 2022 yang telah diselenggarakan di BPOM Bengkulu pada tanggal 28 Maret s.d 1 April 2023 dari 7 temuan yang ada pada Balai POM di Bengkulu telah ditindaklanjuti dengan rincian sebagai berikut :
 1. Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa Belum Sepenuhnya Sesuai Ketentuan Terdapat Kekurangan Volume Pekerjaan Sekurang-kurangnya Sebesar Rp 1.061.273. Terdapat Pekerjaan yang Tidak Dilengkapi Pertanggungjawaban dan Output Pekerjaan yang Memadai Senilai Rp 150.876.750 serta Terdapat Ketidakefisienan Sekurang-kurangnya Rp 24.000.000. terdiri : a Pengadaan Alat Laboratorium Tahun Anggaran 2022 Belum Sepenuhnya Sesuai Ketentuan. b Pemeriksaan Hasil Pekerjaan atas Pemeliharaan Kamar Mandi Subbag Tata Usaha Tidak Dilaksanakan secara Memadai Terdapat Kekurangan Volume Pekerjaan Sekurang-kurangnya Sebesar Rp 1.061.273. c Pengadaan Paket EO Inovasi Pelayanan Publik Gebyar Keamanan Pangan Anak Sekolah Festival Joko Paman Belum Dilengkapi pertanggungjawaban dan Output Pekerjaan yang Memadai Senilai Rp 150.876.750. Terdapat 7 Rekomendasi dengan keterangan 6 Rekomendasi Status 1 dan 1 rekomendasi Status 2.
 2. Pelaksanaan Anggaran dan Pertanggungjawaban Keuangan Belum Sepenuhnya Tertib, Terdapat Kelebihan Pembayaran Honorarium Perjalanan Dinas dan Uang Makan serta Terdapat Ketidakefisienan Pelaksanaan Anggaran Sekurang-kurangnya Sebesar Rp 19.032.270
 - a Pembayaran honorarium tenaga penunjang pengujian belum sesuai ketentuan dan terdapat kelebihan pembayaran sebesar Rp 5.250.000.
 - b Terdapat kesalahan penggunaan mata anggaran belanja MAK.
 - c Terdapat ketidaksesuaian pembayaran pelaksanaan kegiatan dan terdapat kelebihan pembayaran senilai Rp 1.481.800.
 - d Pengadministrasian dokumen pertanggungjawaban keuangan tidak tertib.
 - e Terdapat pembelian perlengkapan kegiatan penindakan

yang tidak sesuai ketentuan. Terdapat 7 Rekomendasi dengan Keterangan Sudah Status 1.

3. Penatausahaan Barang Milik Negara Belum Sepenuhnya Tertib A Pengelolaan Aset Tetap : a Tidak Terdapat Daftar Barang Ruangan DBR dan DBR belum dimukhtahirkan pada Beberapa Ruangan di Kantor Balai POM di Bengkulu Depati Payung dan Batanghari. b Terdapat Aset yang Tidak Ditemukan Berupa Scanner portable. c Terdapat Aset yang Lokasinya Tidak Sesuai dengan Pencatatan pada Aplikasi SAKTI. d Administrasi Pencatatan Aset BPOM di Bengkulu Belum Sepenuhnya Tertib. e Terdapat Aset yang Belum Dibuatkan Berita Acara Serah Terima BMN B Penatausahaan Persediaan Sepenuhnya Belum Tertib Terdapat Selisih Pencatatan Persediaan Alat Gelas Kuantitatif Alat Tulis Kantor Keperluan Perkantoran dan Laboratorium dan Terdapat Ketidaksesuaian dalam Pengelolaan Persediaan Reagensia pada Gudang Reagen. Terdapat 6 Rekomendasi dengan keterangan 5 Rekomendasi status 1 dan 1 rekomendasi status 2
4. Pelaksanaan Kegiatan Fungsi Penindakan Belum Sepenuhnya Optimal: a Terdapat Perkara Carry Over yang Belum Selesai Sampai dengan TA 2022. b Kegiatan Penindakan Tahun 2022 Belum Sepenuhnya Optimal. c Pelaksanaan Gelar Kasus Tidak Sesuai Waktu yang Telah Ditetapkan. d Pengelolaan Barang Bukti Belum Sesuai. e Pelaporan Kegiatan Operasi Intelijen pada Aplikasi penindakanpomid belum tertib. f Terdapat Hasil Patroli Siber yang Dilaporkan dengan Rekomendasi Bukan Takedown. Terdapat 7 rekomendasi dengan keterangan 5 rekomendasi status 1 dan 2 rekomendasi status 2.
5. Pelaksanaan Kegiatan Pemeriksaan Sarana Belum Sepenuhnya Optimal A Pemeriksaan : a Daftar Kompetensi yang belum dimiliki personil sesuai standar kompetensi. b Pelaksanaan pemeriksaan belum sesuai ketentuan. c Terdapat ketidaksesuaian pelaporan antara Dokumen Pemeriksa dan Aplikasi SIPT serta pelaporan tidak tertib. d Tindak lanjut pelayanan kefarmasian Apotek e Monitoring

dan Evaluasi Tindak Lanjut B Sertifikasi 1 Duplikasi pemberian izin penerapan Cara Produksi Pangan yang Baik dalam rangka pendaftaran 2 Sertifikasi CDOB 3 Belum dilakukan Verifikasi pada Aplikasi SMART POM. Terdapat 7 rekomendasi dengan keterangan sudah Status 1.

6. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian Belum Sepenuhnya Optimal: a Pengujian Sampel Tidak Memenuhi Timeline. b Terdapat Pelaksanaan Verifikasi Metoda Analisa Tidak Sesuai Perencanaan dan Terdapat Catatan Ketidakberhasilan Hasil Verifikasi. c Terdapat Hasil Uji Profisiensi yang Outlier. d Pengujian Parameter Kritis Belum Sesuai dengan Pedoman Prioritas Sampling dan Pengujian. e Terdapat Perbedaan Persyaratan Pengujian Menyebabkan Kesalahan Penyimpulan Hasil Uji. f Terdapat Perbedaan Metode Pengujian. g Penentuan Parameter Uji Kritis pada Administrasi Pengujian Belum Tertib. h Laporan Hasil Uji LHU dan Lampiran Catatan Pengujian LCP Kurang Tertib Administrasi. Terdapat 5 rekomendasi dengan keterangan sudah Status 1.
7. Pelaksanaan Kegiatan Informasi dan Komunikasi Belum Sepenuhnya Optimal: a Pengelolaan Layanan Informasi dan Pengaduan Belum Sepenuhnya Optimal. b SOP Mikro BPOM di Bengkulu Belum Sesuai SOP Makro Badan POM. c Pelaksanaan Program Prioritas Nasional Pangan Jajanan Anak Sekolah PJAS Aman dan Pasar Aman Belum Sepenuhnya Sesuai dengan KAK. d Capaian Tingkat Efektifitas Komunikasi pada Laporan Kinerja Interim dan Surat Sekretariat Utama Tidak Sesuai. Terdapat 4 rekomendasi dengan keterangan Sudah Status 1.

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063
ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01
SATUAN KERJA : BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU 432991

Tgl Data : 07/05/24 6:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/24 1:49 PM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_new

URAIAN	2023				2022			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
a. Dana Perimbangan	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dana Transfer Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Insentif Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Dana Keistimewaan DIY	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	27,403,405,000	27,390,198,929	(13,206,071)	100	26,487,829,000	26,467,514,246	(20,314,754)	100
C. PEMBIAYAAN	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan :

FINAL

BENGKULU, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
KLASA PENGGUNA ANGGARAN



YOGI ABASO MATARAM, S.,Si, Apt
198101242009121002

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (2600) BENGKULU
SATUAN KERJA : (432991) BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU

Tgl Data : 07/05/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 07/05/24 1:50 PM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	1,409,321,496	1,983,416,243	(574,094,747)	(28.94)
JUMLAH ASET LANCAR	1,409,321,496	1,983,416,243	(574,094,747)	(28.94)
ASET TETAP				
Tanah	16,642,376,000	16,642,376,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	55,448,806,872	58,390,565,566	(2,941,758,694)	(5.04)
Gedung dan Bangunan	15,880,143,200	15,880,143,200	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	33,293,800	33,293,800	0	0.00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	90,406,100	168,478,850	(78,072,750)	(46.34)
AKUMULASI PENYUSUTAN	(41,612,504,822)	(39,200,558,769)	(2,411,946,053)	6.15
JUMLAH ASET TETAP	46,482,521,150	51,914,298,647	(5,431,777,497)	(10.46)
JUMLAH ASET	47,891,842,646	53,897,714,890	(6,005,872,244)	(11.14)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	135,206,741	106,761,394	28,445,347	26.64
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	135,206,741	106,761,394	28,445,347	26.64
JUMLAH KEWAJIBAN	135,206,741	106,761,394	28,445,347	26.64
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	47,756,635,905	53,790,953,496	(6,034,317,591)	(11.22)
JUMLAH EKUITAS	47,756,635,905	53,790,953,496	(6,034,317,591)	(11.22)
JUMLAH EKUITAS	47,756,635,905	53,790,953,496	(6,034,317,591)	(11.22)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	47,891,842,646	53,897,714,890	(6,005,872,244)	(11.14)

Keterangan :

FINAL

BENGKULU, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



YOGI ABASO MATARAM, S.,Si, Apt
198101242009121002

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (2600) BENGKULU
SATUAN KERJA : (432991) BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU

Tgl Data : 07/05/24 6:26 AM

Tgl Cetak : 07/05/24 1:53 PM

Halaman : 1

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	576,254,280	561,617,646	14,636,634	2.606
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	576,254,280	561,617,646	14,636,634	2.606
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	576,254,280	561,617,646	14,636,634	2.606
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	10,528,428,649	10,717,880,788	(189,452,139)	(1.768)
Beban Persediaan	1,638,144,835	1,435,228,142	202,916,693	14.138
Beban Barang dan Jasa	7,083,350,035	5,781,903,615	1,301,446,420	22.509
Beban Pemeliharaan	2,511,972,623	2,531,728,550	(19,755,927)	(0.78)
Beban Perjalanan Dinas	6,031,439,779	3,795,292,009	2,236,147,770	58.919
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (2600) BENGKULU

SATUAN KERJA : (432991) BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU

Tgl Data : 07/05/24 6:26 AM

Tgl Cetak : 07/05/24 1:53 PM

Halaman : 2

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	5,627,677,317	5,843,139,066	(215,461,749)	(3.687)
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	33,421,013,238	30,105,172,170	3,315,841,068	11.014
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(32,844,758,958)	(29,543,554,524)	(3,301,204,434)	11.174
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	(95,969,859)	(823,793,001)	727,823,142	(88.35)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	82,029,999	(82,029,999)	(100)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	95,969,859	905,823,000	(809,853,141)	(89.405)
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	(46,203,943)	(278,781,419)	232,577,476	(83.426)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	22,575,743	14,182,437	8,393,306	59.181
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	68,779,686	292,963,856	(224,184,170)	(76.523)
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	(142,173,802)	(1,102,574,420)	960,400,618	(87.105)
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(32,986,932,760)	(30,646,128,944)	(2,340,803,816)	7.638
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(32,986,932,760)	(30,646,128,944)	(2,340,803,816)	7.638

Keterangan :

FINAL

BENGKULU, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



YOGI ABASO MATARAM, S.,Si, Apt
198101242009121002

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (2600) BENGKULU

SATUAN KERJA : (432991) BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BENGKULU

Tgl Data : 07/05/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 07/05/24 2:08 PM

Halaman : 1

lap_lpe_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	53,790,953,496	58,861,882,862	(5,070,929,366)	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(32,986,932,760)	(30,646,128,944)	(2,340,803,816)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	8,400,000	(78,400,000)	86,800,000	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	(530,000)	530,000	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	8,400,000	0	8,400,000	-
LAIN-LAIN	0	(77,870,000)	77,870,000	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	26,944,215,169	25,653,599,578	1,290,615,591	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(6,034,317,591)	(5,070,929,366)	(963,388,225)	-
EKUITAS AKHIR	47,756,635,905	53,790,953,496	(6,034,317,591)	-

Keterangan :

FINAL

BENGKULU, 7 Mei 2024

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN



YOGI ABASO MATARAM, S.,Si, Apt

198101242009121002

Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Kamis tanggal 28 bulan Desember tahun 2023, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 8100124329911000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00257/DRPP/432991/2023

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara

1 Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	0
2 Saldo BP UM (Voucher)	Rp.	0
3 Saldo BP BPP	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

1 Saldo BP UP	Rp.	0
2 Saldo BP TUP	Rp.	0
3 Saldo LS-Bendahara	Rp.	0
4 Saldo Pajak	Rp.	0
5 Saldo Hibah	Rp.	0
6 Saldo BP Lain-lain	Rp.	0
7 Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	Rp.	0

C. Selisih pembukuan (A4-B6)

Rp. 0

II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

A. Kas yang dikuasai bendahara

1 Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0
2 Uang di Rekening Bendahara	Rp.	0
3 Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	0

B. Selisih Kas (I.A.I-II.A.3)

Rp. 0

III. Hasil Rekonsiliasi Internal

A. Pembukuan menurut Bendahara

Rp. 0

1 a. Saldo UP		
b. Kuitansi UP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP	Rp.	0
2 a. Saldo TUP	Rp.	0
b. Kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP	Rp.	0
3 Saldo Lainnya	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

B. Pembukuan menurut UAKPA

1 Kas UP di Bendahara	Rp.	0
2 Kas TUP di Bendahara	Rp.	0
3 Kas Lainnya di Bendahara	Rp.	0
4 Jumlah (B1+B2+B3)	Rp.	0

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (III.A.4-III.B.4)

Rp. 0

IV. Penjelasan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran



THALIA NAULI
NIP.199605242020122001

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



YOGI ABASO MATARAM, S.,Si, Apt
NIP 198101242009121002

**OLAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA
PENGELUARAN**

Bulan: Desember 2023

Kementerian/Lembaga : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Tgl, No. : 30 November 2022 , DIPA-
SP 063.01.2.432991/2023

Unit Organisasi : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN TAHUN : 2023
MAKANAN

Provinsi/Kabupaten/Kota : (26.51) BENGKULU / KOTA BENGKULU KPPN : (016) Bengkulu

Satuan Kerja : (432991) BALAI PENGAWAS OBAT DAN
MAKANAN BENGKULU

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00257/DRPP/432991/2023

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	355.021.564,00	880.076.462,00	1.235.098.026,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	302.704.175,00	634.347.371,00	937.051.546,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	52.317.389,00	245.729.091,00	298.046.480,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	355.021.564,00	319.260.906,00	674.282.470,00	0,00
	1. BP UP*)	243.856.262,00	105.462.580,00	349.318.842,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	119.930.000,00	119.930.000,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	108.663.402,00	87.453.650,00	196.117.052,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	6.414.676,00	6.414.676,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	2.501.900,00	0,00	2.501.900,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II.

Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00 (terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



YOGI ABASO MATARAM, S.,Si,
Apt NIP 198101242009121002

KOTA BENGKULU, 29 Desember 2023
Bendahara Pengeluaran

THALIA NAULI
NIP 199605242020122001

Dicetak pada tanggal, 02 Januari 2024