

KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU

KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU

NOMOR : HK.02.02.2B.01.24.51 TAHUN 2024

TENTANG

KEBIJAKAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Balai POM di Bengkulu tentang Kebijakan Informasi Publik Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

3. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
5. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1002) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 629);
6. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 1003) Sebagaimana telah berberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 23 tahun 2021 tentang Organisasi dan tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dilingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2022 nomor 1111);
7. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 33 Tahun 2022 tentang Standar Layanan Informasi Publik di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2022 Nomor 1316);

8. Keputusan Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.2.22.02.23.22 Tahun 2023 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

MEMUTUSAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI POM DI BENGKULU TENTANG KEBIJAKAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BENGKULU
- Pertama : Informasi publik BPOM terdiri dari Daftar informasi publik yang wajib disediakan dengan waktu pembuatan informasi diperbaharui setiap ada perubahan, diperbaharui secara berkala, dan sejak tanggal di tetapkan, serta daftar informasi yang dikecualikan sebagaimana terlampir.
- Kedua : Balai POM di Bengkulu memberikan pelayanan informasi publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkulu.
pada tanggal 02 Januari 2024
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI BENGKULU,

}{ttd}

YOGI ABASO MATARAM

Tembusan :

1. Sekretaris Utama selaku Atasan PPID Badan Pengawas Obat dan Makanan;
2. Kepala Biro Hukum dan Organisasi selaku PPID Badan Pengawas Obat dan Makanan; dan

LAMPIRAN

Surat Keputusan Kepala Balai Pengawas Obat Dan Makanan di Bengkulu
 Nomor : HK.02.02.2B.01.24.51
 Tanggal : 02 Januari 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK								
No.	Judul Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip***
						Softcopy	Hardcopy	
INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN & DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
1	Rencana Kinerja Tahunan Balai POM di Bengkulu	Informasi yang memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target BPOM	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap Tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 2 tahun setelah tidak berlaku, inaktif 3 tahun)
2	Rencana Strategis Balai POM di Bengkulu dan Reviu Renstra	Informasi mengenai perencanaan strategis Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Lima tahun sekali, 1 bulan setelah Renstra Badan POM ditetapkan) dan saat diperlukan revisi	√	√	Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 2 tahun setelah

					Bengkulu			tidak berlaku, inaktif 3 tahun)
3	Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Manual Indikator Balai POM Bengkulu	Informasi yang memuat rincian Indikator Kinerja Utama dan manual Indikator Kinerja Utama	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Lima tahun sekali,	√		Sesuai keten tuan retensi arsip
4	Perjanjian Kinerja Balai POM di Bengkulu	Informasi yang memuat sasaran kegiatan, indikator kinerja, target, dan jumlah anggaran BPOM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap Tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 3 tahun, inaktif 4 tahun)
5	Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Balai POM Bengkulu	Informasi yang memuat indikator kinerja, target perbulan, dan jumlah anggaran	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap Tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 3 tahun, inaktif 4 tahun)
6	Laporan Tahunan Balai POM di Bengkulu	Informasi capaian kinerja Tahunan Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap Tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 2 tahun, inaktif 3 tahun)

7	Laporan Kinerja Balai POM Bengkulu	Informasi mengenai capaian kinerja sekaligus evaluasi terhadap kinerja Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap Tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 1 tahun, inaktif 2 tahun)
8	Laporan Kinerja Interim Balai POM di Bengkulu	Informasi mengenai hasil monitoring sekaligus capaian kinerja Balai POM di Bengkulu triwulan	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap triwulan 2022	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
9	Dokumen Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai POM di Bengkulu	Berisi informasi anggaran untuk program kegiatan Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap Tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
10	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Balai POM di Bengkulu	Informasi Pengadaan barang dan jasa berupa data rekapitulasi pengadaan	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap Tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
11	Laporan BMN Balai POM di Bengkulu	Berisi Laporan BMN Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap Tahun		√	Sesuai ketentuan retensi arsip

12	Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahunan, Triwulan dan Semester	Informasi mengenai Laporan Keuangan Balai POM di Bengkulu Tahunan, Triwulan III dan Semester I	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap Tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
13	Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai POM di Bengkulu	Informasi mengenai Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap tahun,	√		Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 2 tahun setelah tidak berlaku, inaktif 3 tahun)
14	POA Balai POM di Bengkulu	Informasi mengenai Rencana Kerja Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap tahun, Bengkulu	√		Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 2 tahun setelah tidak berlaku, inaktif 3 tahun)
15	Laporan Harta Kekayaan	Informasi mengenai ringkasan laporan harta	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap tahun, Bengkulu	√		Sesuai ketentuan

	Penyelenggara Negara (LHKPN) Balai POM di Bengkulu	kekayaan Balai POM di Bengkulu						retensi arsip (aktif 2 tahun setelah tidak berlaku, inaktif 3 tahun)
16	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Balai POM di Bengkulu	Informasi mengenai ringkasan laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (ASN) Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap tahun, Bengkulu	√		Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 2 tahun setelah tidak berlaku, inaktif 3 tahun)
17	Pelaporan Gratifikasi dan Bantuan Kepentingan Balai POM di Bengkulu	Informasi tentang pelaporan gratifikasi dan Benturan Kepentingan Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Pada saat diperlukan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 2 tahun setelah tidak berlaku, inaktif 3 tahun)
18	Pengumuman Pengadaan PPNPN BPOM di	Rincian persyaratan/kualifikasi SDM yang dibutuhkan	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Pada saat diperlukan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip

	Bengkulu							(aktif 2 tahun setelah tidak berlaku, inaktif 3 tahun)
19	Laporan Kegiatan KIE Balai POM di Bengkulu	Berisi laporan kegiatan KIE Balai POM di Bengkulu selama 1 tahun pelaksanaan	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Setiap Tahun	√	√	Sesuai ketentuan retensi arsip
20	Data Rekapitulasi Jumlah Layanan Pengaduan Masyarakat dan Informasi Obat dan Makanan Balai POM di Bengkulu	Data rekapitulasi jumlah layanan pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • jumlah layanan yang diterima • jumlah layanan yang diselesaikan • jumlah layanan yang diselesaikan sesuai jangka waktu Penyelesaian • profil pengguna layanan • media layanan 	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Setiap tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
21	Ringkasan	Informasi yang memuat:	Balai POM di	Infokom	Setiap triwulan	√		Sesuai

	laporan layanan Informasi Publik Balai POM di Bengkulu	<ul style="list-style-type: none"> • jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima • waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik • jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya 	Bengkulu		dan setiap tahun,			ketentuan retensi arsip
22	Informasi Kegiatan Desa Pangan Aman, PJAS dan Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas	Informasi yang memuat laporan per-tahapan kegiatan Program Prioritas Nasional Desa Pangan Aman yang dilaksanakan Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Setiap Tahun	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
23	Data Rekapitulasi Jumlah Pengawasan Iklan dan	Data rekapitulasi jumlah hasil pengawasan terhadap Iklan dan Label Obat dan Makanan yang	Balai POM di Bengkulu	Pemeriksaan	Setiap tahun,	√		Sesuai ketentuan retensi arsip

	Label/Penandaan Obat	dilakukan						
24	Data Rekapitulasi Jumlah Hasil Pengujian Obat dan Makanan yang diawasi Balai POM di Bengkulu	Data rekapitulasi jumlah hasil pengujian Obat dan Makanan (secara global	Balai POM di Bengkulu	Pengujian	Setiap tahun,	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
25	Standar Pelayanan Publik Balai POM di Bengkulu	Informasi yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> • penyelenggaraan pelayanan publik; • jaminan pelayanan (jenis pelayanan, waktu penyelesaian, biaya/tarif, dan produk layanan); • jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan; • pengelolaan pengaduan; dan • evaluasi kinerja pelaksanaan pelayanan publik sebagaimana diatur dalam peraturan 	Balai POM di Bengkulu	Pengujian	Sejak tanggal ditetapkan	√	√	Sesuai ketentuan retensi arsip

		perundangan-undangan yang berlaku						
INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA								
1	Public Warning terkait Isu Obat dan Makanan	Berisi Public Warning terkait Isu yang sedang tren berhubungan dengan obat dan makanan	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
2	Perubahan Jadwal Pelayanan Publik	Berisi Perubahan Jadwal Layanan	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
3	Data Pelaporan Kasus Keracunan Makanan di Sumatera Selatan	Berisi Data pelaporan keracunan makanan di Sumatera Selatan yang diupdate di aplikasi SPIMKER	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
4	Daftar Rilis Produk Obat dan Makanan yang ditarik / dicabut Izin Edar oleh BPOM	Berisi Rilis produk obat dan makanan yang ditarik / dicabut NIE oleh BPOM sesuai dengan ketentuan	Balai POM di Bengkulu	Pemeriksaan	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT								
1	Profil	Informasi mengenai visi	Balai POM di	Tata Usaha	Diperbaharui	√		Sesuai

	Organisasi Balai POM di Bengkulu	dan misi, tugas dan fungsi, kewenangan, prinsip dasar, budaya organisasi, kerangka konsep dan lingkup	Bengkulu		setiap ada perubahan			ketentuan retensi arsip
2	Profil Kepala Balai POM di Bengkulu	Informasi mengenai nama, jabatan, pendidikan terakhir, penghargaan	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
3	Informasi terkait pelaporan gratifikasi, <i>whistle blowing system</i> dan pengaduan masyarakat	Berisi pemberitahuan pelaporan gratifikasi, <i>whistle blowing system</i> , dan media pengaduan masyarakat di Balai POM Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Setiap saat dibutuhkan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
4	Data Statistik Pegawai Balai POM Bengkulu	Informasi mengenai statistik pegawai berdasarkan golongan ruang, jenjang pendidikan terakhir, usia, dan tipe jabatan	Balai POM di Bengkulu	Tata Usaha	Diperbarui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berkaitan dengan pelayanan masyarakat di lingkungan	Informasi bisnis proses pelaksanaan pelayanan masyarakat yang berlaku Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Management Representative	Diperbarui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip

	Balai POM di Bengkulu							
6	Informasi tentang Standar Pelayanan Publik Tahun 2023	Berisi informasi standar pelayanan publik layanan informasi dan pengaduan Balai POM di Bengkulu mencakup alur/prosedur pelayanan, maklumat pelayanan, jadwal pelayanan, persyaratan pelayanan, media layanan dan lainnya	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Januari 2023	√	√	Sesuai ketentuan retensi arsip
7	Berita aktual/siaran pers / klarifikasi/ peringatan publik Balai POM Bengkulu	Informasi mengenai liputan kegiatan dan penjelasan/ klarifikasi terkait isu di bidang Obat dan Makanan	Balai POM di Bengkulu	Semua Substansi	Setiap saat	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
8	Indeks Kepuasan Masyarakat Balai POM di Bengkulu	Berisi hasil survey kepuasan masyarakat Balai POM di Bengkulu setiap Triwulan selama 1 tahun berjalan	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Setiap Triwulan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
9	Produk Informasi Balai POM di Bengkulu	Berisi Produk Informasi yang dimiliki Balai POM di Bengkulu berupa leaflet, brosur, poster, infografis terkait obat dan makanan	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Setiap saat	√	√	Sesuai ketentuan retensi arsip

10	Memorandum of Understanding (MOU)/Perjajian Kerjasama Balai POM di Bengkulu	Informasi kerja sama antar instansi pemerintah dan/atau organisasi nonpemerintah yang memuat pihak-pihak dan ruang lingkup kerja sama	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Diperbarui setiap ada perubahan	√	√	Sesuai ketentuan retensi arsip (aktif 1 tahun setelah masa perjanjian berakhir, inaktif 3 tahun)
11	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat atas Unit Pelayanan Publik Balai POM Bengkulu	Informasi mengenai laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat atas Unit Pelayanan Publik BPOM Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Infokom	Diperbarui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
12	Data Sarana Produksi Obat dan Makanan yang diawasi Balai POM di Bengkulu	Informasi Nama dan alamat kota perusahaan	Balai POM di Bengkulu	Pemeriksaan	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
13	Data Sarana Distribusi Obat dan Makanan yang diawasi Balai POM di Bengkulu	Informasi mengenai Nama Alamat dan Kota: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagang Besar Farmasi (PBF) yang telah memperoleh Sertifikat Cara 	Balai POM di Bengkulu	Pemeriksaan	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip

		<p>Distribusi Obat yang Baik (CDOB),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importir Obat Tradisional dan Suplemen • Sarana distribusi Kosmetika • Distributor Peredaran Pangan Olahan 						
14	Data Pengawasan Iklan dan Label Balai POM di Bengkulu	Berisi data pengawasan iklan dan label Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Pemeriksaan	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
15	Data Sertifikasi yang diterbitkan dan diawasi Balai POM di Bengkulu	Berisi data Sertifikasi yang diterbitkan Balai POM di Bengkulu	Balai POM di Bengkulu	Pemeriksaan	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
16	Pelaku UMKM yang telah mendapatkan pendampingan dan memperoleh NIE	Berisi UMKM Pangan Olahan Sumatera Barat yang terdata memperoleh NIE BPOM RI MD	Balai POM di Bengkulu	Pemeriksaan	Diperbaharui setiap ada perubahan	√		Sesuai ketentuan retensi arsip
17	Data Rekapitulasi	Data rekapitulasi jumlah sertifikasi yang	Balai POM di Bengkulu	Sertifikasi	Setiap tahun,	√		Sesuai ketentuan

	Jumlah Sertifikasi Obat dan Makanan yang Diterbitkan	diterbitkan Unit Pelaksana Teknis BPOM, berupa Surat Keterangan Impor, Surat Keterangan Ekspor						retensi arsip
18	Data Laporan Penyidikan Obat dan Makanan Balai POM di Bengkulu	Data laporan rekapitulasi jumlah hasil penyidikan	Balai POM di Bengkulu	Penindakan	Diperbaharui setiap ada perubahan,	√		Sesuai ketentuan retensi arsip

Ditetapkan di Bengkulu.
pada tanggal 02 Januari 2024
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI BENGKULU,

\$(ttd}

YOGI ABASO MATARAM